

**SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E IGIENE
AMBIENTALE DEI LOCALI DELL'AZIENDA PUBBLICA
DI SERVIZI ALLA PERSONA "MATTEO BRUNETTI" DI
PALUZZA (UD)
PERIODO 1.10.2015/30.09.2017
CIG 6350975E5A.**

- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO -

PARTE PRIMA – DISCIPLINARE DI GARA

PARTE SECONDA – CAPITOLATO D'ONERI

PARTE TERZA: SCHEMA DI CONTRATTO

ALLEGATI:

- A) DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**
- B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 38 D. LGS 163/2006 E S.M.I. PER I SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA LEGALE ED I DIRETTORI TECNICI**
- C) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO**
- D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'AVVALIMENTO**
- E) AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA "AUSILIARIA"**
- F) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**
- G) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER I CONZORZI**
- H) OFFERTA ECONOMICA**
- I) PLANIMETRIE**

PARTE PRIMA – DISCIPLINARE DI GARA

Ente appaltante: Azienda Pubblica di servizi alla Persona (ASP) CASA DEGLI OPERAI VECCHI ED INABILI AL LAVORO MATTEO BRUNETTI

Sede: Via Nazionale, 31 – 33026 Paluzza (UD)

P.IVA/CF 01779420304 / 84005090307

Ufficio di riferimento: UFFICIO GARE tel.0433775121 fax 0433775012
Email: info@covilpaluzza.it
PEC: covilpaluzza@pec.it

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona - Casa degli Operai Vecchi ed Inabili al Lavoro "Matteo Brunetti" rappresenta una importante realtà di riferimento sul territorio per la soddisfazione dei bisogni socio assistenziali e sanitari della popolazione anziana. L'obiettivo di "*Casa Brunetti*" è offrire Servizi differenziati in relazione al bisogno e alla condizione di auto – non autosufficienza dell'Anziano, nel rispetto del Codice etico, della Carta dei Servizi. L'umanità nei rapporti con Anziani e Familiari costituisce uno dei punti di forza di questa realtà: il benessere della Persona e la professionalità nell'assistenza costituiscono una priorità per la nostra Azienda: far sentire l'anziano a "casa" significa offrirgli ciò di cui ha bisogno in un clima positivo e familiare.

La struttura mette a disposizione un'offerta residenziale diversificata e ospita fino a 130 persone nella condizione di auto e non autosufficienza. Anziano e Famiglia possono scegliere tra i seguenti "trattamenti":

- *Casa albergo*: ricoveri temporanei in risposta alla necessità di supporto alla famiglia per l'assistenza all'Anziano;
- *Residenza per Anziani autosufficienti*: sei miniappartamenti indipendenti e completamente attrezzati, con Servizi aggiuntivi su richiesta in funzione dei desideri dell'Anziano;
- *Residenza protetta di terzo livello*: Servizi socio sanitari e sanitari;
- *Centro assistenziale e Day hospital*: per una continuità assistenziale con il SSC e i servizi distrettuali.

Nel **Codice Etico** vengono dichiarati, in maniera trasparente, i valori e i principi che ispirano l'attività dell'Azienda: valori e principi che tutti i soggetti che operano e vivono all'interno di Casa Brunetti si impegnano a condividere e rispettare. Pertanto il rispetto di quanto previsto nel codice etico diventa obbligo contrattuale.

La Carta dei Servizi elenca i Servizi che la Casa di Riposo mette a disposizione e la modalità di accesso agli stessi.

La Casa di Riposo è autorizzata ad accogliere 130 anziani di cui 33 autosufficienti e 97 in condizione di non autosufficienza. La sede dell'ASP attualmente è oggetto di lavori di adeguamento e ristrutturazione che riducono gli spazi disponibili: al momento attuale presso l'ASP vivono 124 anziani, di cui 97 non autosufficienti.

Per perseguire la nostra Mission ci avvaliamo oltre che di Personale qualificato, anche della collaborazione con Enti e Volontari che ci permettono di offrire ai nostri Anziani servizi più ricchi e diversificati che permettono loro di mantenere vivi i rapporti sociali all'interno e all'esterno della Casa. Operano su più turni di lavoro e nei vari settori e funzioni circa 75 lavoratori.

1. Oggetto dell'appalto, durata del servizio e importo a base di gara

Il presente **disciplinare** si riferisce alla gara per l'appalto relativo ai servizi di pulizia, sanificazione e igiene ambientale dei locali della Casa di Riposo di Paluzza, con sede in Via Nazionale n.31, 33026 Paluzza (UD), da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 55, 81 e 83 del D.lgs 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, "Codice") e dell'art. 286 del D.P.R. 10 dicembre 2010, n.207 (nel proseguo, "Regolamento"), disposto dal Direttore generale con determina a contrarre del n.169 del 06/08/2015- **CIG 6350975E5A** .

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede dell'Azienda Pubblica di servizi alla Persona (di seguito ASP) come sopra individuata.

L'esecuzione del servizio è richiesta con le frequenze e le modalità indicate nel Capitolato d'oneri.

La durata del servizio è di 2 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per ulteriori 2 anni alle condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, qualora la legislazione vigente al momento del rinnovo lo consenta.

Qualora il committente non eserciti la predetta facoltà, il contratto alla scadenza si intende risolto senza formale disdetta tra le parti.

L'appaltatore ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, su richiesta del committente sino a quando lo stesso non abbia provveduto a un nuovo contratto e comunque non oltre i 6 mesi successivi alla scadenza del contratto.

L'importo complessivo per il biennio di servizio ammonta a Euro 351.370,00, IVA esclusa, di cui:

- Euro 350.000,00 importo complessivo del servizio oggetto di appalto, IVA esclusa;
- Euro 1.370,00, per oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

Il valore complessivo dell'appalto, tenendo conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo di ulteriori anni 2, è di Euro 700.000,00 oneri fiscali e sicurezza esclusi.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati
- DUVRI
- Schema di contratto

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti i soggetti indicati alle lettere da a) a f/bis) dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 con le limitazioni di cui al comma 2) e agli artt. 35 e 36, in possesso della capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale corrispondente a:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) aver prestato servizi analoghi in strutture pubbliche e/o private, nel triennio 2012-2014 per un importo non inferiore a € 600.000,00 – per servizi analoghi si intendono i servizi di igiene e sanificazione ambientale presso strutture pubbliche o private complesse caratterizzate dal coordinamento diretto del personale e di risorse materiali e dall'assunzione del rischio d'impresa;
- c) aver realizzato un fatturato globale d'impresa nel triennio 2012-2014 di € 1.200.000,00;
- d) possedere una solidità economica e finanziaria attestata da idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito.

Possono stipulare il contratto anche le imprese raggruppate o che intendono appositamente e temporaneamente unirsi in raggruppamenti e consorzi, attenendosi ai dettami dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. In questo caso dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

Nei casi di raggruppamento i requisiti legati al fatturato e all'importo dei servizi analoghi saranno soddisfatti quando l'impresa capogruppo dimostrerà un fatturato in servizi analoghi almeno pari a € 360.000,00 (60%) e un fatturato generale almeno pari a € 720.000,00 (60%) e la somma dei fatturati generali e in servizi analoghi di tutto il raggruppamento sarà comunque almeno pari ai requisiti richiesti per il concorrente singolo. Il requisito della solidità economica e finanziaria dovrà essere attestato da idonee dichiarazioni bancarie in numero di due per l'impresa capogruppo e di una per ciascuno dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 163/2006 il concorrente può partecipare alla procedura come consorzio stabile con facoltà di eseguire le prestazioni anche tramite affidamento ai consorziati, fatta salva la responsabilità solidale degli stessi nei confronti dell'Ente appaltante. E' in ogni caso vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati nonché la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In ogni caso i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e dovranno presentare la documentazione supplementare indicata al paragrafo 10 e contrassegnata dai punti 10) e 11).

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, mediante l'istituto dell'avvalimento, avvalendosi quindi dei requisiti posseduti da altro soggetto.

In ogni caso i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e dovranno presentare la documentazione supplementare indicata al paragrafo 10 e contrassegnata dai punti 12), 13), 14) e 15).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi anche di più imprese ausiliarie, ai sensi dell'art. 49 co. 6 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente salvo i casi particolari descritti al comma 9 dello stesso art. 49, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art.67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

4.2. Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

Il sopralluogo è **obbligatorio**, pertanto i concorrenti, prima della formulazione dell'offerta, a pena di esclusione dovranno aver visionato i locali dell'ASP oggetto del servizio in appalto per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali il servizio dovrà svolgersi, in modo che il prezzo offerto si possa intendere remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nelle giornate 20-21-24 agosto 2015, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, previo appuntamento telefonico (0433-775121).

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente, corredato da carta di identità del rappresentante legale.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o meno, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**. A tal fine il committente rilascia in sede di sopralluogo idonea dichiarazione, che il concorrente dovrà inserire nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è consultabile sul sito dell'azienda www.covipaluzza.it.

4.3. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine alla presente procedura e formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto e

dovranno pervenire non oltre il giorno 31 agosto 2015, ore 10.00, tramite pec all'indirizzo covilpaluzza@pec.it

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte verranno comunicate a mezzo pubblicazione sul sito dell'azienda.

4.4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni devono essere redatte **esclusivamente** sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet.

Le dichiarazioni ed i documenti, come specificato anche più avanti, potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al combinato disposto degli artt. 46 e 38 comma 2 bis del Codice. Ai sensi dell'art. 38 – comma 2 bis - del D.Lgs 163/2006 la sanzione pecuniaria, per la regolarizzazione in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità, è stabilita in € 500,00 (cinquecento,00).

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4.5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-*bis*, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. In caso di impossibilità temporanea di utilizzo di tale modalità, eventuali comunicazioni dovranno essere segnalate all'ufficio gare dell'ente al fax al n. 0433775012; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.6. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto **non comporta l'esclusione dalla gara** ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti. In ogni caso, l'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

4.7. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bandos, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

5. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice, pari ad **euro 7.000,00 (euro settemila/00)** e costituita mediante **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La **fideiussione a** dovrà:

- a) essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- b) essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) essere, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- f) **prevedere espressamente:**

- 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
- 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della **stipula del contratto** l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

6. Pagamento a favore dell'AVCP

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 35,00 (trentacinqu/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 5 marzo 2014.

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate al paragrafo 13.2 del presente disciplinare, ed in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Progetto tecnico	60
2	Offerta economica	40
TOTALE		100

Il presente appalto è stato oggetto di Avviso di preinformazione 2015/S – 146-269087 pubblicato nel supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea - <http://ted.europa.eu/TED> - del 31.7.2015

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Le imprese concorrenti dovranno far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio dell’11 settembre 2015, alle ore 12.00**, all’Ufficio Protocollo dell’ASP COVIL Paluzza, Via Nazionale n.31, 33026 PALUZZA (UD), con **libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante**, il plico idoneamente sigillato e contenente la documentazione necessaria per partecipare alla gara.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all’esterno le informazioni relative all’**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all’**oggetto della gara ed al CIG**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti *temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del **mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto** e la dicitura, rispettivamente:

“**A – Documentazione amministrativa**”;

“**B - Offerta tecnica**”;

“**C - Offerta economica**”.

A queste tre buste obbligatorie potrà EVENTUELMENTE essere presentata un’ulteriore busta contraddistinta con la lettera **A1** contenente le **dichiarazioni facoltative**.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva cumulativa**, corredata da marca da bollo da € 16.00, fatte salve eventuali esenzioni collegate alla natura giuridica del concorrente, compilata sull'apposito **modello denominato All. A)** resa e sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;
2. **Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 , lett. b) c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006** elaborata sull'apposito **modello All. B)** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
3. **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
4. **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto in tutte le sue pagine** (non si richiede la firma autenticata) per la piena accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso previste.
5. **Accettazione clausole vessatorie** come da modello predisposto dalla stazione appaltante - **All. C.**
6. **Cauzione provvisoria o fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice;**

7. **Idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno due istituti di credito a dimostrazione della capacità economica e finanziaria del concorrente;
8. **Attestazione di sopralluogo** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. **Attestazione di pagamento in originale di euro 35,00 (euro trentacinque/00) a favore dell’Autorità - CIG 6350975E5A e n. gara 6114333;**

Nel caso di **raggruppamenti temporanei** costituiti o costituendi la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere presentata dal mandatario e da ciascuno dei mandanti, mentre la restante documentazione sarà presentata dal solo mandatario. La garanzia in forma di fideiussione di cui al punto 6) è presentata dall’impresa capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, ma nel caso di RTI costituendi, nella polizza stessa dovranno essere chiaramente indicati tutti i soggetti componenti il raggruppamento e dei quali viene garantito l’eventuale adempimento. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di concorrenti, l’eventuale riduzione opera secondo quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 44/2000.

