



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE, ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DELLA BIANCHERIA PIANA E SANITARIA PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO E DI VILLA SANTINA
PERIODO 1.07.2019 – 30.06.2024
D.lgs. 50/2016 – art. 23 commi 14 e seguenti

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7880346B3B

1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi"

L'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" agisce in quanto Stazione appaltante iscritta all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come previsto dall'art. 216 comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.

La procedura di gara sarà espletata dall'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" in ragione delle funzioni alla stessa attribuite ai sensi dell'Accordo di aggregazione per la gestione comune di attività di programmazione, di progettazione, di affidamento, di esecuzione e di controllo per l'acquisizione di beni, servizi o lavori ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 50/2016 e dell'articolo 3, comma 3, della L.R. 19/2003, sottoscritto con l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America", mediante aggiudicazione alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.lgs. 50/2016, tenuto conto del prezzo e degli aspetti qualitativi previsti dal presente Disciplinare.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: per le fasi di progettazione, affidamento e esecuzione, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Annalisa Faggionato, Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" e dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America".

Recapito telefonico: 0433 481611

PEC: postacert@pec.aspcarnia.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.aspcarnia.it

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

2.1. Procedura: aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (in seguito anche Codice).

2.2. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a) del Codice e dell'articolo 35, comma 1, della L.R. 6/2006.

2.3. Determina a contrarre:

- a) determinazione del Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" n. 89 dd. 29/04/2019;
- b) determinazione del Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" n. 33 dd. 29/04/2019.

2.4. Piattaforma telematica

La presente procedura viene svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il **Portale eAppaltiFVG**, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (in seguito: "Portale"), all'interno della "Cartella di gara" denominata SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE, ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DELLA BIANCHERIA PIANA E SANITARIA PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO E DI VILLA SANTINA.

Le istruzioni operative per il corretto inserimento nella piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa relativa alla procedura in oggetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- 1) la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- 2) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del DPR 445/2000;
- 3) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale. 5.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla Home Page del sito) l'operatore economico deve provvedere alla sua registrazione, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione). La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorti è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documentazione di gara:

La documentazione di gara comprende:

- a) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- b) disciplinare di gara;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

- <http://www.aspcarnia.it> – Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE, ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DELLA BIANCHERIA PIANA E SANITARIA PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO E DI VILLA SANTINA PERIODO 1.07.2019 – 30.06.2024";
- <http://www.aspvillasantina.it> – Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE, ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DELLA BIANCHERIA PIANA E SANITARIA PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO E DI VILLA SANTINA PERIODO 1.07.2019 – 30.06.2024";

nonché sul Portale eAppaltiFVG all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>, nell'apposita sezione "Bandi e

avvisi”

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita area “Messaggi” della “RdO di qualifica”, una volta registrati al Portale, almeno otto giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero **entro il 24/05/2019**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero entro il giorno **28/05/2019**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale eAppaltiFVG nell'area pubblica “Bandi e Avvisi”, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura in oggetto, nella sezione “Allegati dell'Avviso”, nonché all'indirizzo internet <http://www.aspcarnia.it> – Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti”, sottosezione “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE, ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DELLA BIANCHERIA PIANA E SANITARIA PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO E DI VILLA SANTINA PERIODO 1.07.2019 – 30.06.2024”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per **chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative** di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il **numero verde 800 098 788** (post selezione n. 7) o la casella di posta elettronica: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

3.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel Paragrafo 3.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG, tramite l'area “Messaggi” della “RdO di qualifica” relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area “Messaggi” viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; **il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area “Messaggi” della “RdO di qualifica”** e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

Con l'accesso alla “RdO di qualifica”, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area “Messaggi”.

In via residuale, la Stazione appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DEL SERVIZIO

4.1 Oggetto del servizio

Il presente Disciplinare definisce le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura e piegatura della biancheria piana e sanitaria per le strutture residenziali per anziani gestite dall'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" di Tolmezzo e dall'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" di Villa Santina.

