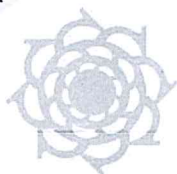


**ANNALISA
FAGGIONATO**

CN = FAGGIONATO
ANNALISA
C = IT



AZIENDA PUBBLICA
DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA CARNIA
SAN LUIGI SCROSOPPI

-Allegato A-

Prot. 3096 del 11 DIC. 2019

SCADENZA 13 GEN. 2020

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA COMPARTIMENTALE/INTERCOMPARTIMENTALE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE", CATEGORIA D - DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA' SEDE DI SERVIZIO RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE - TOLMEZZO

In esecuzione alla Determinazione del Direttore Generale n. 232 del 10/12/2019;

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna, per curriculum e colloquio, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e ii. per la copertura di **n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" – categoria D del C.C.N.L. del comparto Sanità per la Residenza sanitaria assistenziale in gestione all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi"**.

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nell'art. 19 del C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità del 20.09.2001 e nell' art. 30, comma 2/bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno. Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere" - categoria D – del comparto Sanità o equivalente profilo per i dipendenti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione/Ente Locale;
2. essere in possesso del diploma di laurea triennale di infermiere (ex decreto ministeriale n. 739/1994) ovvero di diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27.7.2000;
3. iscrizione all'albo professionale;
4. avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;

5. non sussistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego ed al proprio trasferimento con riferimento al Comparto/Amministrazione Pubblica di appartenenza;
6. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
7. non avere riportato condanne penali;
8. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
9. essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La mancanza anche di un solo dei requisiti sopra indicati determinerà l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno produrre all'Azienda la domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema che viene allegato al presente bando, nella quale dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) la denominazione dell'Ente pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" - Categoria D (se dipendente del Comparto Sanità) ovvero nel corrispondente profilo professionale se dipendente di Ente Pubblico diverso dal Comparto Sanità;
- f) (per i dipendenti di Amministrazioni o Enti Pubblici non facenti parte del Comparto Sanità) che il profilo di appartenenza è corrispondente a quello di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" - categoria D – del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- g) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h) di non aver in corso procedimenti penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- j) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse all'espletamento delle procedure concorsuali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 39 D.P.R. 445/2000), tuttavia alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dalla procedura.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Luigi Scrosoppi", Via G.B. Morgagni, n. 5 – 33028 Tolmezzo (Ud), e deve pervenire entro e non oltre:

le ore 12:00 del giorno 13 /01/2020

salva ulteriore proroga.

La domanda può essere presentata:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo postacert@pec.aspcarnia.it; il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, ovvero allegare il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. In tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta la domanda alla casella istituzionale dell'Azienda;

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. In tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio protocollo al momento della presentazione;
- tramite servizio postale mediante raccomandata A/R. all'indirizzo soprariportato. In tal caso la domanda si considera valida se spedita entro la data di scadenza e a tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati allegano alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- 1) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, i servizi prestati e la carriera professionale, l'attività formativa permanente effettuata ed i relativi attestati conseguiti, le altre competenze eventualmente possedute nonché ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta; Il curriculum deve contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle competenze possedute.
- 2) fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, nella quale sia ben visibile la data di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La Direzione Generale provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda. Con proprio atto determinativo la Direzione provvederà a formalizzare l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi. L'esclusione dalla procedura di mobilità per mancanza dei requisiti comporta la mancata trasmissione della domanda alla Commissione esaminatrice.

5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum di carriera e professionale. La Commissione, esaminati i curricula, deciderà quali candidati convocare per il colloquio. La data ed il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione.

Il colloquio sarà volto ad accertare la congruenza/coerenza della qualificazione professionale e del percorso formativo del candidato rispetto al profilo a selezione, la conoscenza delle normative di settore, le attitudini personali, le capacità del candidato all'espletamento del proprio ruolo professionale e l'idoneità rispetto al contesto ambientale e organizzativo al quale la risorsa è destinata, nonché la specifica motivazione a lavorare per l'ASP della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 21 punti su 30. Il punteggio ottenuto determinerà la posizione in graduatoria dell'aspirante alla mobilità.

6 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ED ASSUNZIONE

Dell'esito della presente procedura verrà data informazione con apposita determinazione che provvederà, eventualmente, a bandire il necessario concorso.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza, nei termini richiesti dalla scrivente Azienda, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dall'invito, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Amministrazione contestualmente o successivamente all'immissione in servizio mediante visita da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs. 81/2008, ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire.

Il candidato risultato idoneo che non assuma servizio nella data stabilita nel nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, sarà considerato decaduto dal diritto al trasferimento.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e del nuovo Regolamento Ue n. 679/2016, si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli dichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione alla normativa vigente in materia, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Luigi Scrosoppi", all'attenzione del Direttore Generale. Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Luigi Scrosoppi".

9 - VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

Art. 10 – INFORMAZIONI

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì – tel. 0433481611 – ufficiopersonale@aspcarnia.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Annalisa FAGGIONATO

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE
(in carta semplice)

-Allegato

Spettabile
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della
Carnia "S.L. Scrosoppi"
Via G. B. Morgagni n.5
33028 TOLMEZZO (UD)

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFEMIERE", CATEGORIA "D" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. di _____) il _____ e residente in _____
(Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ con recapito
telefonico _____ cellulare _____ indirizzo (PEC)
_____@_____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione, per curriculum e colloquio, avviata tramite l'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 3 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" - cat. D- a tempo indeterminato e pieno del Comparto Sanità, indetto da codesta A.S.P. in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. ____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum vitae* e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli art. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 e 38 del citato DPR, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decadrà dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____;
3. di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, della seguente Pubblica Amministrazione
_____ con sede in _____ indirizzo _____
a decorrere dal _____;
4. di essere in possesso del titolo di _____ conseguito il _____ presso _____;
5. di essere inquadrato nel profilo professionale "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" - cat. D- con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno/parziale _____ (ore settimanali), ovvero nel profilo corrispondente di _____;
6. di aver superato positivamente il periodo di prova;

7. di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Qualifica	Dal	Al	Tipo di rapporto*	Causa di risoluzione

(*indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno o parziale con indicazione delle ore settimanali)

9. di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere in corso precedenti penali a carico; _____;
10. di essere consapevole del contenuto degli articoli 75 e 76 del Dpr. n. 445/2000;
11. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente domicilio e recapito (solo se diverso dalla residenza) _____;
12. di impegnarsi a comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
13. di aver preso conoscenza dell'avviso mobilità e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in esso contenute;
14. di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti per le finalità e nei limiti di cui al presente bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- b) Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

Luogo e data _____

Firma _____