



Spettabile  
Operatore economico

**Oggetto: invito a procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B), del D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma eAppaltiFVG, finalizzata all'acquisto e sostituzione di arredi.**

**CIG: 7865080556**

**CUP: D37D18000510007**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 115 dd. 07/06/2019, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, codesta Ditta è inviata a presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto indicata.

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito sarà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL: <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno cinque giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

### **1) Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La fornitura in oggetto sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti parametri:

- Offerta tecnica: massimo 70 punti;
- Offerta economica: massimo 30 punti.

### **2) Descrizione della struttura**

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" di Tolmezzo è una struttura residenziale per anziani di terzo livello con una capacità complessiva attualmente autorizzata di 166 posti letto per anziani non autosufficienti.

La Struttura è composta da due corpi di fabbrica collegati tra loro orizzontalmente e verticalmente. Il corpo storico denominato "Ala vecchia", è strutturato su 5 piani (I, II, III, Terra e Interrato) mentre il nuovo corpo di fabbrica, denominato "Ala Nuova", è articolato su 6 piani (I, II, III, IV, Terra e interrato). Le aree residenziali sono suddivise in Nuclei, collocati e denominati come di seguito indicato:

A) "Ala Vecchia":

- Margherita 14 posti letto
- Bucaneve 29 posti letto
- Gardenia 30 posti letto

- Iris 30 posti letto

B) "Ala Nuova":

- Giglio 26 posti letto
- Lillà 26 posti letto
- Genziana destinato a R.S.A. a gestione diretta dell'A.A.S. 3
- Primula 21 posti letto.

### 3) Stazione appaltante:

**Denominazione:** Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi"  
**Indirizzo** Via G. Morgagni, 5 – 33028 Tolmezzo (UD)  
**Telefono** 0433 481611  
**Responsabile del Procedimento** dott.ssa Annalisa FAGGIONATO  
**Sito Internet** www.aspcarnia.it  
**Indirizzo pec** postacert@pec.aspcarnia.it  
**E-mail** rup@aspcarnia.it

### 4) Oggetto

La lettera di invito ha per oggetto la fornitura e posa in opera di arredi per i locali destinati a spazi comuni e alla degenza degli ospiti della struttura residenziale.

Le quantità e le specifiche sono riportate nei punti seguenti e dovranno essere rispettate pena l'esclusione dalla procedura.

La tipologia di arredi deve garantire lo svolgimento delle attività previste nei diversi spazi della struttura.

La morfologia degli arredi e l'aspetto di tutti gli elementi devono assicurare un adeguato livello di comfort e di funzionalità. In particolare negli spazi comuni devono contribuire ad esaltare il carattere "domestico" degli arredi degli ambienti ed essere compatibili con tutti i possibili livelli di non autosufficienza degli ospiti accolti.

### 5) Quantità della fornitura e modalità di posa in opera

La qualità e la tipologia degli arredi da fornire è quella indicata nell'Allegato 1 "Descrizione degli arredi".

Le modalità di posa sono indicate ai punti 20 e 21 della presente lettera di invito.

### 6) Importo della fornitura

L'importo a base d'asta ammonta ad Euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) IVA esclusa. Non vi sono oneri per la sicurezza.

Il valore complessivo della fornitura (comprensivo della messa in opera degli arredi) si intende fissato dall'Azienda in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono invariabili ed indipendenti da qualunque eventualità di cui la ditta stessa non abbia tenuto presente. L'Appaltatore non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per aumento di costi o costi non previsti.

### 7) Categoria della fornitura

Il numero di riferimento è: CPV 3915000-8.