4.2. Dati indicativi dell'attività

Periodo di riferimento mesi dodici:

- 1) Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" - Tolmezzo:
 - a) servizio Azienda pubblica di servizi alla persona:
 - lavanolo di biancheria piana peso sporco kg. 54.600;
 - b) servizio Residenza sanitaria assistenziale:
 - lavanolo di biancheria piana peso sporco kg. 10.500;
 - ricondizionamento di biancheria confezionata (divise di proprietà Azienda per l'assistenza sanitaria) peso sporco Kg. 650.
- 2) Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" – Villa Santina:
 - lavanolo di biancheria piana peso sporco Kg. 7.400,00;
 - ricondizionamento di dotazioni di proprietà:
 - coperte n. pezzi 190;
 - copriletto di proprietà n. pezzi 155;
 - guanciali n. pezzi 118.

Tutti i dati sopra evidenziati sono riportati a titolo puramente indicativo ai soli fini di una corretta formulazione dell'offerta e sono quindi non vincolanti per la Stazione appaltante.

4.3 Importo a base di gara

L'importo a base di gara per la durata di cinque anni, comprensivo dell'eventuale rinnovo di 3 anni è complessivamente di € **432.690,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.500,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

I costi per la manodopera sono stimati in € 17.307,60 ipotizzando un'incidenza del 4% sull'importo complessivo di appalto.

Categorie	Importo	Kg/pezzo	Totale Kg/pezzi annui	Totale Kg/pezzi cinque anni	Importo Totale annuo	Importo complessivo 5 anni
Struttura Tolmezzo						
Lavanolo biancheria piana	1,12	Kg	67.100,00	335.500,00	€ 75.152,00	€ 375.760,00
Lavaggio biancheria confezionata di proprietà:				0,00		
a) divise personale	3,00	pezzo	660	3.300,00	€ 1.980,00	€ 9.900,00
b) biancheria personale ospiti	2,00	Kg	0	0,00	€ -	€ -
c) guanciali	3,50	pezzo	0	0,00	€ -	€ -
d) tende	4,00	Kg	0	0,00	€ -	€ -
e) coperte/trapunte/piumini	2,50	pezzo	0	0,00	€ -	€ -
Struttura Villa Santina						
Lavanolo biancheria piana	1,12	Kg	7.400	37.000,00	€ 8.288,00	€ 41.440,00
Lavaggio biancheria confezionata di proprietà:				0,00	€ -	€ -
a) divise personale	3,00	pezzo	0	0,00	€ -	€ -
b) biancheria personale ospiti	2,00	Kg	0	0,00	€ -	€ -
c) guanciali	3,50	pezzo	120	600,00	€ 420,00	€ 2.100,00
d) tende	4,00	Kg	0	0,00	€ -	€ -
e) coperte/trapunte/piumini	2,50	pezzo	180	900,00	€ 450,00	€ 2.250,00
f) copriletti	1,60	pezzo	155	775,00	€ 248,00	€ 1.240,00
TOTALE						€ 432.690,00
ONERI PER LA SICUREZZA						€ 2.500,00
TOTALE APPALTO						€ 435.190,00

4.4 Classificazione

Il numero di riferimento del servizio di cui al presente appalto è CPV 98310000-9

Il servizio è ricompreso nelle seguenti categorie CPV:

- Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco 98310000-9-001
- Servizi di noleggio lavanderia e di lavaggio a secco 98310000-9-002
- Servizi di ritiro di biancheria da lavare 98311000-6

4.5 Divisioni in lotti

Non è ammessa la suddivisione del servizio in lotti.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 Durata

Escluse le eventuali opzioni, l'appalto avrà durata di 5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

5.2 Opzioni e rinnovi

La Stazione appaltante si riserva la **facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di ulteriori 3 anni**, per un importo di **€ 259.614,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, correlati alla modifica delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività assistenziale da parte degli organi preposti oltre che per altre necessità, purché motivate e rientranti nelle ipotesi di cui al medesimo articolo del Codice.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

6. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi propri delle Aziende pubbliche di servizi alla persona.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 8:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani e le società, anche cooperative di cui alla lettera a) del summenzionato articolo 45;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro), c) consorzi stabili, d) raggruppamenti temporanei di concorrenti sia di tipo orizzontale che verticale, e) consorzi ordinari di concorrenti, f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e g) GEIE.

Ai soggetti costituiti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato, al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I **consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le **aggregazioni tra imprese** aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla procedura i concorrenti, oltre a non presentare cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia, dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 **sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.**

8.1 Requisiti di ordine generale

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'art. 80** del Codice.