Inoltre sempre all’interno della BUSTA N.1 – Documentazione amministrativa, dovrà essere inserita, a pena di esclusione anche la seguente documentazione:

10. **Dichiarazione**, elaborata sull’apposito modello denominato **Allegato F)** già predisposto dalla stazione appaltante, da cui risultino sotto forma di elenco **tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento stesso di cui all’art. 34, comma 1, lett. d)** e in cui si indichino **i nominativi della/e impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i** resa dai legali rappresentanti delle imprese costituenti l’RTI e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d’identità;**

Nel caso di **consorzi** la documentazione di cui al punto 1 dovrà essere presentata da ogni impresa indicata come esecutrice dei servizi. Inoltre sempre all’interno della BUSTA N.1 – Documentazione amministrativa, dovrà essere inserita, a pena di esclusione anche la seguente documentazione:

11. **Dichiarazione**, elaborata sull’apposito modello denominato **Allegato G)** già predisposto dalla stazione appaltante, da cui risultino sotto forma di elenco **tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lett. b)-c)-e)** e in cui si indichino **i nominativi della/e impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i** resa dal rappresentante legale del consorzio e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d’identità;**

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare l’istituto dell’**avvalimento**, sempre all’interno della BUSTA N.1 – Documentazione amministrativa, dovrà essere altresì inserita, a pena di esclusione anche la seguente documentazione:

12. **Dichiarazione del concorrente ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 163/2006**, elaborata sull’apposito modello denominato **Allegato D)** già predisposto dalla stazione appaltante, attestante **l’avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;

13. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato B)** già predisposto dalla stazione appaltante, resa da ciascun legale rappresentante, direttore tecnico, da ciascun procuratore (solo nel caso che il procuratore abbia sottoscritto le dichiarazioni e /o l'offerta) e comunque da ciascuno dei soggetti indicati dallo stesso art. 38 facenti capo all'impresa ausiliaria e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**. La mancata sottoscrizione e/o l'inosservanza delle disposizioni del DPR 445/2000 costituiscono motivo di esclusione.
14. **Dichiarazione** resa dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato E)** già predisposto dalla stazione appaltante, con cui quest'ultima dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; ed attestante che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
15. **Contratto in originale o copia autentica** redatto con i contenuti di cui all'art. 88 del DPR 207/2010, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente o (in alternativa) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo dichiarazione sostitutiva resa dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo da cui devono discendere gli obblighi previsti dall'art. 49 c. 5 del D. Lgs. 163/06**.

Tutta la documentazione sopradescritta dovrà comunque essere contenuta in un'unica busta.

DICHIARAZIONI FACOLTATIVE

Il concorrente può produrre, in separata busta chiusa, contrassegnata con la lettera A1, la documentazione di comprova dei requisiti di cui al paragrafo 2 fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 7 non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 –bis del Codice la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 500,00 (cinquecento,00) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non

essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

11. Contenuto della Busta “B- Offerta tecnica”

La busta “**B - Offerta tecnica**” deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, il progetto tecnico. La **relazione** scritta in lingua italiana illustrerà servizi e i prodotti offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico. Nella relazione si dovranno esplicitare il progetto di gestione dei servizi e la tipologia dei prodotti e delle attrezzature utilizzate per l'appalto. L'elaborato scritto con carattere ARIAL 11, non dovrà essere superiore a n.20 facciate.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

12. Contenuto della Busta “C- Offerta economica

Nella busta “C- Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, predisposta secondo il modello di cui all'allegato H al presente disciplinare di gara, contenente, per i servizi oggetto di appalto, l'indicazione dei seguenti elementi:

1. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.
2. il prezzo offerto al metro quadro per l'espletamento del servizio moltiplicato per il coefficiente metrico determinato dalla stazione appaltante determinerà l'importo mensile del servizio stesso, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi. Si specifica che la grandezza del coefficiente metrico si riferisce ai metri quadri complessivi delle aree oggetto del servizio riparametrati per la frequenza di intervento richiesta;
3. della stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice.
4. Composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati; alle ore di lavoro; ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Le planimetrie allegate riportano le metrature e le destinazioni d'uso dei locali afferenti l'appalto utili per la determinazione dell'offerta. Attualmente il servizio viene reso da n. 5

persone operanti con contratto part time per un totale di 18 ore e 50 minuti giornalieri per 7 giorni lavorativi, 365 giorni l'anno.

All'interno della busta "**C – Offerta Economica**", il concorrente può produrre le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. Le giustificazioni dovranno essere prodotte **in separata busta, chiusa e sigillata (inserita nella busta C)** con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. La busta dovrà riportare esternamente, le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "**Gara per il servizio di pulizia e igiene ambientale dei locali dell'azienda pubblica di servizi alla persona "Matteo Brunetti" di Paluzza (UD) periodo 2015/2017 - Giustificazioni**".

Nelle giustificazioni il concorrente dovrà specificare le parti che lo stesso intende segretare e sottrarre ad eventuali accessi agli atti.

La mancata produzione anticipata della documentazione relativa le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, Codice **non sarà causa di esclusione** dalla presente procedura.

13. Procedura di aggiudicazione

13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'Asp il giorno **14 settembre alle ore 14.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, con comunicazione posta sul sito dell'ente.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La **commissione giudicatrice** nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede:

- a. ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 2, attraverso il sistema *AVCpass*;
- b. all'apertura della busta contenente la comprova dei requisiti, allegata in via facoltativa dall'impresa concorrente;
- c. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui al punto sub a);

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 2 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 2, lett. a), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale della copia del certificato medesimo;
2. quanto al requisito di cui al paragrafo 2, lett. b), del presente disciplinare di gara, attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi:
 - a) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - b) se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale;In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.
3. quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 2, lett. c), fatturato specifico d'impresa riferito agli esercizi 2012,2013,2014, mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa;
4. quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 2, lett. d), mediante certificazione in originale ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale della copia del certificato medesimo ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti.

13.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica e valutazione delle offerte

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "**B - Offerta tecnica**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La **commissione giudicatrice**, procederà, in successive sedute riservate a determinare, **l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri e relativi pesi.**

Qualità del servizio di igiene e sanificazione	27
Piano organizzativo progettato per l'appalto	5

Programma delle attività giornaliere e periodiche	4
Ampiezza della fascia oraria in cui il servizio viene reso	5
Indicatori e metodi di controllo della qualità delle prestazioni rese	2
Gestione del piano di sicurezza dei lavoratori	2
Strutturazione dei turni di lavoro e coordinamento con attività ente	4
Coordinatore del servizio (curriculum/funzioni e responsabilità assegnate/presenze in struttura)	4
Modalità previste per la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo	1
Organizzazione e pianificazione delle attività straordinarie	5
Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'oneri	15
Qualità dei prodotti e delle attrezzature	15
Tipologia e schede tecniche dei prodotti detergenti	3
Tipologia e schede tecniche del materiale di consumo	3
Tipologia e schede tecniche dei macchinari per la pulizia	5
Grado di obsolescenza delle attrezzature utilizzate nell'appalto	2
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	60

Si consiglia di evidenziare all'interno del progetto tecnico in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, come sopra esposti, al fine di facilitare il lavoro della commissione e di evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o descrizioni confusionali che non consentano una valutazione appropriata.

I sub punteggi saranno assegnati attraverso la valutazione collegiale della commissione di gara e applicando secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a **0,0** nel caso in cui l'elemento in esame sia assente od evidenzi un'efficacia insufficiente e/o che nella sua trattazione non siano rispettate le normative in materia;
- un coefficiente pari a **0,25** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato semplicemente in conformità alle prescrizioni minime del capitolato e le normative in materia;
- un coefficiente pari a **0,50** nel caso in cui l'elemento in esame dimostri una discreta efficacia;
- un coefficiente pari a **0,75** nel caso in cui l'elemento in esame dimostri buona efficacia;
- un coefficiente pari a **1,0** nel caso in cui l'elemento in esame dimostri un'efficacia completamente rispondente alle migliori aspettative della stazione appaltante.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il sub-punteggio viene assegnato allo stesso, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i * W_i = \text{sub-punteggio assegnato a ciascun aspetto specifico di "qualità"}$$

dove:

W_i = punteggio massimo attribuibile al sub-punteggio (i)

$V(a)_i$ = coefficiente assegnato all'offerta (a) rispetto al sub-punteggio (i)

Si procede quindi alla somma di tutti i sub-punteggi per ogni aspetto generico (punteggio). Qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo per ciascun aspetto generico, la commissione procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo rispetto al punteggio massimo attribuibile.

Pertanto, per ciascun punteggio, la riparametrazione avverrà attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio, il massimo punteggio attribuibile previsto per il criterio. Alle altre offerte sono assegnati punteggi inferiori determinati in misura direttamente proporzionale in base al punteggio ottenuto, mediante applicazione della formula che segue:

$$Q_r = Q_{max} * Q_i / Q_j$$

dove:

Q_r = punteggio riparametrato

Q_{max} = punteggio massimo previsto per ciascun aspetto generico

Q_i = punteggio attribuito al concorrente in esame

Q_j = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il punteggio attribuito complessivamente alla Offerta tecnica (Q) di ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi riparametrati assegnati a ciascun aspetto generico:

$$Q = Q_{r1} + Q_{r2} + Q_{r3} + Q_{r4} + \dots$$

Nell'attribuzione dei sub-punteggi e dei punteggi, nonché nella "riparametrazione", la Commissione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

Terminato l'esame la Commissione redigerà un QUADRO RIEPILOGATIVO dal quale risultano i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione all'offerta tecnica, non siano pari o superiore **alla soglia di 36 punti su 60 disponibili** (soglia di sbarramento).

L'esclusione dalla procedura di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti esclusi entro 5 giorni dalla decisione, via fax o pec.

In seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura del prezzo offerto.

Saranno cause di esclusione dalla procedura le seguenti circostanze rilevabili in seguito

all'apertura delle buste 3:

- offerta superiore all'importo posto a base d'asta;
- offerta non sottoscritta;
- offerta parziale o condizionata;
- offerta di raggruppamento o consorzio non costituito in cui manchi la sottoscrizione di uno dei componenti o l'indicazione del mandatario che andrà a stipulare il contratto.

Avuta lettura delle offerte economiche, la commissione giudicatrice procederà alla messa a confronto delle stesse. Alla ditta che avrà offerto l'importo complessivamente inferiore saranno attribuiti 40 punti e, alle altre ditte, punteggi proporzionalmente inferiori, in base alla seguente formula:

$$Y = 40 * V_j / V_x$$

dove:

Y è il punteggio finale attribuito ad ogni ditta concorrente

V_x è il prezzo offerto dalle singole ditte concorrenti

V_j è il prezzo offerto dalla ditta che ha presentato l'importo economicamente più vantaggioso.

I punteggi riparametrati relativi alla valutazione dell'offerta tecnica saranno sommati al punteggio prezzo al fine dell'individuazione della migliore offerta.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

I punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa dell'offerta saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicate con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

14. Offerte anormalmente basse

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6 dell'art. 87 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice, l'art. 121 del Regolamento e le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Udine, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

17. Altre informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Direttore generale dell'ASP dott.ssa Franceschini Chiara. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Coordinatore Socio assistenziale.

PARTE SECONDA – CAPITOLATO D'ONERI

L'ASP PROVVEDE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE ED IGIENE AMBIENTALE CON L'OSSERVANZA DELLE NORME CONTENUTE NEL PRESENTE CAPITOLATO

1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di pulizia, sanificazione ed igiene ambientale dell'ASP CASA DEGLI OPERAI VECCHI ED INABILI AL LAVORO MATTEO BRUNETTI – di seguito ASP- e, nello specifico, delle aree riportate e delimitate nelle apposite planimetrie. Attualmente il coefficiente metrico di superficie è fissato in 4.536 mq.

Durante il periodo di vigenza del contratto, l'ASP sarà interessata da lavori di ristrutturazione che termineranno presumibilmente verso fine anno 2016 con conseguente riapertura degli spazi afferenti il padiglione cd. Carpenedo, edificio che si sviluppa nei piani seminterrato, rialzato e primo. A seguito della disponibilità di questi spazi i nostri anziani e le varie attività verranno redistribuiti all'interno dell'intera struttura. Si specifica che le date effettive di chiusura del cantiere "Lavori di adeguamento III lotto" non sono ancora note e quindi non si conosce - al momento - la data in cui avremo la disponibilità delle aree attualmente escluse.

A termine lavori e in prossimità della riapertura di detti spazi sarà nostra cura fornire all'Azienda vincitrice dell'appalto il nuovo coefficiente metrico di superficie, che sarà il risultato del calcolo delle superfici, parametrizzato per la frequenza della pulizia dei locali in funzione delle destinazioni d'uso di ciascun ambiente.

Essendo il prezzo dell'appalto stabilito in ragione delle aree da pulire, misurato attraverso il **coefficiente metrico di superficie**, si intende che ad ogni ampliamento o sottrazione di aree e /o modifica delle frequenze, **il prezzo sarà formato moltiplicando il prezzo unitario/mq offerto per il coefficiente metrico di superficie relativo alle aree interessate dalle pulizie.**

Ogni variazione stabile delle aree interessate dall'appalto sarà comunicata ufficialmente dall'ASP all'Azienda e controfirmata dall'appaltatore e riporterà il canone mensile che si andrà ad originare a seguito della variazione. Tali variazioni potranno comportare una variazione fino al 30% del valore dell'appalto.

Gli spazi per i quali si richiede il Servizio di pulizia ambientale, sanificazione ed igienizzazione sono quelli identificate attualmente disponibili nelle planimetrie numerate da 1 a 4.

Si specifica, che la ditta è tenuta alla registrazione giornaliera degli interventi di pulizia e disinfezione nei locali adibiti a cucina, refettorio, cucinini di piano e nei servizi igienici adiacenti per ciascun reparto, secondo la modulistica che verrà fornita dall'ASP, ai fini del rispetto delle procedure di autocontrollo igienico sanitario (Reg. CE 852/2004).

