



DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del **SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI, PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO E VILLA SANTINA PERIODO 1° GENNAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2025**
CIG: 718082081E

1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi"

L'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" agisce in quanto stazione appaltante iscritta all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come previsto dall'art. 216 comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: per le fasi di progettazione, affidamento e esecuzione, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Annalisa Faggionato, Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

Recapito telefonico: 0433 4811611

PEC: postacert@pec.aspcarnia.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.aspcarnia.it

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

2.1. Procedura: aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (nel prosieguo: Codice).

2.2. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a) del Codice e dell'articolo 35, comma 1, della L.R. 6/2006.

2.3. Determina a contrarre: determinazione del Direttore generale n° 192 del 16.08.2017 avente ad oggetto - Procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI, PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO E VILLA SANTINA - Determina a contrarre ".

3. OGGETTO DEL SERVIZIO:

3.1. Oggetto del servizio: SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI, PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO E VILLA SANTINA
CIG: 718082081E

Descrizione del servizio

I servizi consistono in:

- Assistenza infermieristica diurna struttura Villa Santina;
- Assistenza infermieristica sulle 24 ore struttura Tolmezzo;
- Servizio di riabilitazione motoria e sensoriale struttura Villa Santina e struttura Tolmezzo

- Servizio di animazione struttura Villa Santina e struttura Tolmezzo;
- Servizio di terapia occupazionale struttura Tolmezzo;
- Assistenza diretta all'Ospite struttura Villa Santina e struttura Tolmezzo;
- Servizio bagni assistiti struttura Tolmezzo;
- Servizio di taglio di capelli e barba, di cura di mani e piedi struttura Tolmezzo;
- Servizio di contatto e front office struttura Villa Santina;
- Servizio di igiene ambientale struttura di Tolmezzo;
- Servizio di igiene ambientale e di manutenzione delle aree esterne, degli edifici, degli arredi ed attrezzature struttura di Villa Santina.

3.2 Importo: L'importo complessivo dell'appalto IVA esclusa, ammonta ad €. 22.639.365,78 così suddiviso:

Servizio	luogo prestazione	Prezzo unitario IVA esclusa	numero prestazioni presunte	Prezzo totale IVA esclusa
Servizio infermieristico (giornata di assistenza)	Tolmezzo	€ 8,48	109.500	€ 928.560,00
Servizio infermieristico(giornata di assistenza)	Villa Santina	€ 3,11	192.720	€ 599.359,20
Servizio di assistenza riabilitativa (canone mensile)	Tolmezzo	€ 7.416,67	96	€ 712.000,32
	Villa Santina	€ 833,33	96	€ 79.999,68
Servizio di terapia occupazionale (canone mensile)	Tolmezzo	€ 1.166,67	96	€ 112.000,32
Servizio di assistenza Nucleo Margherita (giornata di assistenza)	Tolmezzo	€ 18,10	32.120	€ 581.372,00
Servizio di assistenza Nucleo Bucaneve (giornata di assistenza)	Tolmezzo	€ 41,68	75.920	€ 3.164.345,60
Servizio di assistenza Nucleo Iris e Gardenia (giornata di assistenza)	Tolmezzo	€ 37,03	163.520	€ 6.055.145,60
Servizio di assistenza Nucleo Primula (giornata di assistenza)	Tolmezzo	€ 42,14	61.320	€ 2.584.024,80
Servizio di assistenza Casa albergo Villa Santina (giornata di assistenza)	Villa Santina	€ 16,45	192.720	€ 3.170.244,00
Servizio di gestione dei bagni assistiti – igiene totale (bagno)	Tolmezzo	€ 19,17	21.900	€ 419.823,00
Servizio di taglio di capelli e barba, cura di mani e piedi (canone mensile)	Tolmezzo	€ 1.916,67	96	€ 184.000,32
Servizio di animazione e socializzazione (canone mensile)	Tolmezzo	€ 5.125,00	96	€ 492.000,00
	Villa Santina	€ 3.500,00	96	€ 336.000,00
Servizio di contatto e front office (canone mensile)	Villa Santina	€ 3.500,00	96	€ 336.000,00
Servizio di igiene ambientale (canone mensile)	Tolmezzo	€ 23.077,55	96	€ 2.215.444,80
Servizio di igiene ambientale e di manutenzione delle aree esterne, degli edifici, degli arredi ed attrezzature	Villa Santina	€ 12.432,14	96	€ 1.193.485,44
TOTALE				€ 23.163.805,08