Sono **comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano **affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.**

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle liste di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

8.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.2.1 Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.lgs. 50/2016:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del D.lgs. 50/2016, e precisamente, ai fini di garantire una adeguata capacità operativa minima del concorrente:

a) **fatturato relativo a servizi analoghi** effettuati presso strutture sociosanitarie per anziani non autosufficienti, RSA, Aziende sanitarie resi in favore sia di soggetti pubblici che privati, realizzato dall'impresa nei tre anni antecedenti (2016, 2017, 2018).

Nel caso di raggruppamento di imprese o di rete di impresa, il fatturato complessivo può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna ditta partecipante. Il fatturato non deve essere inferiore ad **€ 400.000,00** IVA esclusa per ciascun anno del triennio.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire alla Stazione appaltante che l'assuntore vanta un'esperienza organizzativa minima – ottenuta con assunzione in proprio del rischio d'impresa e non per servizi che tendono a corrispondere a mera somministrazione di manodopera - che consente di gestire il servizio in maniera efficace.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante dichiarazioni rilasciate da Enti o strutture a favore dei quali sono stati svolti i servizi.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

b) possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente **copertura assicurativa per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00.**

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia

conforme.

8.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.lgs. 50/2016:

- a) aver svolto negli ultimi 3 anni (2016 – 2017 - 2018) servizi di lavanolo biancheria piana e confezionata, lavaggio biancheria, divise del personale e indumenti ospiti per un importo non inferiore a € **400.000,00 annui**.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.lgs. 50/2016:

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la presentazione dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante presentazione dell'originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da assicurare la conformità alle disposizioni di legge applicabili in materia ambientale e l'impegno verso il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali attraverso l'implementazione di un sistema di gestione ambientale conforme ad una norma tecnica riconosciuta (certificazione EMAS, ISO 14001 o criteri analoghi);
- c) capacità di assicurare la qualità microbiologica dei processi di lavaggio tessile attraverso l'implementazione di un sistema di analisi rischi e controllo della Obiocontaminazione conforme a nuove tecniche riconosciute (certificazione UNI EN 14065 o criteri analoghi).

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.lgs. 50/2016 o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.lgs. 06.09.2011, n. 159 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.2.1. lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al punto 8.2.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria

dall'impresa mandataria.

A titolo esemplificativo, nel caso di un raggruppamento composto da tre imprese, il requisito potrà essere soddisfatto dal raggruppamento medesimo laddove la mandataria possieda, ad esempio, un fatturato pari al 45% e le mandanti pari, rispettivamente, al 30% e al 25%, ovvero se la mandataria e le mandanti possiedano una diversa distribuzione del fatturato purché il fatturato della mandataria sia superiore a quello di ciascuna mandante.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 8.2.3. lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** cui al precedente punto 8.2.3 lett. a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il **requisito relativo alla copertura assicurativa** di cui al punto 8.2.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.2.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** di cui al punto 8.2.3., ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 50/2016, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del D.lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al Responsabile unico del procedimento, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

L'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, alla domanda di partecipazione:

- 1) una dichiarazione redatta secondo il **facsimile di cui all'Allegato 7**, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:
 - la volontà di avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avalimento;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente;
- 2) copia autenticata del contratto con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del contraente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016 in base alle disposizioni e nei limiti contenuti dallo stesso articolo (la quota massima subappaltabile è pari al 30% dell'importo del contratto).

Il concorrente è obbligatoriamente tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla medesima gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dichiararli in sede di partecipazione mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui al summenzionato articolo 80, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% (con arrotondamento per difetto) dell'importo relativo alle prestazioni richieste e precisamente di importo pari a **€ 8.653,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso IBAN:
 - o Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" IT19H063401231506708095140E;
- con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del D.lgs. 50/2016 civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del D.lgs. 50/2016 civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso

dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. VISITA DEI LUOGHI

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno, prima della formulazione dell'offerta aver visionato direttamente le aree ed i locali per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno svolgersi, in modo che il prezzo offerto si possa intendere remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni da lunedì a venerdì con orario da concordare.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, **entro e non oltre il 20 maggio 2019** all'indirizzo di posta elettronica certificata postacert@pec.aspcarnia.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Le visite potranno essere programmate a partire 6 maggio 2019.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione appaltante rilascia un'attestazione di avvenuto sopralluogo.

