

SERVIZIO ACCOGLIENZA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Regolamento accoglimento ospiti Regolamento gestione mini alloggi
REQUISITI RICHIESTI	Tutti i cittadini possono presentare domanda, sia i residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia sia i non residenti. La differenza consiste nella diversa gestione del contributo a carico della Regione FVG per i non autosufficienti.
DOCUMENTI DA PRESENTARE (I fase)	Domanda di ammissione Consenso al trattamento dei dati personali firmato dall'anziano Consenso al trattamento dei dati personali firmato dal garante Consenso al trattamento dei dati sensibili Scheda clinica informativa
UFFICIO COMPETENTE	Servizio Accoglienza
RESPONSABILE	Dott.ssa Chiara Franceschini
REFERENTE	Sig.ra Marzia Silverio
INDIRIZZO	Via Nazionale, 31 - 33026 - Paluzza (UD)
TELEFONO	Tel. 0433 775121 – fax 0433 775012
INDIRIZZO E-MAIL	ufficio.ospiti@covilpaluzza.it
ORARIO	Orario di apertura al pubblico del Servizio Accoglienza: dal LUNEDI' al VENERDI' 9.00-12.00 MARTEDI' e GIOVEDI' 14.30-16.00
PROCEDURA	<p>In Casa di riposo, il Servizio Accoglienza fornisce ad Anziani, Familiari e Garanti tutte le informazioni relative ai Servizi offerti. Presentare domanda di Accoglimento presso Casa Brunetti è facile: scarica i moduli che trovi di seguito, compilali e consegnali al Servizio Accoglienza. Se incontri delle difficoltà, rivolgiti direttamente al Servizio Accoglienza, che ti fornirà supporto ed indicazioni per la compilazione.</p> <p>Per l'Accoglimento di un futuro Ospite sono previste 3 fasi procedurali:</p> <p>I fase: DOMANDA DI ACCOGLIMENTO. E' la fase in cui i parenti e/o il garante della persona presentano la richiesta di inserimento nella Casa di Riposo.</p> <p>II fase: ACCETTAZIONE. E' la fase in cui, essendo presente in Casa di Riposo la possibilità di ospitare una nuova persona, i parenti e/o il garante vengono chiamati per la conferma della volontà di accoglimento in Casa di Riposo</p> <p>III fase: ENTRATA. E' la fase in cui l'anziano entra in struttura e si perfeziona l'accoglimento.</p>