



AZIENDA PUBBLICA
DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA CARNIA
SAN LUIGI SCROSOPPI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "SAN LUIGI SCROSOPPI"

Via G.B. Morgagni n. 5
33028 TOLMEZZO (UD)
Tel. 0433 481611 fax 0433 44222
Indirizzo PEC: postacert@pec.aspcarnia.it

prot. n. 3189/2017

Tolmezzo, 20 dicembre 2017

SCADENZA: 19 GENNAIO 2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C -
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 280 del 21.11.2017 ed a seguito dell'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità

E' INDETTO

un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Amministrativo" del ruolo Amministrativo - cat. C - Allegato 1 C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001 - a tempo indeterminato e pieno, vacante nella dotazione organica dell'Azienda.

Al posto suddetto verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica iniziale, dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità e dalla contrattazione integrativa aziendale in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste a norma di legge.

Il concorso è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e nel D.P.R. 220/2001, nonché dalla L. 127/1997, dalla Legge 68/1999 e dal D.Lgs. 165/2001, e tutte le successive modificazioni ed integrazioni.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dalle norme vigenti di cui al D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui al D.Lgs. 198/2006, così come previsto altresì dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

REQUISITI GENERALI:

Possano partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea, purchè in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, così come stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età pensionabile di vecchiaia;

3. l' idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
4. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, regolare posizione nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI:

5. Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado di:
 - **ragioniere, perito commerciale, perito aziendale o altro diploma di maturità tecnico-commerciale, o titolo equipollente (analista contabile o operatore commerciale);**ovvero:
 - **diploma di laurea triennale delle classi L18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale" e L33 (Scienze economiche);**
 - **diploma di laurea magistrale delle classi LM56 (Scienze dell'economia) e LM 77 (Economia aziendale);**
 - **laurea del vecchio ordinamento in Economia e commercio, Scienze economiche, Economia aziendale, Scienze economiche o bancarie;"**

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la prevede.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine, il candidato deve specificare nella domanda di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando.

Non possono partecipare al concorso coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai pubblici dipendenti, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono produrre all'Azienda domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, contenente oltre al cognome e nome, le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi soggetti a tale obbligo);

- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti (la mancanza di detta dichiarazione equivale a dichiarazione negativa). L'Amministrazione si riserva di valutare, ai fini dell'ammissione al concorso ed all'impiego, la rilevanza di eventuali condanne penali alla luce del titolo del reato, della sua gravità, delle sanzioni irrogate, delle sopravvenienze successive e dei riflessi sull'attitudine del candidato a ricoprire le mansioni del profilo a concorso;
- l) il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) di essere in possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- n) la lingua straniera prescelta tra inglese e tedesco;
- o) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99;
- p) il domicilio o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- q) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D.Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. con **Posta Elettronica Certificata (PEC)** - esclusivamente all'indirizzo **postacert@pec.aspcarnia.it** avendo cura di sottoscrivere l'istanza ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e di allegare la documentazione richiesta in formato PDF; In questo caso l'Azienda è autorizzata ad utilizzare, per ogni successiva comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).
2. a mezzo **"raccomandata** servizio postale - o corriere - **con avviso di ricevimento"** indirizzata a: Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" - Via G.B. Morgagni, n. 5 - 33028 Tolmezzo (Ud) - Alla cortese attenzione del Direttore Generale;
3. **direttamente all'Ufficio Protocollo** della stessa Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali. All'atto della presentazione verrà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- 1) **ricevuta di versamento** della tassa di concorso di € 10,00 = da effettuarsi sul conto corrente IBAN IT19 H063 4012 3150 6708 0951 40E, oppure tramite bollettino postale sul conto corrente postale n. 12327334, con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato e pieno";
- 2) **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità;
- 3) **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato, dal quale si ricavi la formazione acquisita e le esperienze professionali maturate dal candidato. Nel curriculum il candidato dovrà espressamente dichiarare che le informazioni contenute nel curriculum sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà) per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le **domande devono pervenire**, a pena di esclusione, **entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a Serie Speciale - "Concorsi ed esami"**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite mediante plico raccomandata con avviso di ricevimento entro la stessa data.