In occasione della visita dei luoghi si provvederà a rilevare gli estremi identificativi del soggetto giuridico

partecipante e della persona fisica che lo rappresenta in tale occasione, nonché il potere rappresentativo che lo legittima a presenziare a dette operazioni, il quale dovrà corrispondere alla legale rappresentanza, all'attribuzione di un potere specifico di presenziare alle visite dei luoghi delle gare indette dalle pubbliche amministrazioni, risultante dal certificato della C.C.I.A.A o da una procura speciale notarile o da qualsiasi altro atto di delega scritto. La persona che effettua la visita sarà invitata a controfirmare la sua presenza su apposito documento.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il **pagamento del contributo** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di **mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il **Portale eAppaltiFVG** secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibili nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla presente procedura.

Il plico elettronico deve essere inserito nel portale entro le ore 12:00.00 del giorno 3 giugno 2019.

La registrazione della data e dell'ora precisa di ricezione è a cura del portale. Il concorrente si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima rispetto al termine perentorio, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente. **Si raccomanda pertanto di avviare le attività di inserimento nel Portale con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.**

Il plico elettronico è composto da:

"Busta amministrativa - Documentazione amministrativa"

"Busta tecnica - Offerta tecnica"

"Busta economica - Offerta economica"

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato.

I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità indicate al paragrafo 5 del documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, **la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Si raccomanda la **massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente** e, in particolare, di **non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa**: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta (domanda di partecipazione, DGUE elettronico, dichiarazioni integrative, dichiarazioni soggetto ausiliario, offerta economica) **potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.aspcarnia.it> nella sezione bandi e avvisi nonché sul Portale eAppaltiFVG.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte presentate dopo il termine indicato sopra saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 270 giorni a partire dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le **carenze di qualsiasi elemento formale** della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, **possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni entro il quale siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Busta amministrativa" (denominata "Rdo di qualifica" nel Portale) contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

18.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1** "Istanza di ammissione e dichiarazione cumulativa" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente che agisce tramite procuratore inserisce copia conforme all'originale della procura.

18.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Azienda aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene,

a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 8.2.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 8.2.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.2.3 lettera a) del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia delle norme di gestione ambientale di cui al punto 8.2.43 lettere b) e c).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

18.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice come integrazione al DGUE elettronico;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.S.P. della Carnia San Luigi Scrosoppi" adottato dalla Stazione appaltante con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 32/2013, visionabile sul sito www.aspcarnia.it sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Disposizioni generali \ Atti generali \ codice disciplinare e Codice di condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 6) si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 7) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 8) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 9) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 10) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 11) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

- 12) indica, ad integrazione di quanto inserito nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla procedura rilasciati dal Tribunale di:

- 13) dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette **dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12**, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione **utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione appaltante ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

18.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega inoltre:

- 14) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 15) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- 16) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 17) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

18.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 18.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata

autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- 1) **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- 2) **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa - RdO di qualifica".

La verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dal medesimo. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nella sezione denominata "Busta Amministrativa - RDO di qualifica"

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA

La Busta tecnica – Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti finalizzata a mettere in rilievo i punti ritenuti strategici, documentare le proposte e consentire la valutazione di quanto offerto;
- b) schede tecniche e documentazione richiesta a corredo della relazione tecnica.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 22.1. gli elementi necessari ai fini della valutazione tecnica.

Con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 22.1, la relazione progettuale deve contenere almeno i seguenti elementi:

1 – Organizzazione del servizio
1.1 – Modalità organizzative dei flussi di lavorazione: descrizione dettagliata delle caratteristiche tecnico-strutturali degli stabilimenti, degli impianti, dei macchinari e delle attrezzature che si intende utilizzare per garantire il ciclo produttivo nonché della struttura organizzativa per la gestione del servizio, organigramma e numero dipendenti impiegati (riferiti al servizio in oggetto)
1.2 – Descrizione delle attrezzature e degli automezzi che si intende utilizzare per garantire la consegna della biancheria
1.3 – Cicli di lavorazione: descrizione dei processi di decontaminazione, di lavaggio e fissaggio, e di disinfezione
1.4 – Organizzazione e gestione del servizio di logistica - progetto esplicativo illustrante il tipo di servizio che verrà adottato sulla base della logistica aziendale intesa come: <ul style="list-style-type: none">• logistica in ingresso• logistica interna e logistica di magazzino• logistica in uscita
1.5 - Modalità di gestione delle scorte – progetto esplicativo illustrante le modalità che si prevede di adottare per garantire la continuità del servizio
2. Qualità del servizio
2.1 – Descrizione dei capi di biancheria piana che si intende fornire. La descrizione deve essere corredata da schede tecniche e dépliant illustrativi
2.2 – Utilizzo di prodotti tessili conformi alle “Specifiche tecniche di base” dei criteri ambientali minimi (CAM) per i prodotti tessili di cui all’Allegato 1 al D.M. Ambiente 22 febbraio 2011
3. - Eco sostenibilità ed efficientamento energetico
3.1 – Interventi per la minimizzazione del consumo energetico, consumo di acqua e dell’inquinamento idrico: descrizione degli interventi di tipo tecnologico e organizzativo mirati alla riduzione del consumo energetico, delle emissioni di gas a effetto serra, del consumo di acqua e dell’inquinamento idrico. L’efficacia degli interventi deve essere dimostrata con appropriata documentazione elaborata nell’ambito del sistema di gestione ambientale certificato (procedure, programma di miglioramento ambientale, audit, registrazioni, documenti) e misurabile con evidenze oggettive del miglioramento delle prestazioni ambientali connesse agli interventi effettuati.
3.2 – Utilizzo di detersivi conformi a una selezione dei criteri dell’etichetta Ecolabel Europeo: elenco e schede tecniche dei detersivi in possesso dell’Ecolabel Europeo o conformi alla selezione dei criteri Ecolabel
3.3 – Utilizzo di autoveicoli a ridotto impatto ambientale: elenco degli autoveicoli a ridotto impatto ambientale utilizzati e documentazione dimostrativa del costruttore che riporti il valore delle emissioni CO ₂
4. – Controllo della produzione e del servizio

4.1 – Sistema di controllo di processo e di risultato: indicazione degli elementi di controllo e delle modalità adottate

4.2 – Piano gestione delle emergenze: modalità e tecnologie adottate per la gestione delle emergenze e per garantire la continuità del servizio

5. Altre proposte migliorative/innovative tese al miglioramento del servizio con costi a carico dell'operatore economico, non comprese nei punti precedenti

La relazione non dovrà indicare, in nessun caso, i prezzi delle soluzioni proposte o anche di singoli interventi poiché la Commissione giudicatrice non deve in alcun modo essere influenzata da indicazioni di tipo economico, prima dell'apertura dell'Offerta economica.

Si consiglia di evidenziare all'interno della relazione progettuale in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, come sopra esposti, al fine di facilitare il lavoro della Commissione e di evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o descrizioni confusionali che non consentano una valutazione appropriata.

La **mancata illustrazione** del servizio offerto per ciascun criterio di valutazione, come sopra evidenziati, comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità, la Commissione giudicatrice attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un **punteggio pari a zero**.

L'offerta tecnica non può superare le 10 pagine (escluse le schede tecniche dei prodotti) e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica e le schede tecniche dei prodotti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 18.1.

19.1 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni inerenti all'offerta presentata, che costituiscono segreti tecnici o commerciali e in quanto tali coperte da riservatezza ex art. 53 del Codice. In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

In merito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali devono risultare effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. A tal fine il concorrente deve quindi allegare nel Portale una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione Busta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

Si precisa che la Stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo.

20. PRESENTAZIONE CAMPIONATURA

Ai fini della validazione e valutazione prodotti offerti e per l'attribuzione dei punteggi tecnici, i concorrenti dovranno far pervenire – entro il medesimo termine di scadenza per la presentazione delle offerte, pena la non attribuzione dei punteggi di cui al punto 22.1 (Criterio 2.1.) alla Direzione Generale dell'Azienda, **un collo contenente la campionatura minimale dei capi di biancheria indicati al punto 7 del Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, che dovrà essere chiuso (lambi incollati) e sigillato, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'oggetto: GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE, ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DELLA BIANCHERIA PIANA E SANITARIA PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO E DI VILLA SANTINA CIG 7880346B3B". – CAMPIONATURA-**

Il recapito della campionatura potrà essere effettuato con libertà di mezzi ma a rischio esclusivo del partecipante. Ai fini della prova del rispetto del termine farà fede il timbro dell'ufficio protocollo.