Le **aree interne** sono così identificate:

- ingressi, corridoi, atri, disimpegni e salottini
- scale A,B,C e pianerottoli
- scale D (edificio Cattelan) e relativi pianerottoli
- corridoio minialloggi
- ascensori
- salone animazione
- salone animazione – bellezza
- chiesa

- camera mortuaria (MORG)
- guardaroba
- sala della parrucchiera
- fisioterapia
- sala estetica
- farmacia
- stanze tecniche: server e centraline
- spogliatoio personale maschile e femminile e relativi bagni
- uffici e stanze infermieri
- ufficio del medico ad uso ambulatorio
- sale da pranzo e cucinini di piano
- cucina
- magazzini derrate alimentari
- camere di degenza con e senza servizi igienici interni
- servizi igienici comuni a servizio degli anziani
- servizi igienici comuni a servizio del personale
- stanze da bagno ad uso promiscuo con servizi igienici
- stanze da bagno / doccia
- aree deposito /garage/ manutenzioni

Le **aree esterne** sono così identificate:

- ingresso principale
- ingresso fisioterapia
- terrazza frontale piano 1°
- terrazza del salone

Tali aree (interne ed esterne) sono ulteriormente classificabili in **spazi sociosanitari** ed in “**altri spazi**”. Tale classificazione è utile per individuare i corretti prodotti, materiali e attrezzature da utilizzare.

Sono **spazi sociosanitari**:

- ingressi, corridoi, disimpegni, atri e salottini
- scale A,B,C e pianerottoli
- ascensori
- salone animazione
- fisioterapia
- sale da pranzo e cucinini di piano
- cucina
- magazzini e depositi cucina
- camere di degenza con e senza servizi igienici interni
- servizi igienici comuni a servizio degli anziani
- servizi igienici comuni a servizio del personale
- stanze da bagno ad uso promiscuo con servizi igienici
- stanze da bagno / doccia
- camera mortuaria (MORG)
- salone animazione – bellezza
- chiesa
- sala estetica

- spogliatoio personale maschile e femminile e relativi bagni
- ufficio del medico ad uso ambulatorio

“Altri spazi”

- uffici e stanze infermieri
- guardaroba
- scale D (edificio Cattelan) e relativi pianerottoli
- farmacia
- corridoio minialloggi
- sala della parrucchiera
- stanze tecniche: server e centraline
- aree deposito /garage/ manutenzioni
- le aree esterne (sopra individuate)

Tale elencazione deve essere considerata meramente indicativa, potrà essere modificata in relazione alle necessità dell'ASP, così come pure il coefficiente metrico di superficie attualmente fissato in 4.536 mq.

2) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la validità di 24 mesi dal **01/10/2015 al 30/09/2017**. E' prevista la possibilità di proroga del contratto per altri due anni ad insindacabile giudizio dell'amministrazione.

Rimane peraltro in obbligo della Ditta stessa di proseguire nell'espletamento dei servizi appaltati, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore periodo di sessanta giorni oltre alla scadenza contrattuale, senza poter pretendere compensi od indennizzi oltre quelli spettanti in applicazione del presente Capitolato.

Il servizio va uniformemente svolto in tutte le giornate dell'anno, senza deroghe o limitazioni.

L'ASP si riserva la facoltà di rescindere anticipatamente il contratto qualora il servizio reso dalla ditta esecutrice non rispondesse ai contenuti del presente capitolato, a seguito di n. 3 formali contestazioni.

3) FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato a garantire le operazioni di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica di tutti i locali della struttura e delle aree esterne precisamente individuate. Gli **INTERVENTI possono essere classificati, in base alla frequenza in :**

- giornalieri con e senza ripasso;
- settimanali;
- bisettimanali (due volte a settimana);
- quindicinali (una volta ogni 2 settimane)
- mensili;
- bimestrali;
- semestrali/annuali;
- straordinari su richiesta.

Le attività di igiene ove possibile è preferibile vengano svolte con **macchine ed utensili adeguati** allo scopo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: deceratrice / ceratrice / lucidatrice/lava e asciuga pavimenti / vaporetto / idropulitrice ecc.). I carrelli dovranno essere perfettamente funzionanti e dotati di ogni utile attrezzatura / materiale per un ottimale svolgimento delle funzioni di sanificazione e pulizia. L'attrezzatura in caso di guasto dovrà essere tempestivamente sostituita. **In corso di validità di contratto di appalto non è ammesso ridurre quantitativamente e/o qualitativamente le attrezzature dichiarate in sede di gara e quindi valutate ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.**

Tutte le attività da svolgersi in altezza devono essere svolte con adeguata attrezzatura (scale a norma e/o trabattello)

I **detergenti** devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e conservati correttamente. Tutti i prodotti utilizzati devono essere ecocompatibili per la riduzione dell'impatto ambientale.

Il **materiale non monouso** utilizzato per la pulizia deve essere accuratamente deterso a fine utilizzo; le frange e i panni devono essere lavati meccanicamente ad una temperatura non inferiore a 80°C.

Spugne e frange devono essere sottoposte a lavaggio e disinfezione quotidiana. Tali materiali dovranno essere prontamente sostituiti in caso di usura e/o di presenza di odori non rimuovibili con il lavaggio degli stessi.

L'utilizzo di **apparecchi produttori di vapore** è auspicato per integrare gli interventi di pulizia e pulizia/disinfezione.

La ditta si impegna altresì alla sostituzione a proprio carico nei bagni comuni e del personale della carta igienica, asciugamani di carta usa e getta, sapone liquido lavamani e i sacchi destinati alla raccolta dei rifiuti indifferenziati.

L'articolazione dell'orario giornaliero in cui verrà svolto il servizio in appalto deve tener conto delle attività svolte vari ambienti e locali all'interno dell'ASP, nonché degli orari delle attività stesse e resta suscettibile di variazione in relazione alle esigenze dell'Ente.

In nessun caso potranno essere accettate presenze operative in orari o spazi che possano essere di disturbo per l'ospite o d'intralcio per l'organizzazione del lavoro. Interventi straordinari al di fuori degli orari concordati e previsti dal piano organizzativo, saranno concordati con il direttore dell'ASP o suo delegato.

L'Impresa dovrà individuare una procedura (azione e persona di riferimento), al fine di garantire la miglior gestione del proprio personale, la verifica del Servizio reso e i relativi controlli di qualità. L'impresa dovrà anche individuare e comunicare all'ASP i riferimenti della persona /persone incaricate a gestire i rapporti quotidiani con l'ASP, sia dal punto di vista operativo, che burocratico – amministrativo, nel caso di necessità e/o urgenza e/o problemi.

Si precisa che nei locali di seguito indicati il servizio potrà essere reso in orari compatibili con i seguenti vincoli

- camere di degenza: a partire dalle ore 9.30, con priorità stanze già liberate;
- salone animazione: prima delle ore 8.00 – dalle 12.00 alle 13.00 e dopo le 19.00;
- sale da pranzo e cucinini di reparto: dalle 13.00 alle 15.00 e dalle 19.00 in poi;
- servizi igienici comuni a servizio degli anziani dalle 9.30 alle 11.00 e dalle 18.00 alle 20.00;
- cucina a partire dalle 19.30 entro le 06.30 del mattino.
- Magazzino alimentari e derrate – deposito verdure in giornata fissa da concordare con l'ente, in relazione ai modi e tempo di approvvigionamento derrate;

- Chiesa: almeno entro un'ora prima dello svolgimento delle funzioni (da lunedì a sabato entro le ore 10.45; la domenica e festività religiose infrasettimanali - entro le ore 8.30);
- Fisioterapia: dopo le 12.00.

4) DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ E FREQUENZE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA NELLE DIVERSE AREE

Interventi giornalieri (con e senza ripasso) riguardano le seguenti aree:

aree	frequenza	tipo spazi
ingressi, corridoi, disimpegni, atri e salottini	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	sociosanitari
scale A,B,C e pianerottoli	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	sociosanitari
ascensori	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	sociosanitari
salone animazione	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana + ripasso	sociosanitari
fisioterapia (palestra)	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	sociosanitari
sale da pranzo e cucinini di piano	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana + ripasso	sociosanitari
cucina	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	sociosanitari
camere di degenza con e senza servizi igienici interni	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	sociosanitari
servizi igienici comuni a servizio degli anziani	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana + ripasso	sociosanitari
servizi igienici comuni a servizio del personale	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	sociosanitari
stanze da bagno ad uso promiscuo con servizi igienici	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana + ripasso	sociosanitari
stanze da bagno / doccia	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	sociosanitari
salone animazione – bellezza	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	sociosanitari
chiesa	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	sociosanitari
sala estetica	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	sociosanitari
area esterna - ingresso principale	1 volta al giorno x 7 giorni la settimana	altri spazi

Interventi bisettimanali riguardano le seguenti aree:

aree	frequenza	tipo spazi
magazzini derrate alimentari e deposito alimenti	2 volte alla settimana	sociosanitari
spogliatoio personale maschile e femminile e relativi bagni	2 volte alla settimana	sociosanitari
area esterna - ingresso fisioterapia	2 volte alla settimana	altri spazi
area esterna - terrazza del salone	2 volte alla settimana	altri spazi

Interventi settimanali riguardano le seguenti aree:

aree	frequenza	tipo spazi
ufficio del medico ad uso ambulatorio	1 volta alla settimana + al bisogno	sociosanitari

uffici e stanze infermieri	1 volta alla settimana	altri spazi
guardaroba	1 volta alla settimana	altri spazi
farmacia	1 volta alla settimana	altri spazi
sala della parrucchiera	1 volta alla settimana	altri spazi

Interventi quindicinali riguardano le seguenti aree:

corridoio minialloggi	1 volta ogni 2 settimane	altri spazi
-----------------------	--------------------------	-------------

Interventi mensili riguardano le seguenti aree de attività:

aree	frequenza	tipo spazi
camera mortuaria	1 volta al mese + al bisogno	sociosanitari
Aree deposito / garage / manutenzioni	1 volta al mese	altri spazi
Pareti lavabili – lavaggio a fondo	1 volta al mese	Tutte
Zerbini – tappeti esterni - lavaggio	1 volta al mese	Altri spazi

Interventi bimestrali riguardano le seguenti aree:

aree	frequenza	tipo spazi
scale D (edificio Cattelan) e relativi pianerottoli	1 volta ogni bimestre	altri spazi
stanze tecniche: server e centraline	1 volta ogni bimestre	altri spazi

Hanno la stessa periodicità (bimestrale) le seguenti attività:

Vetri ed infissi interni ed esterni e veneziane	1 volta ogni bimestre
Altre porte e portoni (legno, vetro, tagliafuoco, alluminio ecc.)	1 volta ogni bimestre + al bisogno
Impianti illuminanti, caloriferi, condizionatori, bocchette di areazione ed aspirazione	1 volta ogni bimestre

Interventi annuali riguardano le seguenti aree ed attività:

aree	frequenza	tipo area
area esterna - terrazza fontale compreso parapetto piano 1°	1 volta all'anno	altri spazi
Tapparelle – interne ed esterne	1 volta all'anno	tutte
Tende	1 volta all'anno	tutte
Deceratura e ceratura pavimenti	1 volta all'anno	tutte

ATTIVITA'

AREAZIONE LOCALI

Si raccomanda la chiusura delle finestre al termine delle operazioni di pulizia ed asciugatura degli ambienti.

RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

Risultato atteso

I locali devono essere liberi da qualsiasi tipo di rifiuto, i cestini devono essere puliti e dotati di sacco a perdere secondo le indicazioni fornite per la raccolta differenziata. Si specifica che tutto il materiale relativo a biancheria e igiene dell'ospite sono gestiti direttamente dall'ASP, pertanto sono esclusi dal presente bando.

Procedure minime

- vuotare i cestini
- sostituire, se sporco, il sacco a perdere
- detergere i cestini, le pattumiere a pedale e altri contenitori per rifiuti in uso
- vuotare e pulire i "posacenere"
- chiudere i sacchi per rifiuti indifferenziati (secco residuo) nel rispetto delle indicazioni relative alla raccolta differenziata
- trasportare i rifiuti prodotti durante gli interventi di pulizia e quelli presenti nei locali al punto di raccolta.

SCOPATURA E LAVAGGIO DEI PAVIMENTI

Risultato atteso

I pavimenti, comprese le zone sottostanti i letti, i comodini e gli altri arredi, gli angoli e i battiscopa devono essere privi di polvere, residui, macchie e segni.

Procedure minime

- spostare le suppellettili mobili (sedie, divani e altri mobili di facile rimozione)
- sostituire le garze monouso o i panni ad ogni cambio di locale o con frequenza superiore qualora si renda necessario
- smaltire le garze monouso o raccogliere per il lavaggio i panni riutilizzabili
- Il lavaggio dei pavimenti deve essere effettuato subito dopo la scopatura (gli arredi mobili sono già stati spostati durante la precedente procedura di scopatura) e deve essere eseguito ove possibile con lavasciuga altrimenti con sistema mop. La sostituzione del mop deve avvenire ad ogni cambio di locale o con frequenza superiore quando si renda necessario.

PULIZIA DI SUPERFICI E ARREDI

Unità dell'ospite (letto, spondine, comodino libero o occupato da materiali, asta portaflebo, armadio), testa letto, punti luce, interruttori, sedie, poltrone, tavoli, scrivanie, porte e relative maniglie, corrimano, davanzali interni, telefoni, ecc.

Risultato atteso

Le superfici e gli arredi devono essere privi di residui, polvere, macchie, ragnatele, impronte e segni. Le tastiere e i monitor dei computer devono essere privi di polvere, macchie e segni.

Procedure minime

- La sostituzione dei panni deve avvenire almeno ad ogni cambio di locale o con frequenza superiore se necessario. Gli arredi e gli oggetti spostati durante l'intervento devono essere riposizionati. Il letto e il comodino del paziente, le maniglie delle porte, i corrimano, i telefoni e le superfici di lavoro degli ambulatori devono essere puliti e disinfettati.

PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI, DEI VUOTATOI, DEI DEPOSITI DI RIFIUTI E MATERIALE SPORCO

Risultato atteso

I sanitari e gli arredi devono essere privi di macchie, segni e incrostazioni; il pavimento e le pareti devono essere privi di polvere, ragnatele, macchie e aloni. I servizi igienici devono essere riforniti di prodotti di consumo (carta igienica, asciugamani, sapone, ecc.) forniti dalla ditta aggiudicatrice.

