

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Considerato che:

- il D.lgs. 179/2016, in attuazione della L. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione ha innovato in modo significativo il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo Codice dell'Amministrazione digitale, entrato in vigore il 14 settembre 2016 è lo strumento operativo per consentire la transazione alla modalità operativa digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera n) della Legge 124/2015;
- le importanti novità introdotte al D.lgs 82/2005 sono improntate a principi di semplificazione normativa e amministrativa finalizzate a rendere la codificazione digitale un insieme di regole e strumenti operativi per consentire alla Pubblica Amministrazione di adeguarsi ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e di attuare la diffusione della cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un unico ufficio il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'articolo 17 del D.lgs. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transazione alla modalità operativa digitale: *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transazione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;
- al summenzionato ufficio dirigenziale generale sono attribuiti i compiti relativi a:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del D.lgs 82/2005;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 4/2004 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici),
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - h) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministero delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - i) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica

Dato atto che il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha adottato la circolare n. 3 del 1.10.2018, con la quale si sollecitano *le amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, alla individuazione del RTD preposto all'ufficio per la transizione al digitale*, figura obbligatoria già prevista dal CAD a partire dal 14 settembre 2016;

Riscontrato che:

- l'ufficio per il digitale deve essere individuato tra quelli di livello dirigenziale;
- il RTD deve essere *dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico*;

Ritenuto pertanto di nominare quale “Responsabile per la Transizione Digitale” di questa Azienda il Direttore Generale, dott.ssa Annalisa Faggionato;

Dato altresì atto che il dirigente ha effettuato specifica formazione nei mesi di marzo e aprile dell'anno 2018;

Vista la legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21;

A VOTI FAVOREVOLI UNANIMI espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di nominare “Responsabile per la transizione digitale” dell'Azienda il Direttore Generale dott.ssa Annalisa Faggionato con le attribuzioni indicate all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale e quelli indicati nella Circolare Ministeriale n. 3/2018 relativi a:
 - a. costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
 - b. costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 - c. proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, per approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - d. adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 - e. predisporre il Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - f. predisporre la relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al Consiglio d'amministrazione.
2. Di incaricare l'Ufficio di Direzione Generale alla registrazione della nomina sull'Indice delle pubbliche amministrazioni;
3. Di dare atto che la nomina disposta con il presente atto non comporta percepimento di compensi accessori.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003, n. 21 a seguito di separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

I MEMBRI



IL DIRETTORE GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del vigente statuto attesto che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio On Line in data **18/04/2019** e vi rimarrà esposto per 15 gg. consecutivi fino al **03/05/2019**.



L'IMPIEGATO RESPONSABILE
dott.ssa Annalisa FAGGIONATO

Data 18.04.2019

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile dalla sua data ai sensi art.9, comma 9 del vigente statuto e ai sensi art. 6, comma 2 bis L.R. 19/2003 e smi.

ORIGINALE

N° 4 del Reg. Del

**Azienda Pubblica
di Servizi alla Persona
Stati Uniti d'America**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Nomina responsabile della transazione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'articolo 17, commi 1 e ter, del D.lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciassette** del mese di **aprile** alle ore **15.30**, nella sala riunioni, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono intervenuti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	
		Si	No
Laura D'ORLANDO	Presidente	Si	
Fabio BITUSSI	Consigliere	Si	
Fanny MORELLI	Consigliere	Si	
		3	0

Assiste il Direttore Generale Sig. **dott.ssa Annalisa FAGGIONATO**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.