### 8) Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella Piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse pubblico, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

### 9) Comunicazioni

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del D.lgs. 50/2016 di seguito denominato anche Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui

all'articolo 76, comma 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra l'Azienda e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG, tramite l'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" e a prendere visione delle comunicazioni presenti. Con l'accesso alla "RdO di qualifica", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, l'Azienda si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **10) Presa visione della documentazione e sopralluogo obbligatorio**

Gli elaborati progettuali relativi ai locali da arredare potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta ed è pertanto obbligatorio. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante, almeno dieci giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte (28/6/2019), attraverso l'apposita area "Messaggi" della RDO on line, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. Gli incaricati dovranno presentarsi al sopralluogo muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Nei casi di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di una delle imprese partecipanti al raggruppamento, GEIE, consorzio o aggregazione di cui sopra.

Al sopralluogo gli incaricati dovranno consegnare copia dell'apposito **Modello in Allegato 7** alla presente lettera di invito, precompilato con i dati del soggetto interessato e corredato dalla documentazione attestante i poteri di rappresentanza. Detto Modello verrà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e dovrà quindi essere inserito nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online come indicato al punto 14.1.

#### **11) Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura negoziata le Ditte che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura e sorteggiate nella seduta pubblica del 2.5.2019 e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **requisiti di ordine generale**, di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.lgs. 50/2016:
  - iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) **requisiti di capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del D.lgs.

50/2016, e precisamente, ai fini di garantire una adeguata capacità operativa minima del concorrente:

- fatturato specifico per forniture analoghe non inferiore all'importo a base di gara, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) presso strutture ospedaliere, Residenze sanitarie assistenziali, strutture residenziali per anziani non autosufficienti, pubbliche o private.

I documenti richiesti ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

La verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla succitata delibera n. 157/2016.

## **12) Subappalto**

Il subappalto è ammesso ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016 in base alle disposizioni e nei limiti contenuti dallo stesso articolo (la quota massima subappaltabile è pari al 30% dell'importo del contratto).

Il concorrente è obbligatoriamente tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla medesima gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in offerte di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dichiararli in sede di partecipazione mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui al summenzionato articolo 80, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **13) Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al Responsabile unico del procedimento, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa e anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, alla domanda di

partecipazione:

- 1) una dichiarazione redatta secondo il **facsimile di cui all'Allegato 6**, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:
  - la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
  - l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente;
- 2) copia autenticata del contratto con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del contraente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

#### **14) Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il **Portale eAppaltiFVG** secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibili nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla presente procedura.

**Il plico elettronico deve essere inserito nel portale entro le ore 12:00.00 del giorno 8 luglio 2019.**

La registrazione della data e dell'ora precisa di ricezione è a cura del portale. Il concorrente si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima rispetto al termine perentorio, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente.

Il plico elettronico è composto da:

- **"Busta amministrativa - Documentazione amministrativa"**
- **"Busta tecnica - Offerta tecnica"**
- **"Busta economica - Offerta economica"**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato. I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità indicate al paragrafo 5 del documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve

essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte presentate dopo il termine indicato sopra saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni a partire dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14.1. Contenuto della busta amministrativa – documentazione amministrativa"**

La "Busta amministrativa" (denominata "Rdo di qualifica" nel Portale) contiene:

##### **a) la dichiarazione relativa alla forma di partecipazione e accettazione condizioni generali**

Dichiarazione redatta secondo il **Modello di cui all'Allegato 2** alla presente lettera di invito.

##### **b) la lettera di invito** per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni in essa contenute.

La dichiarazione e la lettera di invito sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - 1) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - 2) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - 3) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la lettera domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente che agisce tramite procuratore inserisce copia conforme all'originale della procura

##### **c) Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Azienda aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale

quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, 17 a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- f) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 8.2.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 8.2.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.2.3 lettera a) del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia delle norme di gestione ambientale di cui al punto 8.2.43 lettere b) e c).

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **d) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno**

L'offerta è corredata da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% (con arrotondamento per difetto) dell'importo relativo alle prestazioni richieste e precisamente di importo pari a **€ 1.500,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso IBAN: Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" IT19H063401231506708095140E;
- con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del D.lgs. 50/2016 civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del D.lgs. 50/2016 civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità

previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **e) PassOE**

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.(FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

#### **f) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**

Deve essere inserita a sistema la scansione della Dichiarazione redatta secondo il **Modello Allegato 7**, sottoscritta anche dalla Stazione appaltante il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo, a conferma dello stesso, compilata secondo quanto indicato al punto 10.