La campionatura s'intende ceduta a titolo gratuito e non sarà pertanto restituita, nemmeno parzialmente, ai non aggiudicatari.

La campionatura della ditta aggiudicataria rimarrà presso l'Azienda a prova della qualità e delle caratteristiche offerte, le quali dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quella dei campioni presentati in sede di offerta.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, all'interno dell'area Busta economica, l'Offerta economica predisposta secondo **l'allegato 8** al presente disciplinare di gara riportando i seguenti elementi:

- prezzo dei singoli servizi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 18.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

I ribassi percentuali offerti devono essere inseriti A VIDEO e nel file in cifre, con un numero massimo di tre decimali. Qualora il concorrente indichi più di tre cifre decimali, si provvederà ad effettuare il troncamento a partire dalla quarta cifra decimale indicata.

In caso di discordanza tra i valori inseriti a Portale e quelli indicati nel file "Offerta economica", sottoscritto digitalmente, prevalgono quelli indicati nel file "Offerta economica".

Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate nel Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Economica".

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica per ciascuno dei due lotti sarà effettuata tenendo conto dei seguenti punteggi massimi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

TOTALE	100
--------	-----

22.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante.

Nella colonna 4 "Tip. Punt." vengono indicati con la lettera "D" i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e con la lettera "Q" i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna "Punt. Max" vengono indicati i valori massimi attribuibili per ogni criterio di valutazione.

Criteria	Sub-criteria	Criteria for attribution score	Tip. Punt.	Punt. max
Criteria 1 Organization of the service MAX 31 PUNTI	1.1 Modalità organizzative dei flussi di lavorazione:			
	Caratteristiche tecnico-strutturali degli stabilimenti, degli impianti, dei macchinari e delle attrezzature che si intende utilizzare per garantire il ciclo produttivo	Congruenza, significatività e pertinenza degli stabilimenti e della strumentazione messa a disposizione per garantire il ciclo produttivo	D	0-5
	Struttura organizzativa garantita per la gestione del servizio, organigramma e numero dipendenti impiegati	Congruenza, significatività, pertinenza della dotazione di personale e dei piani di lavoro atti a garantire maggiore efficienza ed efficacia del processo di produzione	D	0-4
	1.2 - Attrezzature e automezzi che si intende utilizzare per garantire la consegna della biancheria			
	Tipologia, numero di attrezzature e automezzi con relativa metodologia di impiego	Congruenza, significatività, pertinenza delle dotazioni strumentali	D	0-3
		Livello tecnologico e grado di efficienza dei macchinari e delle attrezzature di produzione	D	0-4
	1.3 - Cicli di lavorazione			
	Processi di decontaminazione, di lavaggio, fissaggio e disinfezione	Metodologie e modalità operative di asciugatura, stiratura e piegatura della biancheria piana e confezionata	D	0-6
		Sistemi di disinfezione della biancheria a rischio infettivo	D	0-3
		Presenza di un piano di controllo per i livelli igienico-sanitari dei capi trattati	D	0-2
	1.4 - Organizzazione e gestione del servizio di logistica			
	Progetto esplicativo	Congruenza e pertinenza	D	0-2