La suddivisione in servizi principali ed in servizi secondari, come definiti dall'art. 48, comma 2 del Codice, viene indicata ai fini della costituzione di RTI di tipo verticale ovvero ai fini dell'eventuale avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice. In relazione alla tabella soprastante i servizi secondari corrispondono a:

- **Servizio di igiene ambientale (Tolmezzo)**
- **Servizio di igiene ambientale e di manutenzione delle aree esterne, degli edifici, degli arredi ed attrezzature (Villa Santina)**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, ultimo periodo il costo della mano d'opera, calcolato secondo le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Tabella: Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali – Nazionale – Marzo 2013 pubblicata il 04.04.2013) in base al quale è stato determinato l'importo a base d'asta, al netto delle spese generali e dell'utile d'impresa, è pari a complessivi € **22.103.472,11** così suddiviso:

	ore annue	costo orario	costo annuo	n° anni	Importo totale in Euro
A) SERVIZI STRUTTURA TOLMEZZO					
SERVIZIO INFERMIERISTICO					
infermieri turnisti D2 con ip	8.760	€ 24,04	€ 210.590,40	2	421.180,80
infermieri non turnisti D2 con ip	11.680	€ 21,55	€ 251.704,00	2	503.408,00
			€ 462.294,40		924.588,80
SERVIZIO DI RIABILITAZIONE MOTORIA E SENSORIALE					
fisioterapisti non turnisti D2 con ip	4.050	€ 21,55	€ 87.277,50	8	698.220,00
SERVIZIO DI ANIMAZIONE					
op. senza titoli non turnisti	3.285	€ 17,90	€ 58.801,50	8	470.412,00
SERVIZIO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE					
terapisti non turnisti D2 con ip	624	€ 21,55	€ 13.447,20	8	107.577,60
SERVIZIO DI TAGLIO BARBA E CAPELLI					
op. senza titoli non turnisti	1.250	€ 17,90	€ 22.375,00	8	179.000,00
SERVIZIO PULIZIE					
Operatori	14.600	€ 16,17	€ 236.082,00	8	1.888.656,00
SERVIZIO ASSISTENZIALE					
Nucleo Margherita					
14 pl - 58 min./osp. gg.					
operatori sociosanitari non turnisti	3.881,17	€ 18,05	€ 70.055,06	8	560.440,47
Nucleo Bucaneve					
26 pl - 135 min./osp. gg.					
operatori sociosanitari turnisti	8.760,00	€ 20,13	€ 176.338,80	8	1.410.710,40
operatori sociosanitari non turnisti	11.800,45	€ 18,05	€ 212.998,12	8	1.703.984,98
			€ 389.336,92		3.114.695,38
Nucleo Iris e Gardenia					
28+28 pl - 115 min./osp. gg.					
operatori sociosanitari turnisti	17.520,00	€ 20,13	€ 352.677,60	8	2.821.420,80
operatori sociosanitari non turnisti	21.655,45	€ 18,05	€ 390.880,87	8	3.127.046,98
			€ 743.558,47		5.948.467,78