Procedure minime

- indossare i guanti
- preparare la soluzione igienizzante e disinfettante
- vuotare i cestini,
- detergere/disinfettare i sanitari nell'ordine: lavabo, bidet, vasca, doccia con relativi rubinetti, water (comprese le pareti interne, il portaspazzolino e lo spazzolino wc)
- effettuare il rifornimento dei prodotti di consumo
- lavare i pavimenti
- versare nella tazza wc il prodotto disincrostante dopo detersione e risciacquo
- detergere le pareti e le superfici lavabili (comprese le pareti)

PULIZIA DI SCALE, PIANEROTTOLI, ASCENSORI E MONTACARICHI

Risultato atteso

Fermo restando le frequenze elencate al punto 4, le scale, i pianerottoli, le ringhiere e i passamano devono essere privi di polvere, ragnatele, macchie e segni.

Gli ascensori e i montacarichi (comprese le pareti, le pulsantiere ed i binari di scorrimento delle porte) devono essere privi di polvere, ragnatele, macchie, impronte, segni e scritte.

Procedure minime

- indossare i guanti
- scopare i pavimenti, detergere le superfici di scale e pianerottoli (il solo lavaggio delle scale può avere una frequenza minore - giorni alternati- se già linde.
- detergere le pareti e i pavimenti di ascensori e montacarichi

FUGHE DELLE PARETI E DEI PAVIMENTI PIASTRELLATI

Risultato atteso

Le fughe delle pareti e dei pavimenti piastrellati devono essere prive di sporco e incrostazioni.

PARETI E SOFFITTI NON LAVABILI

Risultato atteso

Le pareti e i soffitti non lavabili devono essere privi di polvere e ragnatele.

VETRI E INFISSI

Risultato atteso

I vetri e gli infissi devono essere privi di polvere, macchie, impronte e aloni. In tutti i locali impronte e segni evidenti presenti sui vetri devono essere rimossi ad ogni intervento. Impronte e segni devono essere rimossi giornalmente e anche più volte al giorno nei locali a grande traffico

APPARECCHI DI ILLUMINAZIONE, CALORIFERI, CONDIZIONATORI, BOCCHETTE DI AERAZIONE E ASPIRAZIONE, PERSIANE, VENEZIANE

Risultato atteso

Gli apparecchi di illuminazione, i caloriferi, i condizionatori, le bocchette di aerazione e di aspirazione, le persiane e le veneziane devono essere privi di polvere, ragnatele e macchie.

DECERATURA, INCERATURA E SUCCESSIVA MANUTENZIONE DEI PAVIMENTI

Risultato atteso

I pavimenti devono presentare un film uniforme privo di segni e striature.

Procedura minime

Questo intervento deve essere concordato con il Direttore o suo delegato nel rispetto della sicurezza degli Ospiti, degli Operatori e dei Visitatori.

PULIZIA A FONDO STANZE DI DEGENZA

In alcune circostanze (trasferimento ospite o decesso) si rende necessaria una pulizia a fondo (con disinfezione) della stanza di degenza.

Risultato atteso

La stanza di degenza (pareti, infissi, pavimenti e arredi) e gli eventuali servizi igienici adiacenti devono essere risanati.

La pulizia dei minialloggi, presenti nell'ambito della struttura in numero di sei, dovrà essere effettuata garantendo le prestazioni secondo lo schema sotto indicato. E' possibile che venga richiesto nel corso dell'appalto anche il rifacimento quotidiano del letto, nel qual caso l'ente appaltante provvederà a fornire idonee indicazioni alla ditta affidataria. Le prestazioni dovranno essere rese nel rispetto dei criteri dettati per gli interventi periodici di riferimento. Qualora il minialloggio non sia occupato la ditta appaltatrice provvederà alla decurtazione delle spese per la pulizia non effettuate.

Servizi richiesti:

1. pulizia giornaliera dell'alloggio
2. pulizia mensile vetri e finestre
3. raccolta giornaliera rifiuti
4. cambio settimanale letti

<p style="text-align: center;">INTERVENTI SU RICHIESTA URGENTI E/O STRAORDINARI</p>
--

In caso di necessità potranno essere richiesti alla Ditta interventi non programmati e non programmabili (es. a causa di spandimenti, allagamenti) nell'arco delle 24 ore. Detti interventi si intendono remunerati nel prezzo offerto, avendo carattere di eccezionalità ed urgenza, come pure attività minori che si rendessero necessarie durante l'orario di presenza in servizio di operatori della ditta (es:

Le pulizie necessarie per riportare i locali in condizioni igieniche necessarie in seguito a lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria dei locali e degli impianti dovranno essere effettuate dalla ditta aggiudicataria previa presentazione di un preventivo di spesa nel quale vengono individuati le ore d'intervento, il personale ed i mezzi necessari, nonché la spesa complessiva totale. Detto lavori dovranno essere di volta in volta autorizzati per iscritto dall'Ente, previa approvazione del preventivo.

Indipendentemente dagli interventi su richiesta, tutti i locali devono essere trattati a regola d'arte a seconda del loro tipo ed uso, al fine di ottenere in modo continuativo un buon livello igienico ed un aspetto estetico soddisfacente.

Mensilmente la ditta dovrà presentare, allegato alla fattura, un prospetto riepilogativo delle pulizie mensili/periodiche effettuate.

La Ditta deve mettere a disposizione – a proprie spese - per ciascun reparto un carrello di pulizia completo degli attrezzi, dei materiali e di tutti i prodotti necessari per l'effettuazione degli interventi di pulizia e deve predisporre a propria cura e spese i mezzi necessari per il conseguimento dei risultati richiesti dal presente capitolato.

Gli operatori, durante le procedure, devono indossare i D.P.I. previsti e guanti di gomma adatti per la pulizia e separati (di colore diverso) per la pulizia dei locali "puliti" (stanze di degenza, ambulatori, corridoi, ecc.) e "sporchi" (servizi igienici, vuotatoi, depositi materiale sporco).

L'appaltatore è tenuto a comunicare, entro cinque giorni dall'inizio dell'appalto, i nominativi degli addetti impiegati nel servizio, attestazione della formazione obbligatoria sulla sicurezza ed a partecipare immediatamente eventuali variazioni.

Il servizio si intende continuativo nell'arco di tutto il periodo contrattuale ed essendo di pubblica utilità, non potrà venire soppresso o ridotto, nemmeno in caso di scioperi o cause di forza maggiore.

5) PRODOTTI E MACCHINARI

Tutti gli attrezzi, utensili, macchinari e prodotti per eseguire la pulizia ambientale prevista dal presente Capitolato dovranno essere approntati a cura e spese della Ditta.

Le macchine utilizzate dovranno rispondere alle normative di sicurezza in vigore, dovranno essere collegate solo a idonee prese, dovranno essere compatibili con l'attività sanitaria, non rumorose ed in perfetto stato di funzionamento.

I prodotti chimici da utilizzare dovranno essere conformi alle norme in vigore e non devono arrecare danno a persone, ambienti e arredi. Non è consentito l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi.

La Ditta dovrà depositare le schede tecniche di tutti i prodotti utilizzati e sarà tenuta a rispondere di tutti i danni provocati dall'utilizzo di materiali difettosi o dal loro uso erraneo o improprio o non conforme alle normative antinquinamento.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere la sostituzione di prodotti che risultino dannosi per l'ambiente interno ed esterno all'Ente (inquinanti).

6) PIANO OPERATIVO DI LAVORO

Il piano operativo di lavoro descritto nel Disciplinare di gara, oltre che formare oggetto di valutazione in sede di gara, costituirà anche documento formale al quale attenersi durante l'esecuzione del servizio stesso, fatte salve le eventuali variazioni migliorative o agevolative, che verranno di volta in volta studiate e concordate con il Direttore generale o suo delegato.

7) ONERI ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile della condotta del servizio e delle opere, da eseguirsi nel rispetto delle norme di sicurezza ed in conformità alle prescrizioni del presente capitolato.

Ad ulteriore precisazione di quanto già detto, si ribadisce che le prestazioni di cui al presente appalto, poste a totale carico dell'appaltatore che vi provvederà con propria organizzazione, personale e mezzi ad esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- organizzazione e gestione normativa del personale dipendente. In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo;
- le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio (compresa la fornitura di tutte le attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale in conformità alle normative vigenti);

- l' onere relativo a tutti i materiali, alle attrezzature ed ai macchinari necessari ai propri addetti per l' esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto. La ditta deve eseguire le operazioni avvalendosi di idonee attrezzature, moderne ed efficienti, perfettamente rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza nei posti di lavoro e prevenzione degli infortuni.
- la fornitura e manutenzione dell'intero vestiario, effetti personali diversi e calzature di servizio, Il personale addetto ai servizi dovrà indossare una divisa di colore diverso da quelle in uso presso l'Ente, con in evidenza il marchio della ditta e una tessera personale di riconoscimento. Detta divisa dovrà essere sottoposta all' approvazione dell' Amministrazione e dovrà essere lavata a spese e cura della Ditta;
- tutte le spese, imposte e tasse relative alla partecipazione alla gara di appalto per l' affidamento del servizio;
- tutte le spese e imposte relative al contratto e derivanti dall' assunzione della fornitura, comprese le tasse di bollo, di registrazione, di copia e l' I.V.A. - ai sensi delle norme vigenti. La ditta è altresì tenuta al rimborso delle spese inerenti le pubblicazione di gara.

La ditta aggiudicataria inoltre dovrà provvedere a propria cura e spese e senza diritto ad alcun compenso:

- al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi tipo di lavoro, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici;
 - al ricevimento sotto la propria responsabilità, nei luoghi di deposito concessi dall'Ente, dei materiali forniti e delle provviste eseguite da parte delle ditte fornitrici.
- L'appaltatore ed il personale da lui impiegato sono tenuti all'integrale rispetto delle direttive dell'Amministrazione tese a disciplinare gli accessi, il lavoro e la vita nella Casa di Riposo, compreso il Codice etico dell'ente.

8) NORME RIGUARDANTI IL PERSONALE IMPIEGATO DALLA DITTA ASSEGNATARIA DEL SERVIZIO

Tutto il personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

La Ditta assegnataria del servizio, prima dell'inizio del servizio stesso, dovrà presentare all'Amministrazione un elenco del personale che verrà impiegato, corredato dei seguenti dati:
 – cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo e numero di iscrizione al Libro matricola.
 La Ditta trasmetterà inoltre, almeno trimestralmente, un elenco aggiornato dei nominativi del personale addetto al lavoro.

Ogni eventuale contatto con gli ospiti dovrà essere improntato al pieno rispetto della loro dignità ed ispirato a criteri di cortesia nell'approccio.

Tutto il personale dovrà mantenere in servizio un contegno decoroso ed irreprensibile; esso dovrà vestire una divisa sempre pulita, munita di riconoscimento (nominativo dell'operatore e ditta), curare il contenimento dei consumi energetici, anche spegnendo le luci non necessarie e non dovrà fumare nei reparti e nelle aree vietate.

Dovrà provvedere alla consegna delle cose ritrovate e rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza.

Dovrà essere sempre presente nella rispettiva area di lavoro negli orari prestabiliti e dovrà lasciare i locali non appena ultimato il servizio.

Non dovrà mettere disordine fra le carte, i disegni ed i documenti presenti su tavoli e scrivanie, né aprire cassetti ed armadi.

Sarà tenuto ad osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso la Struttura.

L'Azienda si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio degli addetti che

durante l'orario di lavoro non avranno rispettato i dettami del presente articolo.

L'appaltatore è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio di pulizia per l'adempimento di tutti gli obblighi di legge e contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

La ditta aggiudicataria dovrà adottare, nei confronti dei propri dipendenti, tutte le cautele organizzative e procedurali, fornire attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale e curare la informazione e formazione atte a garantire la sicurezza e la salute sul lavoro così come previsto dal D. Lgs. 626/94 e dalle norme speciali applicabili alle singole attività.

9) OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE, CONTRIBUTIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

L'appaltatore deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle normative sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL delle imprese dei Servizi integrati – Multiservizi e da eventuali accordi integrativi regionali, territoriali ed aziendali di riferimento vigenti nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia durante tutto il periodo della validità del contratto. Il trattamento economico dei soci lavoratori delle Cooperative (anche per la parte differita) ***non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.***

La ditta aggiudicataria deve presentare apposita autocertificazione, resa dal legale rappresentante nelle modalità previste dall'art. 46 del D.Lgs. 445/2000 attestante la conformità delle retribuzioni corrisposte al personale dipendente, a quelle periodicamente previste nei contratti ed accordi soprarichiamati, nonchè il regolare versamento dei precitati contributi previdenziali, assistenziali e per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

Tale autocertificazione dovrà essere esibita mensilmente allegata alla relativa fattura, unitamente alla documentazione attestante il versamento dei suddetti contributi, così come previsto dall'art. 5 della L. 25.01.94 n° 82. In carenza di tale documentazione l'Ente non darà luogo al pagamento del corrispettivo dovuto e la ditta non potrà opporre eccezioni nè avrà titolo al risarcimento dei danni.

Per gli accertamenti sulla regolare applicazione degli adempimenti retributivi e contributivi nei confronti del personale dipendente della ditta aggiudicataria impiegato nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, l'Ente si riserva di richiedere periodiche verifiche all'Ispettorato del Lavoro competente.

La ditta è altresì tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni nonchè a provvedere, a propria cura e spese, ad ogni altro onere assicurativo, assistenziale e previdenziale per il personale addetto al servizio.