	illustrante il tipo di servizio che verrà adottato sulla base della logistica aziendale	della proposta presentata		
	1.5 – Modalità di gestione delle scorte			
	Entità scorte e consistenza dotazioni	Congruenza, significatività, pertinenza dell'entità delle scorte proposte e metodologia e tempistica adottate al fine di garantire sempre un'adeguata scorta ed il suo tempestivo ripristino. Migliorativo delle dotazioni minime previste al punto 7 del Capitolato	D	0-2
Criterio 2 Qualità del servizio MAX 16 PUNTI	2.1 Capi di biancheria piana proposti			
	Tipologie e fogge dei capi, qualità dei tessuti, valutazione campionatura	Qualità dei tessuti e dei materiali	D	0-8
		Congruenza, significatività, pertinenza delle tipologie, fogge ed aspetto estetico dei capi offerti in noleggio	D	0-5
	2.2 – Utilizzo di prodotti tessili conformi alle "Specifiche tecniche di base" dei criteri ambientali minimi (CAM) per i prodotti tessili di cui all'Allegato 1 al D.M. Ambiente 22 febbraio 2011			
	Prodotti tessili utilizzati per la prestazione del servizio che sono conformi ai criteri premianti di cui al DM Ambiente 22.02.2011 punti 4.1.5 (Durabilità e caratteristiche tecniche) e 4.2.1 (Prodotti in fibre naturali o costituiti anche da fibre naturali: contenuto di fibre biologiche)	Rapporto percentuale tra il numero delle tipologie di prodotti tessili utilizzati per la prestazione del servizio in oggetto conformi ai CAM e il numero totale delle tipologie di prodotti tessili utilizzati 0% = insufficiente fino al 5% = sufficiente fino al 10% = discreto fino al 20% = buono fino al 30% = ottimo	Q	0-3
Criterio 3 Eco sostenibilità ed efficientamento energetico MAX 9 PUNTI	3.1 – Interventi per la minimizzazione del consumo energetico, consumo di acqua e dell'inquinamento idrico			
	Interventi di tipo tecnologico e organizzativo mirati alla riduzione del consumo energetico, delle emissioni di gas a effetto serra, del consumo di acqua e dell'inquinamento idrico	Efficacia degli interventi adottati dimostrati e misurabili con evidenze oggettive (da parte di tecnici e imprese che hanno effettuato gli interventi) del miglioramento delle prestazioni ambientali	D	0-4

	3.2 – Utilizzo di detersivi conformi a una selezione dei criteri dell’etichetta Ecolabel Europeo			
	Tipologie di detersivi utilizzati per la prestazione del servizio in oggetto in possesso dell’Ecolabel Europeo o conformi alla selezione dei criteri Ecolabel	Rapporto percentuale tra il numero dei detersivi utilizzati per la prestazione del servizio in oggetto in possesso dell’Ecolabel Europeo o conformi alla selezione dei criteri Ecolabel e il numero totale di detersivi utilizzati fino al 10% = insufficiente fino al 15% = sufficiente fino al 20% = discreto fino al 30% = buono fino al 40% = ottimo	Q	0-3
	3.3. - Utilizzo di autoveicoli a ridotto impatto ambientale			
	Elenco degli autoveicoli a ridotto impatto ambientale utilizzati e documentazione dimostrativa del costruttore che riporti il valore delle emissioni CO2	Valore delle emissioni di CO2 della flotta di autoveicoli utilizzati nella fase di ritiro e consegna. Il punteggio viene attribuito in modo inversamente proporzionale (più bassa è la media delle emissioni, maggiore sarà il punteggio)	Q	0-2
Criterio 4 Controllo della produzione e del servizio MAX 7 PUNTI	4.1 – Sistema di controllo di processo e di risultato			
	Modalità e procedure di autocontrollo per verificare la rispondenza del servizio erogato alle prescrizioni contrattuali previste dal capitolato nonché indicazione delle azioni da intraprendere in relazione ai risultati attesi	Congruenza, significatività, pertinenza del piano presentato	D	0-3
	4.2 – Piano gestione delle emergenze			
	Modalità e tecnologie adottate per la gestione delle emergenze per garantire la continuità del servizio	Congruenza, significatività, pertinenza del piano presentato	D	0-4
CRITERIO 5 Altre proposte migliorative/innovative MAX 7 PUNTI	5. Altre proposte migliorative/innovative			
	Proposte migliorative e innovative con costi a carico del dell’operatore economico, non comprese nei punti precedenti	Fattibilità e utilità delle soluzioni proposte anche in termini sperimentali finalizzate a una maggiore personalizzazione della biancheria letto	D	0-7

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 50/2016, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 50 punti per "il punteggio tecnico complessivo" riparametrato.**
Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

