

ALLEGATO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'ASP "CASA PER ANZIANI" DI CIVIDALE DEL FRIULI CON INDICAZIONE DEL TEMPO NECESSARIO AD ESPLETARLI

PROCEDIMENTI CHE FANNO CAPO ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: UFFICIO AMMINISTRATIVO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO TERMINE FINALE (gg)

1) Ricoveri in casa di riposo di inabili e indigenti	30
2) Utilizzo da parte di terzi di impianti e strutture di proprietà	30
3) Invito a licitazione privata e appalto/concorso	60
4) Conclusione contratti	45
5) Conclusione contratto di acquisto ed alienazione	90
6) Svincolo cauzioni	45

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: UFFICIO PERSONALE E RAGIONERIA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO TERMINE FINALE (gg)

Espletamento dei concorsi	90
Espletamento prova selettiva per l'assunzione a tempo determinato	90
Liquidazione equo indennizzo	90
Mobilità esterna a domanda da e per altri enti	90
Dispensa dal servizio per infermità	90
Accesso agli atti relativi alle pratiche riguardanti il personale	30