Nucleo Primula					
21 pl - 130 min./osp. gg.					
operatori sociosanitari turnisti	8.760,00	€ 20,13	€ 176.338,80	8	1.410.710,40
operatori sociosanitari non turnisti	7.847,50	€ 18,05	€ 141.647,38	8	1.133.179,00
			€ 317.986,18		2.543.889,40
Servizio bagni assistiti					
26+26 p.l /1 bagno/sett.					
operatori sociosanitari non turnisti	2.737,50	€ 18,05	€ 49.411,88	8	395.295,00
TOTALE COSTO DEL PERSONALE STRUTTURA TOLMEZZO			€ 2.450.626,10		€ 6.831.242,43
B) SERVIZI STRUTTURA VILLA SANTINA					
SERVIZIO INFERMIERISTICO					
infermieri non turnisti	3.468	€ 21,55	€ 74.735,40	8	597.883,20
SERVIZIO DI RIABILITAZIONE MOTORIA E SENSORIALE					
fisioterapisti non turnisti	432	€ 21,55	€ 9.309,60	8	74.476,80
SERVIZIO DI ANIMAZIONE					
op. senza titoli non turnisti	2.200	€ 17,90	€ 39.380,00	8	315.040,00
SERVIZIO ASSISTENZIALE					
66 pl - 50min./osp. gg.					
oss turnisti	8.760,00	€ 20,13	€ 176.338,80	8	1.410.710,40
oss non turnisti	11.315,00	€ 18,05	€ 204.235,75	8	1.633.886,00
	20.075,00		€ 380.574,55		3.044.596,40
SERVIZIO PULIZIE					
operatori di pulizia	5.460,00	€ 16,17	€ 88.288,20	8	706.305,60
operatori di manutenzione	1.560,00	€ 16,17	€ 25.225,20	8	201.801,60
SERVIZIO DI FRONT OFFICE					
operatore D3/E1	1.976	€ 21,01	€ 41.515,76	8	332.126,08
TOTALE COSTO DEL PERSONALE VILLA SANTINA			€ 659.028,71		5.272.229,68
COSTO DEL PERSONALE TOTALE			€ 3.109.654,81		€ 22.103.472,11

3.3. La documentazione di gara:

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara;
- i modelli allegati;
- la relazione tecnico illustrativa;
- il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- DUVRI.

3.4 Durata dell'appalto: il contratto avrà durata di anni 8 a decorrere dal 01.01.2018.

Durante il corso del quarto anno di affidamento, sarà effettuata una verifica intermedia volta all'accertamento del rispetto dei termini contrattuali e del mantenimento di alti livelli di qualità del servizio erogato.

A tal fine si procederà alla valutazione della qualità del servizio, con la procedura indicata all'art. 2 dello schema di contratto. Qualora l'esecutore non dovesse raggiungere il punteggio richiesto per il superamento

della verifica, l'Azienda potrà insindacabilmente risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 2, comma 5, dello schema di contratto, con un semplice preavviso di 240 giorni, senza che l'affidatario possa vantare alcun compenso o diritto di sorta salvo quelli spettanti per il servizio effettivamente svolto, oltre alla restituzione del deposito cauzionale definitivo.

Qualora l'esecutore superi la verifica il contratto potrà continuare regolarmente sino alla scadenza.

Qualora allo scadere del contratto, o nel caso di risoluzione dello stesso, non dovessero risultare completate le formalità per l'aggiudicazione del nuovo appalto la stazione appaltante ha la facoltà di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la durata del contratto per un massimo di 6 (sei) mesi. In tale fattispecie l'affidatario è vincolato a garantire il regolare svolgimento delle prestazioni previste alle medesime condizioni e per il periodo strettamente necessario al completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

3.5 Varianti

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 in materia di modifica dei contratti durante il periodo di efficacia ed in relazione a quanto già indicato nella Relazione tecnico illustrativa, a seguito della nuova autorizzazione al funzionamento conseguente alla riqualificazione delle strutture residenziali rilasciata ai sensi del D.Reg. n. 144/Pres. del 13.07.2015, il Responsabile unico del procedimento potrà richiedere per ciascuna delle Aziende un ampliamento del contratto relativamente ai monte ore dei servizi previsti nel capitolato, per consentire il rispetto dei minutaggi previsti dalla norma sopra indicata.