### **14.2 Contenuto della busta tecnica – offerta tecnica**

La Busta tecnica – Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** dei servizi/forniture offerti finalizzata a mettere in rilievo i punti ritenuti strategici, documentare le proposte e consentire la valutazione di quanto offerto;
- b) **schede tecniche e documentazione** richiesta a **corredo** della relazione tecnica.

La relazione contiene la descrizione completa e dettagliata delle forniture offerte, nel rispetto dei requisiti minimi indicati nel presente invito, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D.lgs. 50/2016. L'elaborato deve essere tassativamente redatto entro il limite massimo di 10 facciate in formato A4, posizione verticale, massimo cinquanta righe per facciata, pena la non valutazione delle facciate eccedenti.

La relazione non dovrà indicare, in nessun caso, i prezzi delle soluzioni proposte o anche di singoli interventi poiché la Commissione giudicatrice non deve in alcun modo essere influenzata da indicazioni di tipo economico, prima dell'apertura dell'Offerta economica.

Si consiglia di evidenziare all'interno della relazione progettuale in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, al fine di facilitare il lavoro della Commissione e di evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o descrizioni che non consentano una valutazione appropriata.

La **mancata illustrazione** della fornitura per ciascun criterio di valutazione, come sotto evidenziati, comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità, la Commissione giudicatrice attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un **punteggio pari a zero**.

L'offerta tecnica e le schede tecniche dei prodotti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.

#### *Segreti tecnici e commerciali*

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni inerenti all'offerta presentata, che costituiscono segreti tecnici o commerciali e in quanto tali coperte da riservatezza ex art. 53 del Codice. In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

In merito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali devono risultare effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. A tal fine il concorrente deve quindi allegare nel Portale una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione Busta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

Si precisa che la Stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo.

### **14.3 Contenuto della busta economica – offerta economica**

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, all'interno dell'area Busta economica, l'Offerta economica predisposta secondo **l'allegato 8** alla presente lettera invito riportando i seguenti elementi:

- prezzo dei singoli arredi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della lettera di invito di cui al punto 14.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

**I ribassi percentuali offerti devono essere inseriti A VIDEO e nel file in cifre**, con un numero massimo di tre decimali. Qualora il concorrente indichi più di tre cifre decimali, si provvederà ad effettuare il troncamento a partire dalla quarta cifra decimale indicata.

In caso di discordanza tra i valori inseriti a Portale e quelli indicati nel file "Offerta economica", sottoscritto digitalmente, prevalgono quelli indicati nel file "Offerta economica".

Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate nel Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente lettera invito deve essere prodotta utilizzando la

sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Economica".

### 15. Soccorso istruttorio

**Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda**, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, **possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni entro il quale siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 16. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione in merito alla qualità tecnica della fornitura sarà effettuata, ad insindacabile giudizio dell'apposita commissione di gara, nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 77 e 78 del D.lgs. 50/2016.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A) Qualità dei beni forniti</b>	
1. Caratteristiche tecniche degli elementi di arredo, struttura, tipologia e solidità dei materiali, caratteristiche ergonomiche e funzionali rispetto alla tipologia di destinazione d'uso e di ospiti accolti	<b>30</b>
2. Qualità della progettazione nella disposizione degli arredi, armonizzazione degli elementi di arredo ed ottimizzazione degli spazi	<b>5</b>
3. Design e disponibilità cromatiche degli arredi degli spazi collettivi	<b>5</b>
4. Progettazione degli arredi secondo principi di modularità per permettere la loro composizione e scomposizione finalizzate ad una flessibilità di utilizzo o a una eventuale ricollocazione in ambienti di dimensione e/o forma diverse (schede tecniche descrittive delle caratteristiche di modularità degli arredi)	<b>5</b>
5. Complementi di arredo aggiuntivi all'offerta, funzionali, decorativi o estetici che consentono di migliorare gli ambienti e soluzioni di design in grado di aumentare il benessere degli ospiti (es. arredi e rivestimenti ulteriori, accessori coordinati e/o complementari degli articoli della fornitura ecc.)	<b>15</b>