22.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per la valutazione dell'offerta tecnica i punteggi attribuiti a ciascun criterio saranno assegnati attraverso la valutazione collegiale della Commissione di gara mediante l'applicazione dei seguenti coefficienti al punteggio massimo attribuito dalla griglia sopra indicata a ciascun criterio:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti non trattato e/o evidenzi un'efficacia insufficiente e/o non rispetti le normative vigenti in materia;
- un coefficiente pari a 0,25 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in maniera sufficiente e/o semplicemente in conformità alle prescrizioni minime del capitolato;
- un coefficiente pari a 0,50 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in maniera sufficiente e/o dimostri una discreta efficacia;
- un coefficiente pari a 0,75 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in maniera buona e/o dimostri buona efficacia;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in maniera ottima e/o che dimostri un'efficacia completamente rispondente alle migliori aspettative della Stazione appaltante

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il subpunteggio viene assegnato allo stesso, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i * W_i = \text{subpunteggio assegnato a ciascun aspetto specifico di "qualità"}$$

dove:

W_i = punteggio massimo attribuibile al subpunteggio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente assegnato all'offerta (a) rispetto al subpunteggio (i).

Si procede quindi alla somma di tutti i subpunteggi per ogni aspetto generico (punteggio).

Qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo previsto per ciascun aspetto generico, la Commissione procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo rispetto al punteggio massimo attribuibile.

Pertanto, per ciascun punteggio, la riparametrazione avverrà attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio, il massimo punteggio attribuibile previsto per il criterio. Alle altre offerte sono assegnati punteggi inferiori determinati in misura direttamente proporzionale in base al punteggio ottenuto, mediante applicazione della formula che segue:

$$Q_r = Q_{\max} \times Q_i / Q_j$$

dove:

Q_r = Punteggio riparametrato

Q_{\max} = punteggio massimo previsto per ciascun aspetto generico

Q_i = Punteggio attribuito al concorrente in esame

Q_j = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il **punteggio attribuito complessivamente alla Offerta tecnica (Q)** di ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi riparametrati assegnati per ciascun aspetto generico:

$$Q = Q_{r1} + Q_{r2} + Q_{r3} + Q_{r4} \dots$$

Nell'attribuzione dei subpunteggi e dei punteggi, nonché nella "riparametrazione", la Commissione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica il punteggio massimo di 30 punti con la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = (\text{max punti disponibili}) * (R\%i) / (R\%mig)$$

dove:

R%i = ribasso percentuale complessivo offerto dal concorrente

R%mig = miglior ribasso percentuale complessivo offerto in gara

Il punteggio totale di valutazione dell'offerta tecnica sarà sommato al punteggio ottenuto nell'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta:

$$O = Ci + Q$$

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera automaticamente alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 5 giugno 2019, alle ore 10:00 presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia San Luigi Scrosoppi in via Morgagni 5 Tolmezzo (UD) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale eappalti.fvg almeno tre giorni prima della nuova data fissata.

Allo stesso modo saranno comunicate ai concorrenti le successive sedute pubbliche.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Il Responsabile unico del procedimento procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare in seduta riservata la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Qualora sia necessario scegliere commissari non dipendenti della struttura, la selezione avverrà in ossequio a quanto previsto dal REGOLAMENTO PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI INCARICATE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, approvato con deliberazioni del Consiglio d'amministrazione n. 16 dd. 19.06.2017 e n. 24 dd. 27 settembre 2017.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D.lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile unico del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" pubblicherà sul sito www.aspcarnia.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016.

26. APERTURA DELLA BUSTA TECNICA E DELLA BUSTA ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile unico del procedimento procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 22.2.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile unico del procedimento che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 23.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 28.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede ad informare, tempestivamente, al Responsabile unico del procedimento affinché si proceda, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice a disporre **l'esclusione dalla procedura nei casi di:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta amministrativa e nella busta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base

a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile unico del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il Responsabile unico del procedimento procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile unico del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile unico del procedimento esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, se ritenuto necessario con il supporto della commissione in seduta riservata, e, qualora le consideri non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile unico del procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 28.

28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – ovvero il Responsabile unico del procedimento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile unico del procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante:

- ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, si procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

28.1. Garanzia definitiva

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa deve procedere alla costituzione di una garanzia definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con dpr 13.2.1959, n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del cc, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabile. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.700,00.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Annalisa Faggionato

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24, del D.lgs. 07.03.2005, n. 82 D.lgs. 50/2016 dell'Amministrazione Digitale.)