La domanda – **firmata** - deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

In caso di invio della domanda per via telematica, tale istanza è considerata valida (ex art. 65 D.Lgs. 82/2005):

- a) se sottoscritta mediante firma digitale;
- b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui alla lettera precedente, purché tali strumenti consentano di accertare l'identità del soggetto;
- d) ovvero, se trasmesse dall'autore mediante la propria casella personale di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 - art. 39 D.P.R. 445/2000), la quale tuttavia deve essere apposta in originale.

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dalla procedura.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Con provvedimento del Direttore Generale, si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini, purché in possesso dei requisiti generali e specifici. Gli eventuali controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - saranno effettuati prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Verranno comunque esclusi i candidati che:

- non avranno sottoscritto la domanda;
- non avranno allegato alla domanda un valido documento d'identità personale;
- non avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti specifici.

Eventuali domande irregolari o incomplete verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste relative al possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando.

La sanatoria delle irregolarità dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

L'elenco dei candidati esclusi/ammessi con riserva verrà pubblicato sul sito aziendale dell'A.S.P. della Carnia www.aspcarnia.it in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso" e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo quanto stabilito al paragrafo "TITOLI E PROVE D'ESAME".

EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di procedere ad una eventuale preselezione consistente in una prova sotto forma di test sulle materie previste dal presente bando, alla quale hanno diritto di partecipare tutti

coloro che avranno presentato domanda di ammissione nei termini previsti dal bando. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 30 candidati che avranno ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 21/30, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al trentesimo posto.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione sono convocati per la preselezione, qualora venga effettuata, fatta salva la notizia della non ammissione al concorso, per mancato possesso dei relativi requisiti.

Se a tale preselezione si dovessero presentare un numero di candidati inferiore a 30, la prova preselettiva non sarà effettuata e tutti i candidati presenti saranno automaticamente ammessi alla procedura concorsuale.

I candidati assenti alla preselezione saranno considerati rinunciatari, verranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La data, l'ora e la sede per lo svolgimento dell'eventuale preselezione, nel caso di un numero di candidati superiore a 30, è fissata per il giorno: 29 GENNAIO 2018 alle ore 9.00.

La summenzionata comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta; non sarà quindi data alcuna convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale prova preselettiva all'ora e nel luogo indicato nel suddetto avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'Albo dell'Azienda e sul sito istituzionale www.aspcarnia.it in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

TITOLI E PROVE D'ESAME

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame è di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove orali;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono riportati fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|--------------|
| 1) titoli di carriera | max punti 14 |
| 2) titoli accademici e di studio | max punti 11 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 1 |
| 4) curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

1) titoli di carriera (punteggio massimo attribuibile pari a **punti 14** assegnati in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

a) servizio a tempo determinato/indeterminato reso presso Pubbliche Amministrazioni con qualifiche corrispondenti o superiori a quella del posto messo a concorso: punti 0,050 per mese;

b) servizio prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso, o prestato con orario ridotto, nonché periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate o corpi equiparati: punti 0,025 per mese.

2) titoli accademici e di studio (punteggio massimo attribuibile pari a **punti 11**:

(verranno valutati i titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito di accesso)

a) abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso: *punti 2*

b) diploma di laurea triennale attinente alle funzioni del posto messo a concorso: *punti 2*

c) diploma di laurea magistrale/specialistica attinente alle funzioni del posto messo a concorso:
punti 3

d) master o corsi di specializzazione: *punti 4*

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punteggio massimo attribuibile **punti 1**

4) curriculum formativo e professionale punteggio massimo attribuibile pari a **punti 4:**

MATERIE D'ESAME E DIARIO DELLE PROVE

Prova scritta

Potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un elaborato, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o domande a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento nazionale e regionale delle Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- principi di ragioneria generale e applicata alle aziende che adottano sistemi di contabilità finanziaria e alle aziende che adottano sistemi di contabilità economica e patrimoniale;
- disciplina tributaria delle imposte sui redditi, delle ritenute d'acconto, dell'IVA e relativi adempimenti di registrazione, dichiarazione e liquidazione;
- elementi di gestione economica dei servizi sociosanitari residenziali;
- nozioni di diritto amministrativo in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Prova a contenuto teorico-pratico

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo o contabile inerente le materia della prova scritta.