<b>Totale punti aspetti qualitativi degli arredi</b>	<b>60</b>
<b>B) Qualità dei servizi complementari e di post fornitura</b>	
6. Garanzia ed assistenza tecnica post vendita degli arredi forniti oltre i 24 mesi: a) 5 o più anni di garanzia extra: 5 punti b) 4 anni di garanzia extra: 4 punti c) 3 anni di garanzia extra: 3 punti d) 2 anni di garanzia extra: 2 punti e) 1 anno di garanzia extra: 0,5 punti	<b>5</b>
7. Interventi di manutenzione e assistenza post vendita non ricompresi nella garanzia (evidenziati in un programma dettagliato e puntuale delle modalità di svolgimento del servizio)	<b>5</b>
<b>Totale punti aspetti qualitativi dei servizi complementari e post fornitura</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>

### 16.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per la valutazione dell'offerta tecnica i punteggi attribuiti a ciascun criterio saranno assegnati attraverso la valutazione collegiale della Commissione di gara mediante l'applicazione dei seguenti coefficienti al punteggio massimo attribuito dalla griglia sopra indicata a ciascun criterio:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti non trattato e/o evidenzi un'efficacia insufficiente e/o non rispetti le normative vigenti in materia;
- un coefficiente pari a 0,25 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in maniera sufficiente e/o semplicemente in conformità alle prescrizioni minime del capitolato;
- un coefficiente pari a 0,50 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in maniera sufficiente e/o dimostri una discreta efficacia;
- un coefficiente pari a 0,75 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in maniera buona e/o dimostri buona efficacia;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in maniera ottima e/o che dimostri un'efficacia completamente rispondente alle migliori aspettative della Stazione appaltante.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il subpunteggio viene assegnato allo stesso, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i * W_i = \text{subpunteggio assegnato a ciascun aspetto specifico di "qualità"}.$$

dove:

$W_i$  = punteggio massimo attribuibile al subpunteggio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente assegnato all'offerta (a) rispetto al subpunteggio (i).

Si procede quindi alla somma di tutti i subpunteggi per ogni aspetto generico (punteggio).

Qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo previsto per ciascun aspetto generico, la Commissione procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo rispetto al punteggio massimo attribuibile.

Pertanto, per ciascun punteggio, la riparametrazione avverrà attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio, il massimo punteggio attribuibile previsto per il criterio.

Alle altre offerte sono assegnati punteggi inferiori determinati in misura direttamente proporzionale in base al punteggio ottenuto, mediante applicazione della formula che segue:

$$Q_r = Q_{\max} \times Q_i / Q_j$$

dove:

$Q_r$  = Punteggio riparametrato

$Q_{\max}$  = punteggio massimo previsto per ciascun aspetto generico

$Q_i$  = Punteggio attribuito al concorrente in esame

$Q_j$  = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Il punteggio attribuito complessivamente alla Offerta tecnica (Q) di ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi riparametrati assegnati per ciascun aspetto generico:

$$Q = Q_{r1} + Q_{r2} + Q_{r3} + Q_{r4} \dots$$

Nell'attribuzione dei subpunteggi e dei punteggi, nonché nella "riparametrazione", la Commissione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

## 16.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica il punteggio massimo di 30 punti con la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = (\text{max punti disponibili}) * (\text{R\%i}) / (\text{R\%mig})$$

dove:

R%i = ribasso percentuale complessivo offerto dal concorrente

R%mig = miglior ribasso percentuale complessivo offerto in gara

Il punteggio totale di valutazione dell'offerta tecnica sarà sommato al punteggio ottenuto nell'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta:

$$O = Ci + Q$$

## 17. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta amministrativa – verifica documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera automaticamente alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata

**La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 11 luglio 2019, alle ore 10:00** presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia San Luigi Scrosoppi in via Morgagni 5 Tolmezzo (UD) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale eappalti.fvg almeno tre giorni prima della nuova data fissata.

