



Prot. n. 48 del 10/01/2020

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE DENOMINATO "COORDINATORE DEL MODULO RSA" (CCNL 21 MAGGIO 2018 – Articolo 16)

RISERVATO AL PERSONALE INQUADRATO NEL PROFILO DI C.P.S. – INFERMIERE – CAT. D/DS DIPENDENTE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA CARNIA "SAN LUIGI SCROSOPPI"

In esecuzione della determinazione del Direttore generale n. 5 di data 10/01/2020

È INDETTA

una selezione interna, per titoli e colloquio, per l'assegnazione dell'INCARICO ORGANIZZATIVO denominato "Coordinatore del Modulo RSA" della durata di 3 anni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1. possesso del Master di primo livello in management o per le funzioni coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del Regolamento, di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica n. 509 del 3 novembre 1999 e dell'articolo 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 270 del 22 ottobre 2004. In alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
2. il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nella categoria D (compreso il livello economico Ds). Al fine del computo dell'esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso, si considera utile l'esperienza maturata con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato in enti ed aziende del SSN.

Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti con rapporto di lavoro a part-time. In caso di conferimento dell'incarico il dipendente dovrà però ricostituire il rapporto di lavoro a tempo pieno.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono produrre all'Ente domanda di ammissione redatta in carta semplice ed in formato libero, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" di Tolmezzo e presentata direttamente al Protocollo o inviata via PEC all'indirizzo postacert@pec.aspcarnia.it entro il termine perentorio del **20 gennaio 2020, ore 12.00**.

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare:

- un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato, dal quale sia chiaramente possibile verificare il possesso dei requisiti di partecipazione nonché valutare dettagliatamente le esperienze formative e professionali rilevanti rispetto all'incarico da conferire;
- fotocopia (fronte e retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

CRITERI SELETTIVI E COLLOQUIO ATTITUDINALE:

La Commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttore generale, da due membri esperti e da un segretario

verbalizzante e verrà nominata con apposito atto del Direttore Generale.

La commissione, nella stessa data prevista per il colloquio, procederà all'esame delle domande pervenute ed esaminerà il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato, al fine di valutarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In sede di colloquio la Commissione proporrà al candidato la discussione e l'analisi di una situazione organizzativa sociosanitaria, con la finalità di indagare le abilità di problem solving e l'attitudine professionale dei candidati allo specifico incarico di cui al presente bando. Sarà tenuta in considerazione anche l'idoneità al coordinamento, da accertarsi mediante opportune domande finalizzate.

Il colloquio verterà inoltre su argomenti collegati all'organizzazione specifica della struttura e delle unità organizzative che erogano servizi sociosanitari e socioassistenziali residenziali per persone adulte ed anziani non autosufficienti.

I criteri selettivi utilizzati per la valutazione del colloquio sono i seguenti:

- la preparazione culturale e teorica;
- l'esperienza professionale maturata;
- le capacità ed attitudini dimostrate dal candidato a svolgere l'incarico;
- la presenza di un maggiore livello di qualificazione necessario all'esercizio delle funzioni richieste.

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice formulerà un giudizio di tipo qualitativo, in forma sintetica, individuando il candidato maggiormente idoneo all'assegnazione dell'incarico.

Al fine agevolare il candidato nella preparazione del colloquio, si consiglia l'approfondimento delle seguenti materie: "Quadro di riferimento relativo agli interventi socio-sanitari residenziali a favore delle persone adulte e anziane in Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia"-

Normativa di riferimento:

- Ruolo delle Residenze sanitarie assistenziali nella rete dei servizi sanitari
- Ruolo delle strutture residenziali per anziani nella rete dei servizi socio-sanitari
- Valutazione multidimensionale

Strumenti di integrazione organizzativa:

- Procedure
- Protocolli
- Linee-guida
- Piani di lavoro
- Riunioni

Competenze e responsabilità:

- Infermiere
- Oss
- Altri professionisti sanitari

Meccanismi operativi nell'organizzazione (vedi Regolamento di organizzazione vigente):

- Formazione e addestramento
- Selezione
- Valutazione
- Comunicazione e informazione

I colloqui si svolgeranno presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona il giorno **23 gennaio 2020** a partire dalle **ore 11:30**. Qualora il predetto termine dovesse subire variazioni, sarà cura della Direzione Generale procedere con sollecitudine ad avvertire personalmente i candidati.

In sede di selezione, la commissione provvederà a redigere apposito verbale per dare atto di tutte le operazioni compiute e dell'esito della stessa. Alle risultanze del suddetto verbale il Direttore generale dovrà attenersi nel determinare l'effettiva assegnazione dell'incarico.

DISPOSIZIONI VARIE:

L'incarico è assegnato per tre anni a far data dal 1° febbraio 2020.

L'indennità riconosciuta per l'espletamento dell'incarico è di € 6.840,00 annui.

Trattandosi di una realtà organizzativa nuova, derivata dall'assunzione della gestione della Residenza sanitaria assistenziale, i cui effetti sono ancora in via di valutazione, sono fin d'ora previste possibili revisioni, apportabili sia sotto il profilo economico che inerenti le caratteristiche dell'incarico, prima della naturale scadenza dello stesso.

Il risultato delle attività svolte dal dipendente titolare del suddetto incarico è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a specifica valutazione finale al termine dell'incarico. Della valutazione è incaricato il Direttore generale, che vi provvede con il supporto di apposite schede di valutazione che verranno formalmente adottate prima della data di avvio dell'incarico.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente alla Direzione Generale.

Tolmezzo, 10/01/2020

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Annalisa Faggionato

*Documento informatico firmato digitalmente
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa,
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Graduazione delle funzioni dell'incarico di coordinamento della Residenza sanitaria assistenziale

INCARICO ORGANIZZATIVO – Coordinatore del Modulo RSA

Comporta l'assunzione di responsabilità nella gestione dei processi assistenziali connessi all'esercizio della funzione sociosanitaria con specifico riferimento all'unità organizzativa Modulo RSA.

Coordinamento del Modulo RSA: Il modulo RSA di 22 posti letto ospita un servizio convenzionato con l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 regolamentato in base alle DGR 650/2013 e 817/2016.

Le specificità e la complessità del servizio richiedono un governo diretto e un monitoraggio costante da parte di un infermiere dal quale dipendono direttamente tutti gli infermieri e gli operatori sociosanitari del modulo e che collabora con il servizio di riabilitazione per le relative cure.

L'attività di direzione del personale e di processi è specifica rispetto all'unità operativa assegnata ed è attuata mediante il monitoraggio continuo e qualificato delle attività sociosanitarie.

L'organizzazione dei processi assistenziali e l'elaborazione di linee guida, protocolli e piani di assistenza è effettuata in collaborazione con il Direttore generale e con il Coordinatore dell'Area socioassistenziale.

Graduazione delle funzioni:

Funzioni	Punteggi				
	5	4	3	2	1
<i>Livello</i>					
<i>Punteggio corrispondente</i>	2,00	1,57	1,14	0,71	0,28
dimensione organizzativa di riferimento (entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite)				0,71	
livello di autonomia e responsabilità della posizione, anche in relazione alla effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate		1,57			
grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati			1,14		
complessità ed implementazione delle competenze attribuite			1,14		
valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi aziendali			1,14		
Totale	5,70				