

Prova scritta 1

Il procedimento di approvazione/modifica dello statuto di una Azienda pubblica di servizi alla persona e i suoi contenuti

Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo

Le fasi della spesa nell'ordinamento finanziario contabile

Prova scritta 2

Il responsabile del procedimento alla luce della L. 241/90 e s.s.m.i.

Il Direttore Generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ai sensi della L.R. 19/2003. Compiti e funzioni

Le fasi della entrata nell'ordinamento finanziario contabile

Prova scritta 3

La disciplina del procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla partecipazione del cittadino al procedimento medesimo e al diritto di accesso alle informazioni e ai documenti.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ai sensi della L.R. 19/2003. Compiti e funzioni

I documenti di programmazione finanziaria dell'Asp: contenuti tempi e modalità di approvazione.

Prova pratica 2

Il candidato rediga l'atto con il quale l'Asp provvede ad una variazione al bilancio di previsione, applicando una quota di Avanzo di Amministrazione

Prova pratica 1

Il candidato rediga l'atto con il quale l'Asp provvede alla restituzione della cauzione per la retta di degenza dell'ospite.