Allo stesso modo saranno comunicate ai concorrenti le successive sedute pubbliche.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Il Responsabile unico del procedimento procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare in seduta riservata la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### 17.1 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Qualora sia necessario scegliere commissari non dipendenti della struttura, la selezione avverrà in ossequio a quanto previsto dal REGOLAMENTO PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI INCARICATE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, approvato con deliberazioni del Consiglio d'amministrazione n. 16 dd. 19.06.2017 e n. 24 dd. 27 settembre 2017.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del

D.lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile unico del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" pubblicherà sul sito [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016.

### **17.2 Apertura della busta tecnica e della busta economica – valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile unico del procedimento procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 16.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile unico del procedimento che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.1.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 28.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede ad informare, tempestivamente, al Responsabile unico del procedimento affinché si proceda, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice a disporre **l'esclusione dalla procedura nei casi di:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta amministrativa e nella busta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **18. Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile unico del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il Responsabile unico del procedimento procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere

contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile unico del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile unico del procedimento esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, se ritenuto necessario con il supporto della commissione in seduta riservata, e, qualora le consideri non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile unico del procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione della fornitura.

### **19. Aggiudicazione delle forniture**

L'Azienda potrà procedere all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Resta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti di tutti o parte degli offerenti. Eventuali modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP. Si applica quanto previsto dall'art. n. 106 del D. lgs. 50/2016.

### **20. Deposito cauzionale**

A garanzia dell'esatta osservanza di tutte le obbligazioni contrattuali, l'appaltatore dovrà prestare una cauzione definitiva, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. lgs. 50/2016. La cauzione verrà svincolata con l'atto di approvazione della regolare esecuzione della fornitura, verificato l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contenuti nella presente lettera invito.

### **21. Condizioni di fornitura e luogo di esecuzione**

La consegna degli arredi e delle attrezzature oggetto della fornitura dovrà essere effettuata a cura e spese dell'Impresa presso la struttura residenziale per anziani sita in Tolmezzo, Via Morgagni n. 5.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a consegnare il materiale entro il termine massimo di **45 (quarantacinque) giorni solari**, decorrenti dalla data di stipula del contratto o comunque entro la diversa data di consegna concordata tra la Stazione Appaltante e l'Impresa.

In ogni caso le modalità e i termini della consegna degli arredi devono essere preventivamente concordati con il Responsabile unico del procedimento. La consegna parziale di quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna.

La consegna non solleva la Ditta aggiudicatrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi e alle quantità consegnate.

La merce si intende resa franco destinatario, a totale rischio della Ditta aggiudicatrice. Se la fornitura dovesse risultare, in tutto o in parte, difforme ovvero di qualità inferiore o non corrispondente a quanto richiesto, il fornitore è tenuto a:

- ritirare a propria cura e spese, la merce non conforme;
- provvedere, nei tempi stabiliti alla fornitura della merce conforme a quanto previsto dalla presente lettera invito;
- risarcire l'Azienda di tutti i danni subiti.

Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente lettera invito, nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per il montaggio degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di imballaggio, trasporto, consegna, montaggio e dimissione per il personale addetto all'esecuzione del contratto.

In ogni caso il fornitore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera invito, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

Alla consegna il Responsabile unico del procedimento provvede al collaudo funzionale degli arredi in collaborazione con il rappresentante del fornitore.

### **22. Requisiti essenziali della fornitura e requisiti di sicurezza**

Gli arredi e complementi d'arredo da fornire dovranno essere di primaria qualità commerciale appositamente progettati e realizzati per strutture residenziali per anziani ed avere caratteristiche di praticità d'uso, facilità di pulizia e manutenzione.