All'inizio ed alla fine del contratto la Ditta assegnataria dovrà presentare una dichiarazione dei competenti uffici, così come previsto dalla Legge n. 82/94 art. 5, dalla quale risulti che il personale da essa impegnato è stato regolarmente assicurato, ai fini previdenziali ed assicurativi, ai rispettivi enti, al fine di liberare l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale.

10) PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI

Le prestazioni previste dal presente capitolato debbono svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

La ditta si impegna ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed inoltre ad assumere di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La Ditta è obbligata a presentare al responsabile dell'Ente, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al comma 8 art. 18 Legge 19/3/1990 n. 55, relativamente ai procedimenti ed alle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità del personale addetto ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Resta inteso che la Ditta è sempre l'unico e diretto responsabile di eventuali omissioni e conseguenze e che a tale scopo dovrà nominare un responsabile della sicurezza antinfortunistica (D. Lgs. 19/9/1994 n. 626).

11) SEGRETO D'UFFICIO

Gli addetti dovranno mantenere il segreto d'ufficio e non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti e dei servizi, delle quali abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del servizio. Va inoltre evitata ogni forma di familiarità con gli ospiti suscettibile di creare situazioni di dipendenza o di disagio.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio degli addetti che durante l'orario di lavoro si intratterranno indebitamente con gli ospiti, o forniranno agli stessi pareri, impressioni o notizie sul personale dell'Ente od altro.

12) DANNI

La Ditta dovrà istruire il proprio personale in modo da evitare rotture e danni ad arredi, ad apparecchiature sanitarie/informatiche, ad ascensori ed a serramenti durante le pulizie, per i quali la ditta ne risponderà direttamente, proteggendole in modo che non subiscano danni ricollegabili direttamente o indirettamente al servizio delle pulizie da essa svolto

La Ditta aggiudicataria sarà comunque ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, nonché a terzi o a cose di terzi, dal proprio personale o dai propri mezzi.

Qualsiasi danno, sarà addebitato alla ditta medesima che provvederà alla riparazione a proprie spese.

Qualora l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nell'atto di notifica, l'Ente si intende autorizzata a procedere direttamente, a danno dell'impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza.

A garanzia di quanto sopra ***l'Impresa dovrà dotarsi di un'idonea copertura assicurativa per rischi derivanti da responsabilità civile del proprio personale, entro venti giorni dall'aggiudicazione.***

Detta polizza dovrà essere presentata all'inizio del rapporto contrattuale e dovrà essere valida per tutta la durata di validità del contratto.

13) LOCALI AD USO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di porre appositi locali a disposizione dell'appaltatore ad uso di deposito attrezzature e macchinari, magazzino materiali, spogliatoio e simili, con arredo, manutenzione e pulizia a carico di questi; l'Amministrazione si riserva comunque il diritto permanente d'accesso a detti locali.

I locali adibiti a spogliatoi dovranno essere dotati di un numero sufficiente di stipetti a doppio comparto (di proprietà della Ditta).

I locali sono concessi in uso gratuito, ma la ditta appaltatrice ne assume la completa disponibilità di manutenzione e la responsabilità per ogni danno eventualmente ad essi arrecato. Le chiavi degli stessi sono a disposizione della ditta che esonera l'Ente da ogni responsabilità di furto di accessori, attrezzature ecc. per scasso e simili.

Si intende che a scadenza dell'appalto i locali devono essere riconsegnati all'Ente, a seguito di sopralluogo, integri, in perfetto stato di conservazione e pulizia alla fine del contratto, con spese a carico della ditta appaltatrice.

14) VIGILANZA E CONTROLLO

Nell'esecuzione del servizio contemplato nel presente Capitolato, l'aggiudicatario ed il personale dallo stesso impiegato sono tenuti al rispetto delle direttive impartite dalla Casa di Riposo.

La ditta appaltatrice deve disporre di un sistema di autocontrollo tendente ad accertare periodicamente la qualità del servizio reso.

La Direzione si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sullo stato delle pulizie di tutti i locali appaltati e di verbalizzare i risultati di tali controlli.

Costituiscono gravi negligenze degli obblighi contrattuali:

- **l'utilizzo di materiali ed attrezzature difformi da quelli dichiarati ed accettati dall'Ente;**
- **il mancato rispetto delle procedure e/o della frequenza degli interventi;**
- **la mancata osservanza della normativa sulla sicurezza.**

15) RAPPRESENTANTE RESPONSABILE

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire il nome e recapito telefonico di un Responsabile di Squadra - avente funzioni di coordinamento dell'intera squadra di operatori in servizio presso la struttura - che dovrà essere sempre raggiungibile almeno telefonicamente nel corso dell'intero arco di tempo in cui si svolgono le pulizie ed essere abilitato ad assumere i provvedimenti necessari, ordinari e straordinari, per il rispetto degli obblighi contemplati nel presente capitolato speciale.

16) RIDUZIONI, ESTENSIONI E VARIAZIONI DELLE AREE DA TRATTARE

L'Ente si riserva la facoltà, nel corso del periodo contrattuale, dandone preavviso almeno 10 giorni prima, di sospendere, ridurre o sopprimere il servizio per i locali non più disponibili o di modificare la periodicità degli interventi programmati, con variazione proporzionale del canone pattuito, determinato proporzionalmente in base al periodo di tempo, al prezzo unitario di aggiudicazione per mq/mese e alla superficie interessata alla variazione.

Nel caso di sospensione temporanea del servizio di pulizia dei locali non disponibili per lavori di manutenzione, sarà cura dell'Amministrazione comunicare alla Ditta il nulla osta per la ripresa del servizio negli stessi.

In seguito al manifestarsi di nuove esigenze di servizio, ovvero diversa organizzazione, l'Ente può richiedere di aumentare le aree da trattare, oggetto del presente capitolato, mediante estensione successiva del servizio ad altre aree.

Nell'ipotesi di aumento delle aree aventi le stesse caratteristiche e richiedenti lo stesso tipo di servizio previsto per altre aree oggetto dell'appalto, si applicano le stesse condizioni e prezzi del contratto in vigore.

Nel caso invece che le aree da aggiungere non abbiano le stesse caratteristiche di quelle previste nel presente capitolato, la ditta appaltatrice è tenuta a presentare apposito preventivo con il programma di intervento nel quale devono essere precisate le quantità ed i tipi di operazioni necessarie ai fini di una perfetta igiene ed il numero di dipendenti occorrenti oltre al costo mensile per mq. onnicomprensivo, iva esclusa. Tale preventivo e programma di intervento, deve essere approvato dal Direttore dell'Ente.

Nel caso l'Ente conceda in uso propri locali ad altro Ente/Azienda, la ditta appaltatrice si impegna ad effettuare il servizio in detti locali al prezzo contrattuale pattuito.

PARTE TERZA – SCHEMA DI CONTRATTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di pulizia e sanificazione ambientale dei locali dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa degli operai vecchi ed inabili al lavoro Matteo Brunetti" – Struttura residenziale di accoglienza per anziani autosufficienti e non autosufficienti.

Il complesso delle prestazioni richieste all'appaltatore, è contenuto nel "Capitolato d'oneri", approvato con determinazione del Direttore Generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa degli operai vecchi ed inabili al lavoro Matteo Brunetti" n. 169 del 06/08/2015, e sottoscritto dalla Ditta in sede di gara, in tutte le sue pagine per accettazione delle clausole essenziali e prescrizioni in esso previste.

E' esclusivo onere della ditta l'organizzazione dei mezzi necessari per l'appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato, l'assunzione del rischio d'impresa.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa degli operai vecchi ed inabili al lavoro Matteo Brunetti" ha provveduto all'affidamento della fornitura in esecuzione della determinazione del Direttore Generale 00.00.20xx n. e con l'osservanza delle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto

ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità di mesi 24 (ventiquattro) a partire dal 01.10.2015.

Il contratto potrà essere rinnovato per un massimo di due anni successivi alla conclusione dello stesso qualora la normativa vigente lo consenta e, a seguito di istruttoria condotta dalla Direzione generale in contraddittorio con il contraente, risulti che il rinnovo comporta un vantaggio in termini di efficienza ed economicità rispetto alla stipulazione di un nuovo contratto. Rimane peraltro in obbligo della Ditta stessa di proseguire nell'espletamento dei servizi appaltati, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore periodo di centottanta giorni oltre alla scadenza contrattuale, senza poter pretendere compensi od indennizzi oltre quelli spettanti in applicazione del presente Capitolato.

ARTICOLO 3 – PREZZO DEI SERVIZI

Il prezzo del servizio è espresso nei seguenti termini, in base all'offerta presentata dalla

ditta:(inserire prezzo offerto)

Essendo il prezzo dell'appalto stabilito in ragione delle aree da pulire e misurato attraverso il coefficiente metrico di superficie, si intende che ad ogni ampliamento o sottrazione di aree e /o modifica delle frequenze, **il prezzo sarà formato moltiplicando il prezzo unitario/mq offerto per il coefficiente metrico di superficie relativo alle aree interessate dalle pulizie.**

Ogni variazione stabile delle aree interessate dall'appalto sarà comunicata ufficialmente dall'Azienda e controfirmata dall'appaltatore e riporterà il canone mensile che si andrà ad originare a seguito della variazione.

Il prezzo unitario sopra offerto si intende fisso ed invariato per i primi dodici mesi del contratto. Ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 verrà riconosciuto unicamente l'adeguamento ISTAT a partire dal secondo anno del rapporto contrattuale e per gli anni successivi, dietro espressa richiesta scritta del fornitore e fatto salvo quanto rilevato nell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'esecuzione del contratto nominato dall'Azienda. La revisione prezzi massima verrà effettuata moltiplicando l'indice generale di variazione ISTAT "Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati" su base annua, per il prezzo offerto in sede di gara. Per gli anni successivi al primo, si procederà a moltiplicare il coefficiente di variazione ISTAT per il prezzo determinato l'anno precedente. Si procederà in tale maniera fino al termine contrattuale.

ARTICOLO 4 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO - VARIANTI CONTRATTUALI

Il servizio dovrà essere effettuato secondo i dettami previsti dal Capitolato d'oneri. Dovranno inoltre essere attuate e rispettate tutte le azioni cui il contraente si è obbligato nel progetto tecnico contenuto nell'“Offerta Tecnica” presentata.

(Le proposte ed i servizi di particolare rilevanza verranno esplicitati in questo punto del contratto).

L'Amministrazione, previo accordo con il contraente, si riserva la insindacabile facoltà di introdurre, in sede di esecuzione del contratto, variazioni quantitative in diminuzione o in aumento di tutte le prestazioni appaltate, con contestuale diminuzione o aumento del relativo corrispettivo e con l'obbligo dell'assuntore di adempiere a quanto risultante dalla diminuzione o aumento alle medesime condizioni del presente contratto. Inoltre, può prevedere, ove necessario, variazioni da apportare alle tipologie dei servizi posti a base di gara. In questo caso il prezzo praticato viene concordato preventivamente tra le parti.

ARTICOLO 5 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, è concessa la forma del subappalto per i seguenti servizi dichiarati dalla Ditta in sede di offerta:

(qui saranno elencate i servizi subappaltati o le subforniture)

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappaltatore rimarrà responsabile in solido con la Ditta per la parte eseguita.

L'impresa subappaltante nell'ambito dell'appalto è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora detta impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto stipulato tra l'appaltatore ed il subfornitore si risolve di diritto ai sensi del comma 9 del medesimo art. 3.

ARTICOLO 6 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

La ditta appaltatrice procederà ogni fine mese all'emissione di fattura per i servizi prestati nel mese di riferimento.

Le fatture dovranno essere trasmesse all'Azienda in formato elettronico ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72.

Il pagamento delle forniture – regolarmente consegnate, controllate ed accettate - verrà effettuato a mezzo mandato a 30 giorni data fattura fine mese.

Detti pagamenti saranno effettuati mediante mandati diretti emessi a nome della Ditta, fermo restando gli adempimenti prescritti dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190, che ha introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti effettuati nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni relativamente alla fornitura di beni e prestazione di servizi di cui agli artt. 2 e 3 del DPR 633/1972, ed appoggiati sul conto corrente IBAN, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010.

L'impresa si impegna a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale comunicazione, esonera l'Azienda da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora, per il mese in cui la fattura si riferisce, siano stati contestati addebiti ed inadempienze alla Ditta; in tal caso la liquidazione avverrà entro e non oltre il 15° giorno dalla data di notifica della lettera di comunicazione delle decisioni adottate dall'Amministrazione appaltante, dopo aver sentito la Ditta aggiudicataria ai sensi del successivo art. 10.

In sede di liquidazione del fatturato verranno recuperate le spese sostenute per l'applicazione di eventuali penali per ritardata consegna.

In ogni caso, L'Amministrazione procederà all'emissione del mandato di pagamento delle spettanze, solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione per via telematica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa del contraente.

Qualora l'Amministrazione appaltante ritardi nei pagamenti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, non per motivi di contestazioni o di penali o quant'altro imputabile all'Impresa aggiudicataria, alle somme saranno aggiunti gli interessi bancari a titolo di mora.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

Ai sensi del comma 13 dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Se le prestazioni sono frazionabili in parti distinte, eseguibili autonomamente da ciascuna associata (come nel caso di ATI verticale), ogni impresa è tenuta a fatturare e registrare le operazioni relative all'esecuzione delle prestazioni di propria competenza. E' quindi possibile consentire la fattura separata solo nel caso in cui sia possibile evincere dall'atto costituito dell'ATI la divisibilità delle lavorazioni eseguite dalle singole consorziate, fermo restando che il pagamento complessivo va effettuato tramite la Capogruppo.

