



AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 07 2017 - CODICE DEL TERZO SETTORE - RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE INCONTRI PROTETTI E ACCOMPAGNAMENTO PRESSO SERVIZI SANITARI DEGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI 20 LUGLIO 2020 – 31 DICEMBRE 2020

ATTESO che

il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;

il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;

il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

SI RENDE NOTO che

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del luglio 2020 si intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, con cui stipulare apposita Convenzione per le attività in oggetto;

la Convenzione, che verrà stipulata tra l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia “San Luigi Scrosoppi” ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti (vedi schema allegato)



1. Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende pertanto individuare un'organizzazione di volontariato con cui stipulare una convenzione per il supporto delle attività di gestione degli incontri protetti nel periodo dell'emergenza Coronavirus e per l'accompagnamento presso i servizi sanitari degli ospiti della residenza per anziani.

2. Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi", con sede in Via Morgagni, 5 – 33028 Tolmezzo, telefono 0433 481611, PEC, postacert@pec.aspcarnia.it

Ufficio responsabile del procedimento: Direzione generale

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Annalisa Faggionato

3. Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

4. Oggetto della convenzione

1. L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare la gestione dell'attività di SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEGLI INCONTRI PROTETTI NEL PERIODO DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS E PER L'ACCOMPAGNAMENTO PRESSO I SERVIZI SANITARI DEGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI 20 LUGLIO 2020 – 31 DICEMBRE 2020 ed in particolare:
 - gestione delle prenotazioni delle visite da parte di parenti/visitatori;
 - trasferimenti degli ospiti da e verso i nuclei assistenziali alle aree destinate agli incontri protetti;
 - gestione ingressi dei visitatori/parenti con controllo rispetto procedure adottate;
 - sanificazione delle aree individuate per gli incontri protetti;
 - accompagnamento degli ospiti per l'effettuazione di visite specialistiche presso presidi sanitari
2. L'Associazione nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente



numero di associati e/o volontari, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

5. Modalità di svolgimento delle attività

1. Le modalità di svolgimento delle attività individuate nell'art.2 dell'accluso schema di Convenzione dovranno essere concordate con l'Azienda pubblica di servizi alla persona sulla base del progetto presentato dall'Associazione all'atto della manifestazione di interesse;

6. Rimborsi delle spese

1. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, quali:
 - carburante e affini;
 - spese per trasporto pubblico;
 - spese personali per il decoro dei volontari/associati
 - rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione
 - revisione e manutenzione dei mezzi;
 - utilizzo di personale eventualmente impiegato;
 - spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari/associati;
 - assicurazioni;
 - dispositivi in dotazione ai volontari/associati;
 - costi generali di gestione imputabili all'attività;
 - spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
 - eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti



ai propri collaboratori volontari per l'attività;

- costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;
2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione all'Azienda pubblica di servizi alla persona di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente;
 3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione dell'Azienda pubblica di servizi alla persona;
 4. L'Azienda pubblica di servizi alla persona provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

7. Chi può partecipare

1. Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:
 - l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" , nelle more dell'istituzione del RUNTS, si fa riferimento alle associazioni iscritte al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) o al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato (ODV);
 - il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
 - il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

8. La graduatoria

1. Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate dal



una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Direttore generale successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

2. La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero di mesi di iscrizione nel registro:
 - da 0 a 6 punti 0;
 - da 6 a 24 punti 2;
 - da 24 a 60 punti 3;
 - oltre 60 punti 5;
- numero medio di volontari aderenti all'Associazione:
 - da 1 a 10, punti 4;
 - da 11 a 30 punti 6;
 - oltre 30 punti 8;
- numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione:
 - da 1 a 3, punti 4;
 - da 4 a 10 punti 8,
 - oltre 10 punti 12;
- attività di formazione/aggiornamento rispetto alla formazione in materia di emergenza sanitaria COVID-19:
 - aggiornamento SI, punti 5;
 - aggiornamento NO, punti 0.
- prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti:
 - Organizzazione dell'attività con volontari dal 50% al 70% , punti 5
 - Organizzazione dell'attività con volontari dal 71% al 90% , punti 10
 - Organizzazione dell'attività con volontari con 100%, punti 15
- capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale:
 - 2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 10 punti.
- competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe:
 - 2 punti per ogni esperienza documentata, con un massimo di 10 punti
- relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso. Fino ad un massimo di punti 15



3. L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

9. Durata

1. La convenzione ha validità dal 20 luglio 2020 fino al 31 dicembre 2020;
2. Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, cessare o essere prorogate in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione.

10. Importo della convenzione

1. L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un contributo massimo di € 7.000,00. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017.
2. L'Amministrazione si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

11. Manifestazione di interesse

1. Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, entro le ore 12:30 del giorno 14 luglio 2020 tramite pec al seguente indirizzo: postacert@pec.aspcarnia.it
2. In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere il plico dovrà essere inviato all'indirizzo dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" sopra indicato, o, in alternativa, consegnato a mano al Protocollo dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione.



3. Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.
4. Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "Avviso di manifestazione di interesse per stipula convenzione per SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE INCONTRI PROTETTI E ACCOMPAGNAMENTO PRESSO SERVIZI SANITARI DEGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PER ANZIANI 20 LUGLIO 2020 – 31 DICEMBRE 2020.
5. Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse i seguenti o documenti:
 1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;
 2. Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Tolmezzo li data _____

Il Direttore generale

Dott.ssa Annalisa Faggionato