Dovranno inoltre essere:

- gli arredi dovranno essere realizzati almeno con pannelli in agglomerato di particelle di legno nobilitato melaminico aventi uno spessore minimo di 18 mm. in classe E1 e a bassa emissione di formaldeide con finitura antigraffio;
- in alternativa al melaminico, il laminato plastico deve avere uno spessore consistente, non inferiore a 0,9 mm, deve inoltre presentare una finitura opaca (escluse le superfici), non lucida, per evitare facili graffiature e fenomeni di abbagliamento;
- resistenti alle abrasioni e agli urti;
- privi di spigoli o appendici particolarmente esposte che possano provocare traumi all'utenza e agli operatori; robusti, dotati di superfici antigraffio, con ante e cassetti funzionali, con serrature resistenti ad un uso frequente;
- conformi alle vigenti norme in materia antinfortunistica;
- conformi alle normative di riferimento per quanto riguarda la certificazione e omologazione;
- gli arredi in legno dovranno essere di natura eco-compatibile – nel rispetto della normativa vigente – con utilizzo di pannelli certificati FSC e/o PEFC;
- il meccanismo di apertura/chiusura delle antine, dovrà essere regolabile e collocato all'interno della struttura del mobile. Le bordature perimetrali dovranno essere dotate di guarnizioni per evitare qualsiasi forma di rumore;
- i cassetti devono essere montati su guide scorrevoli con fermo e la ferramenta non deve mai essere sporgente.

La fornitura in oggetto dovrà rispettare, sia nella fase della realizzazione che durante l'installazione, leggi, normative nazionali ed internazionali e successivi regolamenti.

Per tutti gli arredi e complementi di cui alla presente fornitura dovranno essere rilasciate le apposite certificazioni dei materiali e la classe di resistenza al fuoco ed ogni altra certificazione di rispondenza.

Gli arredi dovranno comunque essere rispondenti alle seguenti norme minime:

- Classe 2 di reazione al fuoco dei materiali costituenti gli arredi, secondo normative vigenti;
- Classe 1 IM di reazione al fuoco dei materiali imbottiti in poliuretano espanso e rivestiti in tessuto, secondo normative vigenti;
- Classe E1 di rilascio della formaldeide e derivati;
- Norme UNI-EN
- CAM (Criteri ambientali minimi) per la fornitura di arredi per interni, di cui all'allegato 2 del decreto ministeriale del 22 febbraio 2011 (supp. ord. n. 74 alla G.U. n. 64 del 19 marzo 2011) ad eccezione di quanto previsto dall'articolo 3.2.10 "requisiti del prodotto finale" per gli arredi realizzati su misura;

Tutti i materiali devono essere certificati secondo le norme di sicurezza internazionale TUV/GS o CATAS o di un altro laboratorio certificato SINAL. In particolare, gli arredi, le attrezzature e ogni altro oggetto, devono essere conformi alle normative CEE e devono possedere i previsti certificati di qualità, conformità, collaudo e prove tecniche da consegnare all'atto della consegna della fornitura.

### **23. Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario si impegna a:

- mantenere fissi ed invariati i prezzi offerti per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- garantire che la qualità dei prodotti sia la stessa di quelli proposti nell'offerta. Per verificare la corrispondenza l'Azienda si riserva la facoltà di far effettuare verifiche e controlli di congruità, anche di laboratorio;
- garantire la consegna con scarico e posizionamento dei locali dell'Azienda interessati dalla fornitura, a suo totale carico;
- fornire il nominativo di un referente incaricato alla supervisione della corretta esecuzione del contratto;
- assumersi ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone o a cose, arrecati all'Azienda o a terzi per fatto di sua responsabilità o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Azienda da ogni responsabilità;
- osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi integrativi locali in vigore per il settore e nella località nella quale si svolge la fornitura.