Resta comunque fermo che la S.A., in virtù del mandato speciale con rappresentanza dell'impresa mandataria, deve relazionarsi solo con questa, restando del tutto estranea ai rapporti intercorrenti tra i soggetti componenti il raggruppamento. Conseguentemente l'emissione del mandato di pagamento può essere effettuata esclusivamente nei confronti della capogruppo, essendo per legge l'unico soggetto legittimato a ricevere il pagamento con l'effetto di liberare la S.A., pur se in presenza di fatturazioni separate dei singoli associati.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un Consorzio:

Nel caso di costituzione di Società consortile, la eventuale fatturazione unica emessa dalla Società suddetta deve essere accompagnata dall'impegno del legale rappresentante di provvedere alla ripartizione del corrispettivo tra le imprese riunite secondo le rispettive quote di partecipazione.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Dovrà pertanto trasmettere all'Azienda, entro sette giorni dall'accensione, una comunicazione di attivazione di un conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto, con l'indicazione completa di: Banca/Poste Italiane spa, Agenzia/filiale, Codice IBAN, generalità codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 8 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il deposito cauzionale definitivo, infruttifero, arrotondato al migliaio superiore pari al 10% dell'ammontare del contratto d'appalto, viene costituito dalla Ditta aggiudicataria, a sua scelta, con le modalità di cui agli articoli 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di Rti/consorzi ordinari di concorrenti la polizza dovrà essere intestata alla Società capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio e dovranno essere espressamente indicate tutte le ditte facenti parte del Rti/consorzio ordinario.

L'importo della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 è ridotto del 50% per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati – ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

La cauzione definitiva garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dalla ditta, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e verrà restituita entro 90 giorni dalla liquidazione dell'ultima fattura legata al presente contratto, solo dopo che la Ditta abbia presentato all'Amministrazione appaltante una dichiarazione dalla quale risulti che la stessa è in regola con la previdenza in base alle vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.

ARTICOLO 9 – ASSICURAZIONE

La Ditta è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, di questi ultimi, all'Amministrazione, al suo personale, consulenti, nonché ai loro beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché a terzi. A tal fine, la Ditta ha provveduto a stipulare polizza assicurativa con l'Istituto ..., con sede in (polizza n. del...) per un massimale pari a (non inferiore a € 2.000.000,00) a copertura della responsabilità civile per danni cagionati dall'Impresa a terzi nonché per danni arrecati a cose, nel corso dell'esecuzione del contratto; per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa.

L'Azienda vi è considerata terzo a tutti gli effetti.

La polizza è valida fino alla scadenza del contratto e, comunque, fino a dichiarazione liberatoria dell'Azienda che avverrà entro 30 giorni dal pagamento dell'ultima fattura.

In ogni caso, la Ditta assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne

l'Azienda, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali, causati da fatti e/o atti ascrivibili all'Impresa medesima o al suo personale, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

La Ditta inoltre esonera l'Azienda pubblica di servizi alla persona da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che le possano derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

ARTICOLO 10 - PENALITÀ

Poiché il servizio contemplate è da ritenersi di pubblica utilità, il contraente per nessuna ragione può sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme a quanto stabilito, eseguirlo in ritardo.

Nei casi previsti e disciplinati dall'art. 7 del Capitolato d'onori, si darà corso all'addebito di una penale pari a € 200,00.

Nel caso venisse verificato il mancato rispetto delle norme contrattuali previste in questo Contratto e nei documenti che ne formano parte integrante, nell'Offerta Tecnica e per ogni altra difformità o violazione delle direttive impartite dall'Azienda, oppure per inottemperanze ai richiami scritti delle strutture addette ai controlli constatate in contraddittorio con il rappresentante della Ditta, verrà addebitata una penalità da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500,00 (euro cinquecento) per ogni violazione degli obblighi previsti dal Contratto, o per ogni caso di deficiente, tardiva od incompleta esecuzione del servizio, a seconda della gravità della stessa, restando impregiudicata ogni azione dell'Azienda per i danni subiti.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate dall'Amministrazione mediante invio formale di lettera di contestazione a mezzo raccomandata A.R. o fax o pec, con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni.

Le penalità e spese previste nel presente Contratto, saranno applicate in via amministrativa e automaticamente trattenute dall'Azienda sul pagamento della prima fattura mensile presentata dalla Ditta.

L'applicazione delle suddette penali non solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto, né limita il diritto del Committente di pretendere il rispetto dei patti contrattuali, o di procedere d'ufficio all'esecuzione di tutto il servizio o di parte di esso, quando l'Assuntore, per negligenza e/o imprudenza e/o imperizia o per mancanza di rispetto ai patti contrattuali e agli obblighi relativi, ritardasse l'esecuzione del servizio o lo conducesse in modo da non assicurarne la sua perfetta ultimazione nei termini previsti oppure ne compromettesse la buona riuscita.

Nel caso in cui la Ditta trascurasse gli adempimenti prescritti, l'Azienda potrà, senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiori spese della Ditta stessa con diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad incamerare la cauzione definitiva.

ARTICOLO 11 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di mancata o parziale esecuzione, di ripetuta intempestività delle prestazioni oggetto del presente Contratto o di parte di essi, o di irregolarità nell'adempimento agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione potrà provvedervi d'ufficio, con facoltà di chiamare altre Ditte, richiedendone i danni all'Impresa aggiudicataria e addebitando alla ditta inadempiente i relativi oneri ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

L'esecuzione d'ufficio dovrà essere sempre preceduta da formale diffida da notificarsi con lettera raccomandata A.R., fax o PEC, di provvedere alle prestazioni non eseguiti entro il

termine di 48 ore.

ARTICOLO 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO – LIQUIDAZIONE, SCIoglimento, FALLIMENTO, CAMBIO RAGIONE SOCIALE DELL'APPALTATORE

La ditta non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altre persone, né col mezzo di procuratore se non in quanto ottenesse l'espreso assenso scritto dell'Amministrazione, la quale potrà concederlo o negarlo senza darne ragione, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Azienda pubblica di servizi alla persona Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti" salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

In caso di liquidazione o scioglimento della ditta aggiudicataria, nonché di cambiamento della ragione sociale, l'Amministrazione avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte della società in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subentrante, fermo altresì restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Nel caso di fallimento dell'Assuntore, se impresa singola, il contratto si intenderà risolto nel giorno successivo alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, o in ogni caso dalla data di conoscenza della stessa da parte del Committente. Sono fatte salve le ragioni e le azioni del Committente verso la massa fallimentare, anche per eventuali danni, con salvaguardia del deposito cauzionale.

In caso di fallimento nei raggruppamenti temporanei si applica l'art. 37 commi 18-19 del Dlgs. 163/2006.

ARTICOLO 13 - DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Alla ditta non è consentito recedere dal contratto prima della scadenza, se non giusta causa o cause di forza maggiore.

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Azienda, questi potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla cauzione definitiva.

Verificandosi il caso di cui al precedente capoverso, verranno addebitate all'appaltatore le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione ad altri del servizio, e ciò sino alla scadenza naturale del contratto.

ARTICOLO 14 – RECESSO DAL CONTRATTO - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio va uniformemente svolto in tutte le giornate dell'anno, senza deroghe o limitazioni. L'ASP si riserva la facoltà di rescindere anticipatamente il contratto qualora il servizio reso dalla ditta esecutrice non rispondesse ai contenuti del presente capitolato, a seguito di n. 3 formali contestazioni.

Pertanto a salvaguardia dell'Amministrazione appaltante e per giusti motivi, alla sola Amministrazione è riservata la facoltà di recesso unilaterale dal Contratto in qualunque

momento durante l'arco di validità dello stesso, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

L'eventuale disdetta sarà comunicata alla Ditta aggiudicataria a mezzo lettera raccomandata con un preavviso non inferiore a tre mesi.

Nel caso di recesso da parte dell'Amministrazione, il contraente ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso di ripetute e gravi inadempienze degli obblighi contrattuali e nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, ovvero di ritardo nello svolgimento dello stesso, oppure nel caso di evidente difformità in negativo tra il servizio descritto nel programma d'intervento ed il servizio in effetti prestato, l'Amministrazione ha facoltà di **risolvere** il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo la normativa vigente, fatta salva l'azione del risarcimento dei danni e l'eventuale incremento della cauzione, oltre a quanto previsto specificatamente in altri articoli del presente contratto, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. quando l'appaltatore incorra in gravi o reiterate inadempienze agli obblighi assunti, non eliminate in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;
2. qualora il contraente diffonda dati, notizie o documenti riservati dell'Amministrazione;
3. recidività nella mancata effettuazione delle prestazioni e/o inosservanza della frequenza delle prestazioni dovute;
4. mancato rispetto del piano di sicurezza di cui all'articolo 10 del Capitolato d'onere;
5. arbitraria ed ingiustificata interruzione, sospensione, abbandono, mancata effettuazione totale o parziale del contratto affidato da parte della ditta aggiudicataria delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, senza giustificato motivo e comunque non dipendente da causa di forza maggiore;
6. mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e delle altre disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto;
7. cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
8. in caso di rinvio a giudizio di un rappresentante legale del contraente per delitti relativi alla gestione d'impresa che per gravità e natura incidano sull'affidabilità dell'impresa stessa, o, che siano suscettibili di compromettere la sua immagine;
9. quando l'appaltatore incorra in grave o provata indegnità;
10. quando l'appaltatore ceda o faccia eseguire da altri il contratto aggiudicatogli;
11. per fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata e messa in liquidazione del contraente;
12. per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo che determina la risoluzione.

In tali casi l'Amministrazione pagherà all'appaltatore il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione e sarà applicabile l'art. 1241 del Codice Civile sugli importi che le fossero dovuti dall'Amministrazione per le prestazioni o per qualsiasi causa.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione dell'Azienda di rivalersi su eventuali crediti della Ditta, nonché sul deposito cauzionale, e la ditta sarà tenuta alla reintegrazione delle spese e al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Nel caso di risoluzione giudiziale del contratto per inadempimento del contraente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il primo concorrente utile secondo la graduatoria elaborata, partendo dal secondo, alle condizioni economiche

presentate da quest'ultimo in sede di offerta.

ARTICOLO 15 – DOMICILIO

La Ditta dovrà eleggere speciale domicilio presso l'Ufficio di Direzione generale dell'Azienda di servizi alla persona Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti", via Nazionale 31, Paluzza (UD).

ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE

La ditta non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che verranno date dall'Azienda di servizi alla persona Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti", per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile e, se proposta, improcedibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio la ditta aggiudicataria fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

E' esclusa la competenza arbitrale.

In caso di insorgenza di controversia, la ditta sarà comunque tenuta a proseguire nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine.

ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda e l'Appaltatore si impegnano reciprocamente ad osservare la normativa a tutela dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, al fine di trattare lecitamente i dati personali di terzi il cui utilizzo sia necessario per l'esecuzione del presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi,

Quali Titolari del trattamento le Parti si danno reciprocamente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che le informazioni raccolte presso l'Interessato, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente CONTRATTO, saranno trattate, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice, con mezzi automatizzati o manuali e concernono dati comuni il cui mancato conferimento importerebbe l'impossibilità di eseguire le prestazioni pattuite. Le informazioni non saranno diffuse né trasferite all'estero. La comunicazione avrà luogo esclusivamente per l'esecuzione degli obblighi di legge, nonché per finalità fiscali e contabili. Ognuna delle parti informa l'altra che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra cui quelli di cancellazione, di opposizione e di accesso, rivolgendosi direttamente presso i domicili eletti nel presente contratto.

ARTICOLO 18 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo carico della Ditta tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del presente atto, senza diritti di rivalsa nei confronti dell'Azienda.

La Ditta dichiara che le prestazioni previste dal presente contratto sono effettuate nell'esercizio dell'impresa e che trattasi di operazioni imponibili assoggettate all'imposta sul valore aggiunto, che è tenuto a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.

Per quanto riguarda tasse, imposte o contributi futuri, essi saranno a carico dell'Azienda o della Ditta secondo quanto stabilito dalla legge.

Le parti convengono di procedere alla registrazione del presente atto solo in caso d'uso. Comunque il relativo onere resterà a carico della Ditta.

ARTICOLO 19 – NORME DI RINVIO

L'esecuzione dell'appalto è soggetta all'osservanza delle norme contenute nel presente contratto e nel "Capitolato d'Oneri".

L'Azienda e l'Appaltatore dichiarano di riconoscere quali parte integrante del presente Contratto anche se materialmente non allegati:

- il Capitolato Speciale d'Appalto,
- la Determinazione del Direttore Generale dell'Azienda di servizi alla persona Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti" n. ** del ** ***** 2015 "... – aggiudicazione definitiva";
- l'Accettazione delle clausole del Capitolato Speciale d'Appalto, tutta la Documentazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica presentate dalla DITTA - riferimento ns. prot. **.**,2015 n. ***.

Per tutto quanto non sia in essi stabilito, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, della normativa vigente in materia di contratti, alle altre leggi comunitarie, statali e regionali, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, provinciali o comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'Appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso del contratto.

Allegato A)

Spett.le

Azienda pubblica di servizi alla persona

Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti" -

Direzione Generale

Via Nazionale n° 31

33026 P A L U Z Z A (UD)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MATTEO BRUNETTI" DI PALUZZA (UD) PER IL PERIODO 1.10.2015-30.9.2017.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
PER L' AMMISSIONE ALLA GARA**

Io sottoscritto nato ail
.....

residente nel Comune di Provincia Stato
..... Via/Piazza, nella mia qualità di
(barrare la casella che interessa)

Legale Rappresentante

Procuratore, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio
..... rep. n..... che si allega in originale o
in copia conforme,
dell'Impresa (denominazione e ragione sociale)
.....

con sede legale nel Comune di Provincia
..... StatoVia/piazza
..... Cap

con sede operativa nel Comune di Provincia
..... StatoVia/piazza
..... Cap

con richiesta di invio della corrispondenza presso **sede legale** () **sede**
operativa ()

Codice fiscale Partita IVA
.....