Prova orale

Consisterà nell'approfondimento mediante colloquio sulle materie previste per le prove scritte. La prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e tedesco (da specificarsi nella domanda di partecipazione), nonché della conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office e utilizzo dei mezzi della comunicazione digitale).

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Le prove pratica e orale si intendono superate con una votazione di almeno 14/20 ciascuna.

Le prove avranno luogo con il seguente calendario:

- prova scritta **30 GENNAIO 2018 alle ore 9.00**
- prova pratica **31 GENNAIO 2018 alle ore 9.00**
- prova orale **1° FEBBRAIO 2018 alle ore 9.00**

Eventuali modifiche al calendario delle prove e alla sede di svolgimento, verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazioni sul sito aziendale e sull'albo aziendale.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti; non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

E' vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

L'esito delle prove con i punteggi attribuiti a ciascun candidato sarà pubblicato sul sito dell'A.S.P. della Carnia www.aspcarnia.it in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso".

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire all'Azienda entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Azienda ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di valutazione finale, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/1994.

GRADUATORIA DI MERITO

La votazione finale è data dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle tre prove (scritta, teorico-pratica e orale). Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali ottenuti dai candidati, e con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 3 c. 7 della L. n. 127/1997.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore

La graduatoria, approvata con determinazione del Direttore Generale, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito aziendale dell'A.S.P. della Carnia www.aspcarnia.it in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella forma prevista dall'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità di data 01.09.1995 e decorrerà, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio in servizio.

Prima della stipula del contratto, l'Azienda procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato vincitore. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 81/2008, prima dell'assunzione in servizio, verranno effettuate le opportune visite mediche con il Medico Competente.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di sei mesi di effettivo servizio prestato.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificato motivo, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo

svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Luigi Scrosoppi", all'attenzione del Direttore Generale. Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Luigi Scrosoppi".

VARIE

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo dell'A.S.P. della Carnia, nonché sul sito istituzionale dell'A.S.P. della Carnia www.aspcarnia.it.

Detta graduatoria avrà efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione ed è utilizzabile per la copertura di posti per cui il presente concorso è stato indetto e che, successivamente a tale data, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/94).

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché, di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O INFORMAZIONE ATTINENTE AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO VERRA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO AZIENDALE www.aspcarnia.it ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale dell'Azienda, dott.ssa Annalisa Faggionato.

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (dott.ssa Laura Craighero telefono 0433 481603, indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@aspcarnia.it).

Tolmezzo, 20 dicembre 2017

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott.ssa Annalisa FAGGIONATO

(Fac-simile domanda di ammissione in carta semplice)

All'Azienda Pubblica di Servizi alla
Persona della Carnia "S.L. Scrosoppi"
Via G.B. Morgagni, n.5
33028 TOLMEZZO (UD)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED
ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA "C" DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA' A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO.**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Amministrativo" categoria "C" del C.C.N.L. Sanità a tempo indeterminato e pieno, per la dotazione organica dell'ASP della Carnia "S.L. Scrosoppi" di Tolmezzo (Ud).

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____;
2. di essere residente a _____ ; (Prov. _____)
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
recapito telefonico _____ cellulare _____;
PEC) _____@_____ indirizzo e-mail _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO
ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza:
_____;
4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
_____;
5. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza : SI NO
In caso negativo indicare i motivi del mancato godimento dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza _____;
6. (Solo per i candidati di sesso maschile) di avere assolto gli obblighi militari: SI NO
In caso negativo indicare i motivi _____;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;

(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza _____);

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego da ricoprire;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	profilo prof.	dal	al	tipo di rapporto*	causa di risoluzione

(*indicare se a tempo determinato/indeterminato e se a tempo pieno/parziale con indicazione dell'orario)

11. di voler sostenere, durante il colloquio, la verifica della conoscenza della seguente lingua straniera: inglese tedesco
12. di necessitare, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99: _____

(di cui allega certificazione medica della competente azienda sanitaria);

13. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente recapito (solo se diverso dalla residenza) _____;
14. di avere provveduto al versamento della tassa di concorso, di cui si allega ricevuta;
15. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza (art. 5 del D.P.R. 487/1994) _____;
16. di impegnarsi a comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
17. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in esso contenute;
18. di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti per le finalità e nei limiti di cui al presente bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- c) Ricevuta di versamento della tassa di concorso;

Luogo e data _____

Firma _____