### **24. Garanzia post-vendita**

Il fornitore deve fornire una garanzia post-vendita che non potrà essere inferiore ai 24 mesi a decorrere dal giorno di collaudo positivo.

Se in fase di prova di accettazione dovessero essere riscontrate presunte carenze alla sicurezza o alla documentazione annessa, la garanzia decorre dalla data in cui le stesse saranno rimosse o meglio

documentate dal fornitore.

La garanzia dovrà coprire difetti e vizi di fabbricazione e comprendere tutti i guasti non imputabili a mancata osservanza delle prescrizioni del buon uso, a incuria e simili. Per tutto il periodo della garanzia dovrà essere assicurata da parte del fornitore la manutenzione preventiva, come da piano di manutenzione qualora previsto dal costruttore degli arredi.

Nella garanzia dovrà rientrare sia la manodopera che il costo dei pezzi di ricambio ed ogni altro onere occorrente per gli eventuali interventi di riparazione e assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi. Durante il periodo di garanzia e assistenza post-vendita il fornitore dovrà assicurare la disponibilità di pezzi di ricambio occorrenti in casi di guasti e/o rotture. I tempi di intervento per sostituzione pezzi o ripristino delle funzioni non dovranno essere superiori a 10 giorni lavorativi dalla segnalazione.

Qualora il fornitore non adempia a tali obblighi, l'Azienda si riserva di far effettuare le prestazioni ad altre ditte e di imputare al fornitore la spesa sostenuta rivalendosi, ove possibile, su eventuali crediti o sulla cauzione.

## **25. Oneri e responsabilità dell'Aggiudicatario**

Sono a carico dell'Aggiudicatario i seguenti oneri e prescrizioni:

- trasporto di tutti i materiali necessari, con imballo di tutte le parti che lo richiedono;
- scarico e installazione sul posto dei materiali di cui sopra, compresi gli oneri per eventuali mezzi di sollevamento;
- montaggio e posa in opera di tutti gli articoli di cui al presente lotto con il personale specializzato, nelle stanze che verranno indicate dal personale del Committente al momento della consegna;
- prestazioni di manovalanza di qualsiasi tipo;
- assistenza durante la fase di montaggio;
- asporto degli imballaggi e pulizia dei locali.

A conclusione della fornitura la Ditta dovrà rilasciare "dichiarazione di conformità" dei prodotti forniti in riferimento alle vigenti normative (ove previsto) completa dei certificati e delle documentazioni previste. A fornitura completata (montaggio incluso), presso i locali dove è avvenuta la consegna, si procederà, entro un mese dall'ultimazione della stessa consegna, alla verifica di conformità della fornitura in contraddittorio tra i rappresentanti della Ditta e dell'Azienda.

L'assenza di rappresentanti dell'fornitore è considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giungono i rappresentanti dell'Azienda e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati all'Aggiudicatario, tempestivamente, a mezzo posta elettronica certificata. Il Responsabile unico del procedimento, sulla base degli accertamenti effettuati, può:

- accettare i prodotti;
- rifiutare, in tutto o in parte, i prodotti;
- dichiarare rivedibili, in tutto o in parte, i prodotti.

Con l'approvazione della conformità della fornitura consegnata, l'Azienda dichiara di accettare la fornitura stessa. Le dichiarazioni di ricevimento ed assunzione in carico degli articoli non esonerano la ditta fornitrice da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto della consegna ma che venissero accertati entro i 24 mesi dalla data di accettazione della fornitura.

In tal caso l'Aggiudicatario è invitato dall'Azienda ad assistere, a mezzo di suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento. Sono rifiutate le forniture che risultassero difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche, ai cataloghi e/o campioni presentati.

Se la fornitura risultasse, in tutto o in parte, di qualità inferiore e di condizioni diverse da quelle stabilite o, comunque, non conforme ai requisiti pattuiti il fornitore sarà tenuto a ritirarla a sue spese - salvo il risarcimento di eventuali danni - e a consegnare nel tempo necessario il materiale corrispondente nella qualità stabilita e nella quantità richiesta.