Telefono fisso..... cellulare di
riferimento.....
Fax..... e-
mail.....
PEC.....

CONSAPEVOLE

- o del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- o che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante sia a campione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia nel caso in cui, da parte della stessa Stazione, si ritengano sussistenti ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;
- o che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all'esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

CHIEDO

di poter partecipare alla procedura di affidamento in oggetto con espresso riferimento all'Impresa che rappresento.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARO

ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, di partecipare alla gara come:

A) impresa individuale/ società (lett. a, art.34);

ovvero

B)

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane (lett. b, art.34);

consorzio stabile (lett. c, art.34, art.36);

e di partecipare per i seguenti consorziati:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

estremi dell'atto costitutivo (notaio rogante, data, repertorio registrazione ecc...)

.....

.....

.....**altri eventuali atti modificativi e/o integrativi** che si sono succeduti nel tempo

.....

.....

ovvero

C) raggruppamento temporaneo di concorrenti (lett. d, art.34, art.37 c.1 e 2):

già costituito, oltre che dalla richiedente, dalle seguenti imprese:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

estremi dell'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata)

.....

.....

.....

oppure

costituendo (ai sensi dell'art. 37 c. 8 del D.lgs 163/06), oltre che dalla richiedente, dalle seguenti altre imprese:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

e di partecipare in qualità di:

capogruppo/mandatario

mandante

ovvero

D) consorzio ordinario (lett. e, art.34):

già costituito, oltre che dalla richiedente, dalle seguenti imprese:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

estremi dell'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata)

.....

oppure

costituendo (ai sensi dell'art. 37 c. 8 del D.lgs 163/06), oltre che dalla richiedente, dalle seguenti altre imprese:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

DICHIARO INOLTRE

1) che l'Impresa che rappresento è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di per il tipo di attività corrispondenti all'oggetto della gara, e al riguardo indico:

a) numero di iscrizione al Registro delle Imprese, data di iscrizione:.....;

b) numero di repertorio economico-amministrativo:, data di iscrizione:

c) i seguenti nominativi e le esatte generalità dei componenti attualmente in carica che possono legittimamente impegnare il concorrente nei confronti dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro" Matteo Brunetti (legali rappresentanti, procuratori, tutti i soci di snc, tutti i soci accomandatari di sas, tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di poteri di rappresentanza per le altre società, direttori tecnici, ecc):

	Cognome e nome	Nato a	il	Carica Ricoperta

(per le Imprese stabilite in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia) che la ditta è iscritta (indicare il documento equipollente) nel

.....
.....
2) che l'impresa:

rientra nella categoria delle "micro, piccole e medie imprese" (PMI) secondo i criteri definiti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 in quanto occupa meno di 250 persone e il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;

non rientra nella categoria delle "micro, piccole e medie imprese" (PMI) secondo i criteri definiti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;

3) che riguardo all'Impresa non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 38 c. 1 ed, in particolare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D. 16.3.1942, n.267) e/o che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure (in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art.186-bis del R.D. 16.3.1942, n.267, giusto decreto del Tribunale di di data.....; per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art.186-bis;

b) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;

c) che non sono state commesse gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

d) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

e) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e secondo quanto stabilito dal terzo periodo del c.2 dell'art.38 del D. Lgs.163/2006; che l'Agenzia delle Entrate competente al rilascio della certificazione ha sede in, via, tel., e-mail, fax

f) che non risulta nessuna iscrizione nel Casellario Informativo di cui all'art.7, comma 10 del D. Lgs. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

g) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e secondo quanto stabilito al quarto periodo del c.2 dell'art.38 del D. Lgs. 163/2006 e che le proprie posizioni INPS – INAIL – CASSA EDILE sono le seguenti:

- iscrizione INPS: sede competente di , matricola aziendale n°

-; iscrizione INAIL: sede competente di , codice cliente n° , Pat. INAIL.....;
- iscrizione CASSA EDILE: sede competente di , codice impresa n°;
- che il CCNL di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti è il seguente:.....;
- che il numero dei lavoratori dipendenti è:

h) che, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999, l'Impresa occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'articolo 4 della predetta legge, pari a _____ e quindi:

- (inferiore a 15 dipendenti) non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;
- (pari o superiore a 15 dipendenti ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, oppure pari o superiore a 35) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi e che l'Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99 ha sede in , via , tel....., e-mail....., n.fax.....;

i) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 04.07.2006 n. 223 convertito con modificazioni nella Legge 04.08.2006 n. 248;

j) che l'Impresa:

- non si trova nelle condizioni di controllo indicate all'art. 2359 c.c. con altre imprese che richiedano di partecipare alla presente gara;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano nelle condizioni di controllo indicate all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con le seguenti imprese:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

ma di aver formulato l'offerta autonomamente non essendo questa imputabile ad un unico centro decisionale (art.38 co.1 m-quater e co.2 lett.b) del D. Lgs.163/06);

k) art. 38 comma 1bis) che l'impresa, società o altro soggetto non è sottoposta sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;

4) che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara,

- non ci sono stati soggetti cessati dalle cariche indicate al precedente punto 1) lett. c);

- sono cessati dalle cariche indicate al precedente punto 1) lett. c) i seguenti soggetti:

	Cognome e nome	Nato a	il	Carica Ricoperta	fino al

e che, per quanto a mia piena e diretta conoscenza:

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

- non vi è stata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

- e nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

	Cognome e nome	Nato a	il	Carica Ricoperta	fino al

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. e che:

- l'Impresa si è dissociata completamente dalla condotta penalmente sanzionata, adottando, i seguenti atti e misure adeguati al caso:
-
-

- il reato è stato depenalizzato;
- è intervenuta la riabilitazione;
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- la condanna è stata revocata;

5) che, ai sensi dell'art. 37 c. 7 del D. Lgs. 163/2006, l'Impresa non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o in consorzio;

6) di:

- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/2001;
- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della legge 383/2001 e che tale periodo di emersione si è concluso;

7) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e suoi allegati; di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione

della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

9) di aver prestato servizi analoghi in strutture pubbliche e/o private nel triennio 2012-2013-2014 per un importo non inferiore a € 600.000,00 esclusa IVA (per servizi analoghi si intendono i servizi di igiene e sanificazione ambientale presso strutture pubbliche o private complesse caratterizzate dal coordinamento diretto del personale e di risorse materiali e dall'assunzione del rischio d'impresa);

nel caso di RTI orizzontale, quale capogruppo, di aver prestato, nel triennio 2012, 2013 e 2014 servizi di pulizia in strutture pubbliche o private complesse, per un importo di almeno Euro 360.000,00 esclusa IVA (la capogruppo dovrà comunque possedere il requisito per un importo pari al 60%);

nel caso di RTI orizzontale, quale mandante, di aver prestato, nel triennio 2012, 2013 e 2014 servizi di pulizia in strutture pubbliche o private complesse, per un importo di almeno Euro esclusa IVA (la somma di tutti i requisiti posseduti dalle imprese del RTI deve dare un risultato almeno pari all'importo richiesto esclusa Iva);

di avvalersi del requisito relativo alla capacità tecnico e professionale, come da dichiarazione modello D), allegato alla presente istanza;

10) di aver conseguito nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato globale di impresa non inferiore ad Euro 1.200.000,00 esclusa IVA;

10 bis) nel caso di RTI, quale capogruppo di aver conseguito nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato globale di impresa non inferiore ad Euro 720.000,00 esclusa IVA;

10 ter) nel caso di RTI, quale mandante di aver conseguito nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato globale di impresa non inferiore ad Euro esclusa IVA (la somma dei fatturati delle imprese componenti l'RTI deve essere almeno pari all'imposto richiesto esclusa Iva);

11) che l'impresa è in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e che ha adempiuto agli obblighi derivanti dal decreto stesso, impegnandosi a produrre, a richiesta della S.A., la documentazione comprovante il rispetto degli adempimenti di cui al predetto decreto; dichiara altresì di aver redatto il documento previsto dall'art.17, c.1, lett.a) del medesimo decreto;

12) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa italiana o quella del paese di residenza;

13) che l'Impresa si impegna ad applicare, a favore dei lavoratori dipendenti (*e, se cooperative aggiungere: nei confronti dei soci lavoratori*) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL delle imprese dei Servizi integrati – Multiservizi e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali dei lavoratori maggiormente rappresentativi;

14) che l'Impresa si impegna inoltre, a rispettare le norme e le leggi risultanti da atti ufficiali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e loro uffici decentrati, così da assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci, il trattamento economico e contributivo minimo previsto. Si impegna, inoltre, a garantire che il personale che opera è in regola con la vigente normativa in materia di prevenzioni infortuni, igiene sul lavoro ed assicurazioni contro gli infortuni;

15) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità al fine di assicurare la legalità e trasparenza

nell'esecuzione del contratto, in particolar modo per la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché per la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro;

16) che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 118, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006, fermi restando i divieti e i limiti di legge,

non intende avvalersi del subappalto;

intende subappaltare o concedere a cottimo i seguenti servizi o parte di essi (indicare le quote %):

.....
.....
.....
.....

17) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con la Casa degli operai vecchi ed inabili al lavoro Matteo Brunetti nonché l'esercizio da parte della stessa della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

18) che in relazione all'affidamento del servizio oggetto della presente gara provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture suddette sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

19) di indicare il seguente numero di fax / indirizzo di posta elettronica certificata e di autorizzare l'utilizzazione di tali mezzi per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara, da valere ad ogni effetto di legge:

.....

20) che l'Impresa è informata, ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 196/2003 e sue successive modifiche, che i dati anche personali raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti", fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990; che, in relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003; che la comunicazione dei predetti dati ha natura di onere al fine di poter partecipare alla presente gara e che un'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità per la S.A. di accogliere la presente istanza, provvedendo all'esclusione o all'annullamento dell'aggiudicazione;

21) di

autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della Legge n.241/1990, la facoltà di accesso agli atti, la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata;

oppure

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i seguenti motivi:.....
.....

che sono stati compilati – in quanto contemplati ai fini della presente dichiarazione – i punti (contrassegnare con una X):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Data

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

Nota Bene:

1. A pena di esclusione, la presente dichiarazione per l'ammissione alla gara dovrà essere sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità. Il concorrente apporrà la propria intestazione sul modello, dichiarando quanto contenuto nello schema, barrando le parti che lo interessano e riportando nella tabella a fondo modulo i numeri dei punti che ha compilato. Si precisa che ai sensi del suddetto articolo la fotocopia del documento di identità deve essere allegata ad ogni singola dichiarazione/copia.
2. La presente dichiarazione, **in caso di partecipazione raggruppata o consorziata**, dovrà essere presentata singolarmente da tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento (sia costituito che costituendo).
3. In caso di partecipazione di **RTI già costituita**, allegare l'atto notarile di costituzione del raggruppamento di imprese (è ammessa la produzione della copia autenticata dell'atto notarile).

Allegato B)

Spett.le
Azienda pubblica di servizi alla persona
Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti" -
Direzione Generale

Via Nazionale n° 31
33026 P A L U Z Z A (UD)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI DELL’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “MATTEO BRUNETTI” DI PALUZZA (UD) PER IL PERIODO 1.10.2015-30.9.2017.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 38 D.LGS 163/06 e s.m.i., comma 1, lett. b), c) m-ter) PER I SOGGETTI CON POTERE DI RAPPRESENTANZA LEGALE ED I DIRETTORI TECNICI

Il sottoscritto nato a il
..... e residente a (Prov.) in via
.....
in qualità di
.....
della Impresa
..... Con
sede in
.....

CONSAPEVOLE

- o consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- o che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante sia a campione, ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia nel caso in cui, da parte della stessa Stazione, si ritengano sussistenti ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;
- o che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all’esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all’escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

DICHIARO

che nei miei confronti **non sussiste** alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’art. 38, comma 1, lettere b) - c) e m-ter del D.Lgs. 163/06 e s.m., in particolare dichiaro:

b) che nei miei confronti non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 6 di cui al D. Lgs. n.159/2011 o di una delle cause ostative previste dall’art. 67 del D. Lgs. n.159/2011;

c.1) che nei miei confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

c.2) che nei miei confronti non sono è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;
e/o:

c.3) che per le predette sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta:

- il reato è stato depenalizzato;
- è intervenuta la riabilitazione;
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- la condanna è stata revocata;

m ter.1) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli n. 317 e n. 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo n. 7 del Decreto Legge 13 Maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991 n. 203;

OPPURE

m ter.2) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli n. 317 e n. 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo n. 7 del Decreto Legge 13 Maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991 n. 203 e di aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

OPPURE

m ter.3) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli n. 317 e n. 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo n.7 del Decreto Legge 13 Maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991 n.203 e di non aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria ricorrendo i casi previsti dall'articolo n. 4, primo comma, della Legge 24 Novembre 1981 n. 689

DICHIARO inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

(firma del dichiarante)

SONO TENUTI A COMPILARE LA PRESENTE DICHIARAZIONE:

- a) **il/i titolare/i e Direttore/i tecnico/i**, se trattasi di impresa individuale;
- b) **ogni socio componente e direttore tecnico**, se trattasi di società in nome collettivo;
- c) **ogni socio accomandatario e direttore tecnico**, se trattasi di società in accomandita semplice;
- d) **ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e direttore tecnico**, per qualsiasi altro tipo di società.
- e) **l'eventuale procuratore che abbia sottoscritto gli atti di gara e l'offerta**

Alla dichiarazione deve essere **allegata – a pena di esclusione - copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

Allegato C)

ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO (ART. 1341 C. 2, C.C.)