Possono essere dichiarati rivedibili i prodotti che presentano difetti di lieve entità, cioè che non risultano perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche, ai cataloghi e/o campioni presentati e per essi si ritiene che possano essere posti nelle condizioni prescritte, salvo l'applicazione di eventuali penali per ritardata consegna.

Gli articoli che al momento della consegna presentassero difetti di fabbricazione, ammaccature ed altro (anche per causa di trasporto) saranno rifiutati con l'obbligo, da parte dell'Aggiudicatario, della loro immediata sostituzione. In tale caso, si impegna ad effettuare, a propria cura e spese, tutti i lavori e/o sostituzioni necessari per eliminare difetti, imperfezioni e difformità:

- entro 8 (otto) giorni interi e consecutivi dalla data della relativa comunicazione a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), se urgente;
- entro 15 (quindici) giorni interi e consecutivi dalla data della PEC negli altri casi.

## **26. Fatturazione**

L'appaltatore dovrà emettere unica fattura elettronica a fornitura ultimata ed il pagamento della stessa avverrà, dopo la formale accettazione della stessa da parte dell'Azienda, entro il termine massimo di **giorni 60** con atto dispositivo del Direttore generale.

## **27. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Egli è tenuto altresì a dare immediata comunicazione all'Azienda ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della Stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'Aggiudicatario, con la firma del presente capitolato, si impegna a comunicare alle Aziende gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo

## **28. Ritardato pagamento**

Nel caso in cui l'Azienda non dovesse rispettare i tempi di pagamento gli interessi moratori saranno calcolati come previsto dall'art. 5 del D.Lvo n. 231/2002 e s.m.i.

## **29. Inadempienze e penalità**

L'Azienda applicherà per il mancato rispetto dei tempi di consegna, ivi compreso il caso di ritardo nella sostituzione e/o nell'intervento, la penale di **100 Euro** per ogni giorno intero di ritardo

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sull'importo della fattura. L'applicazione della penalità è indipendente dai diritti spettanti all'Azienda per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento da parte dell'Azienda sono notificate all'appaltatore in via amministrativa. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, in luogo della penalità potrà essere comminata una semplice ammonizione.

## **30. Risoluzione/recesso del contratto**

Qualora l'Azienda ravveda l'opportunità dell'annullamento della fornitura, per causa di forza maggiore, e non sia possibile ripristinarla con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto.

E' facoltà dell'Azienda procedere alla risoluzione del contratto e provvedere alla fornitura in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- gravissime violazioni degli obblighi contrattuali;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore della fornitura aggiudicata;
- infrazioni agli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Azienda;
- in caso di cessione della Ditta, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- qualora l'aggiudicatario, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Azienda comunichi all'Appaltatore, mediante raccomandata A. R. che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. È comunque riconosciuta all'Azienda la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario il risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, nonché l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale.

Trovano applicazione gli art.li 108 - 109 e seguenti del D.lgs. 50/2016.

## **31. Subappalto e cessione**

Per i subappalti si richiamano le norme vigenti in materia.

## **32. Rinuncia all'aggiudicazione**

Qualora l'Aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dall'Azienda.

### **33. Trattamento dati**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Azienda esclusivamente per le finalità connesse alla gara. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia San Luigi Scrosoppi.

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Annalisa Faggionato

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 24, del D.lgs. 07.03.2005, n. 82 D.lgs. 50/2016 dell'Amministrazione Digitale.)

Allegati:

- Allegato 1 - Descrizione arredi
- Allegato 2 – Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione;
- Allegato 3 – Dichiarazione RT;
- Allegato 4 – Dichiarazione Consorzi;
- Allegato 5 – Dichiarazione ausiliaria;
- Allegato 6 – Dichiarazione avvalimento;
- Allegato 7 – Attestazione sopralluogo;
- Allegato 8 – Offerta economica;
- Allegato 9 – Schema contratto;
- Allegato 10 – Elaborati grafici