Il sottoscritto _____

in _____ qualità _____ di _____

dichiara di accettare tutte le clausole e condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia e igiene ambientale dei locali dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Matteo Brunetti" di Paluzza (UD) – periodo 1.10.2015 – 30.9.2017,

Data _____

Firma

Inoltre dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341, c. 2 del Codice civile, le clausole dello "Schema di contratto" di seguito elencate:

Articolo 2 - Durata del contratto

Articolo 4 – Esecuzione del servizio – varianti contrattuali

Articolo 10 – Penalità

Articolo 11 – Esecuzione d'ufficio

Articolo 12 - Cessione del contratto, liquidazione, scioglimento, fallimento, cambio ragione sociale dell'appaltatore

Articolo 13 - Disdetta anticipata del contratto

Articolo 14 - Recesso dal contratto - Risoluzione del contratto

Articolo 16 - Controversie

Data _____

Firma

Allegato D)

Spett.le
Azienda pubblica di servizi alla persona
Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti" -
Direzione Generale
Via Nazionale n° 31
33026 P A L U Z Z A (UD)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI DELL’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MATTEO BRUNETTI" DI PALUZZA (UD) PER IL PERIODO 1.10.2015-30.9.2017.

DICHIARAZIONE ATTESTANTE L’AVVALIMENTO

(da presentare, in caso di utilizzo dell’istituto dell’avvalimento - art. 49, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163)

Io sottoscritto nato a

residente nel Comune di Provincia Stato
..... Via/Piazza, nella mia qualità di
(barrare la casella che interessa)

Legale Rappresentante

Procuratore, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio
..... rep. n..... che si allega in originale o
in copia conforme,
dell’Impresa (denominazione e ragione sociale)

.....
con sede legale/operativa nel Comune di Provincia
..... Stato Via/piazza
..... Cap

che ha chiesto di partecipare alla gara in oggetto,

DICHIARA

Al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione richiesti al punto 2 del disciplinare di gara, di avvalersi totalmente/parzialmente dei seguenti requisiti di terze imprese ausiliarie delle quali allega le relative dichiarazioni:

1. requisito
".....
....., messo a disposizione dalla impresa ausiliaria:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			

A tale scopo:

- dichiara che l'impresa ausiliaria NON APPARTIENE al medesimo gruppo e pertanto allega in (originale/copia autentica) il contratto in virtù del quale la impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questa ditta/impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo di questa impresa concorrente in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente:
.....
.....
.....

2. requisito
 "....."
 "....." messo a disposizione dalla impresa ausiliaria:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			

A tale scopo:

- dichiara che l'impresa ausiliaria NON APPARTIENE al medesimo gruppo e pertanto allega in (originale/copia autentica)il contratto in virtù del quale la impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questa ditta/impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo di questa impresa concorrente in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente:

3. requisito
 "....."
" messo a disposizione dalla impresa ausiliaria:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			

A tale scopo:

- dichiara che l'impresa ausiliaria NON APPARTIENE al medesimo gruppo e pertanto allega in (originale/copia autentica)il contratto in virtù del quale la impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questa ditta/impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo di questa impresa concorrente in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente:

4. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 49 c. 4 del D. Lgs. 163/2006, l'impresa da me rappresentata è responsabile in solido con le suddette imprese ausiliarie nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Data

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

Nota bene

La presente dichiarazione, se sottoscritta con firma non autenticata, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Allegato E)

Spett.le
Azienda pubblica di servizi alla persona
Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti" -
Direzione Generale
Via Nazionale n° 31
33026 P A L U Z Z A (UD)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI DELL’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MATTEO BRUNETTI" DI PALUZZA (UD) PER IL PERIODO 1.10.2015-30.9.2017.

AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA "AUSILIARIA"

(da presentare, in caso di utilizzo dell’istituto dell’avvalimento - art. 49, D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 – da parte di ciascuna delle imprese ausiliarie)

Io sottoscritto nato ail
.....

residente nel Comune di Provincia Stato
..... Via/Piazza, nella mia qualità di
(barrare la casella che interessa)

Legale Rappresentante

Procuratore, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio
..... rep. n..... che si allega in originale o
in copia conforme,
dell’Impresa (denominazione e ragione sociale)

.....
con sede legale nel Comune di Provincia
..... StatoVia/piazza
..... Cap

con sede operativa nel Comune di Provincia
..... StatoVia/piazza
..... Cap

Codice fiscale Partita IVA
.....

Posizione INPS Posizione INAIL
.....

C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti.....
Telefono fisso..... cellulare di riferimento.....
Fax..... e-mail.....

quale impresa ausiliaria dell'impresa concorrente alla gara in oggetto :

(denominazione e ragione sociale)

.....
con sede legale/operativa nel Comune di Provincia
..... Stato Via/piazza
..... Cap
Codice fiscale Partita IVA
.....

CONSAPEVOLE

- o consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- o che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante sia a campione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia nel caso in cui, da parte della stessa Stazione, si ritengano sussistenti ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;
- o che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all'esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

Sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) che riguardo all'impresa che rappresento non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art.38, c.1 del D. Lgs.163/2006. (I requisiti di cui all'art.38, c.1, lett. b), c) ed m-ter dovranno essere dichiarati dai soggetti previsti nello stesso articolo 38);

- 2) di essere in possesso dei requisiti tecnici e professionali prescritti nel disciplinare di gara (al punto 2) e delle risorse oggetto di avvalimento, dei i quali l'impresa concorrente sopracitata risulta carente e di prestare il proprio avvalimento per i seguenti requisiti:
.....
.....
- 3) di obbligarsi, verso il concorrente e la stazione appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, rendendosi responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 4) di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola né in forma associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;
- 5) di non partecipare alla gara in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- 6) che l'impresa non si trova in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 7) di aver preso atto che gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
- 8) di allegare originale/copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- ovvero**
- 9) dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, che la suddetta impresa concorrente appartiene al medesimo gruppo di questa impresa ausiliaria in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente:
.....
.....
.....
- 10) che l'Impresa è informata, ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 196/2003 e sue successive modifiche, che i dati anche personali raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa degli operai vecchi ed inabili al lavoro Matteo Brunetti", fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990; che, in relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003; che la comunicazione dei predetti dati ha natura di onere al fine di poter partecipare alla presente gara e che un'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità per la S.A. di accogliere la presente istanza, provvedendo all'esclusione o all'annullamento dell'aggiudicazione;
- 11) di autorizzare, altresì, il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari e la comunicazione degli stessi ai soggetti interessati dal procedimento di gara, sia dichiarati che accertati dalla pubblica amministrazione.

Data

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

Nota bene

La presente dichiarazione, se sottoscritta con firma non autenticata, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Allegato F)

Spett.le
Azienda pubblica di servizi alla persona
Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti" -
Direzione Generale
Via Nazionale n° 31
33026 P A L U Z Z A (UD)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI DELL’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MATTEO BRUNETTI" DI PALUZZA (UD) PER IL PERIODO 1.10.2015-30.9.2017.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Io sottoscritto nato ail
.....

residente nel Comune di Provincia Stato
..... Via/Piazza, nella mia qualità di
(barrare la casella che interessa)

Legale Rappresentante

Procuratore, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio
..... rep. n..... che si allega in originale o
in copia conforme,
dell’Impresa (denominazione e ragione sociale)

.....
con sede legale nel Comune di Provincia
..... StatoVia/piazza
..... Cap

con sede operativa nel Comune di Provincia
..... StatoVia/piazza
..... Cap

con richiesta di invio della corrispondenza presso **sede legale** () **sede**
operativa ()

Codice fiscale Partita IVA
.....

Posizione INPS Posizione INAIL

.....
 C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti.....
 Telefono fisso..... cellulare di riferimento.....
 Fax..... e-mail.....

CONSAPEVOLE

- o del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- o che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante sia a campione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia nel caso in cui, da parte della stessa Stazione, si ritengano sussistenti ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;
- o che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all'esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

quale rappresentante dell'impresa mandataria/mandante del raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale/verticale costituito tra le imprese

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 163 del 2006:

DICHIARO

- (se raggruppamento temporaneo già costituito) che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art.37, comma 15, del D. Lgs. 163/2006 e che gli estremi dell'atto costitutivo sono quelli riportati nell'istanza di partecipazione;
- (se raggruppamento temporaneo non costituito) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, a costituire idoneamente l'RTI, uniformandosi alla disciplina vigente nel D. Lgs.163/2006 e s.m.i riguardo ai raggruppamenti temporanei:
 - a) quale **impresa mandataria capogruppo**, ad assumere mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza dalla/e impresa/e mandante/i a tale scopo

individuate nelle apposite singole dichiarazioni, e a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dalla/e stessa/e impresa/e mandante/i;

- b) quale **impresa mandante**, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa, qualificata come capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della presente impresa mandante nonché delle altre imprese mandanti;
 - c) si impegna altresì a perfezionare prima della stipula del contratto il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al raggruppamento, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
- nell'ambito del raggruppamento temporaneo, avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari al% e che svolgerà le seguenti parti del contratto
 - dichiara di non partecipare alla presente procedura di gara in più di un RTI e neppure in forma individuale, ai fini del divieto posto dall'art.37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006;
 - si impegna a non modificare successivamente la composizione del RTI.

Data

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

Allegato G)

Spett.le

Azienda pubblica di servizi alla persona

Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti" -

Direzione Generale

Via Nazionale n° 31

33026 P A L U Z Z A (UD)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MATTEO BRUNETTI" DI PALUZZA (UD) PER IL PERIODO 1.10.2015-30.9.2017.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER CONSORZI

Io sottoscritto nato ail

.....
residente nel Comune di Provincia Stato
..... Via/Piazza, nella mia qualità di
(barrare la casella che interessa)

Legale Rappresentante

Procuratore, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio
..... rep. n..... che si allega in originale o
in copia conforme,
dell'Impresa (denominazione e ragione sociale)

.....
con sede legale nel Comune di Provincia
..... Stato Via/piazza
..... Cap

con sede operativa nel Comune di Provincia
..... Stato Via/piazza
..... Cap

con richiesta di invio della corrispondenza presso **sede legale** () **sede**
operativa ()

Codice fiscale Partita IVA
.....

Posizione INPS Posizione INAIL
.....

C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori
dipendenti.....

Telefono fisso..... cellulare di
riferimento.....

Fax..... e-
mail.....

CONSAPEVOLE

- o del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- o che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Stazione Appaltante sia a

campione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia nel caso in cui, da parte della stessa Stazione, si ritengano sussistenti ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;

- o che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all'esclusione della Impresa che rappresentano dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

quale legale del consorzio

DICHIARA

a) di essere costituito in:

- consorzio tra le seguenti società cooperative (art. 34, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 163 del 2006):

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

- consorzio tra le seguenti imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 163 del 2006),

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

- consorzio stabile di cui agli articoli 34, comma 1, lett. c) e 36 del decreto legislativo n. 163 del 2006, formato dai seguenti consorziati:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

- di costituirsi

- di essere costituito

in consorzio ordinario di concorrenti (art. 34, comma 1, lett. e), del decreto legislativo n. 163 del 2006),

	Denominazione sociale e Ragione sociale	Sede legale	Partita iva/Codice fiscale
1			
2			
3			

b) che le imprese consorziate alle quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione e le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse saranno le seguenti:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	percentuale di partecipazione all'appalto	parti del servizio svolte
1			
2			

3			
---	--	--	--

- c) (solo per i consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) del decreto legislativo n. 163 del 2006) che le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre sono le seguenti:

	Denominazione sociale e Ragione sociale	percentuale di partecipazione all'appalto	di parti del servizio svolte
1			
2			
3			

- d) di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- e) di uniformarsi alla disciplina vigente del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., riguardo i consorzi di concorrenti;
- f) di non partecipare alla presente procedura di gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti e neppure in forma individuale, ai fini del divieto posto dall'art.37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

Data

(timbro dell'impresa) (firma del titolare o legale rappresentante)

Allegato H)

Spett.le
Azienda pubblica di servizi alla persona
Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti" -
Direzione Generale
Via Nazionale n° 31
33026 P A L U Z Z A (UD)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI DELL’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MATTEO BRUNETTI" DI PALUZZA (UD) PER IL PERIODO 1.10.2015-30.9.2017.

OFFERTA ECONOMICA.

La sottoscritta Impresa..... (indicare la denominazione o la ragione sociale), partita I.V.A. n., con sede in (Comune, Via, n°) rappresentata dal Sig. (titolare amministratore unico, amministratore delegato, ecc.) della medesima, visto ed esaminato il Capitolato Speciale d’Appalto, offre i seguenti prezzi unitari, I.V.A. esclusa, per i seguenti servizi, nonché il sottoindicato prezzo complessivo:

	Mq.	Prezzo offerto al mq./ mese	Totale nel biennio
Aree da pulire (coefficiente metrico di superficie)	4.536		
Importo complessivo del servizio nel biennio al netto degli oneri per la sicurezza (IVA esclusa)			
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso nel biennio			1.370,00
IVA			
Importo complessivo del servizio nel biennio al lordo degli oneri per la sicurezza e IVA			

- Ai sensi dell’art. 87, comma 4 del codice, gli oneri di sicurezza a carico di quest’impresa sono aperti ad €
- Composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo del Regolamento di attuazione).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nel caso in cui risulti aggiudicataria, si impegna a comunicare alla S.A., dopo l'aggiudicazione definitiva, tutti i dati della persona che sottoscriverà il contratto.

per la Ditta
IL TITOLARE O IL LEGALE RAPPRESENTATE

(firma leggibile e per esteso)