Le prestazioni aggiuntive saranno oggetto di verbale di concordamento di nuovi prezzi e si baseranno sulle analisi dei costi eventualmente effettuate dall'esecutore in sede di partecipazione alla gara.

3.6. Modalità di finanziamento:

L'appalto è finanziato con fondi propri.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 5:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative di cui alla lettera a) del summenzionato articolo 45;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro), c) (consorzi stabili), d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti sia di tipo orizzontale che verticale), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (GEIE).

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e non ricadere nei motivi di esclusione indicati nel medesimo articolo;
2. di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016:
 - iscrizione al registro della competente C.C.A.A.;
3. di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, e precisamente, ai fini di garantire una adeguata capacità operativa minima del concorrente:
 - a) fatturato totale risultante dagli ultimi tre bilanci approvati (2014 – 2015 - 2016), pari a un terzo dell'importo posto a base d'asta e pertanto pari ad **€. 7.721.270,00**;
 - b) fatturato minimo annuo nei settori di attività di cui è oggetto il presente appalto: calcolato come media degli ultimi 3 anni (2014 – 2015 - 2016), pari ad almeno un quarto dell'importo annuo a base d'asta e pertanto pari ad **€. 5.790.950,00** (Per gli operatori economici operanti al di fuori della Regione Friuli Venezia Giulia il riferimento normativo dovrà essere quello analogo della Regione di competenza o nazionale);

- c) un'adeguata copertura assicurativa per i rischi professionali per una percentuale pari al 50% dell'importo a base d'asta;
4. di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del Codice:
- a) aver svolto negli ultimi 3 anni (2014 – 2015 - 2016) almeno tre servizi analoghi intendendo come analoghi i Servizi residenziali e semiresidenziali ad anziani auto e non autosufficienti resi in strutture così come definiti dal Regolamento approvato con D.P.Reg. 13.07.2015, n. 144 della Regione Friuli Venezia Giulia" svolti per pubbliche amministrazioni o soggetti privati, caratterizzati dal coordinamento diretto di personale e di risorse materiali e di assunzione di rischio di impresa presso strutture di **almeno 80 posti letto**.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale i requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali dovranno essere così ripartiti:

- mandataria almeno il 60%;
- mandante o somma dei mandanti almeno il 40%.

Nel caso Raggruppamenti temporanei di imprese di tipo verticale i summenzionati requisiti dovranno essere ripartiti rispettivamente:

- operatore economico che esegue i servizi principali deve possedere almeno l'80% dei requisiti di capacità economico e finanziaria e il 100% dei requisiti di capacità tecnico professionale richiesti per i servizi principali;
- operatore economico che esegue i servizi secondari deve possedere almeno il 20% dei requisiti di capacità economico e finanziaria e il 100% dei requisiti di capacità tecnico professionale richiesti per i servizi secondari.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del Codice o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno, prima della formulazione dell'offerta, aver visionato direttamente le aree ed i locali per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno svolgersi, in modo che il prezzo offerto si possa intendere remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione.

In occasione della visita dei luoghi si registreranno in apposito registro gli estremi identificativi del soggetto giuridico partecipante e della persona fisica che lo rappresenta in tale occasione, nonché il potere rappresentativo che lo legittima a presenziare a dette operazioni, il quale dovrà corrispondere alla legale rappresentanza, all'attribuzione di un potere specifico di presenziare alle visite dei luoghi delle gare indette dalle pubbliche amministrazioni, risultante dal certificato della C.C.I.A.A o da una procura speciale notarile o da qualsiasi altro atto di delega scritto.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia esso già costituito che non ancora costituito, gli adempimenti di cui sopra possono essere effettuati a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, devono essere effettuati a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore delle prestazioni.

Qualora nella fase di ammissione delle offerte risulti pervenuta l'offerta di un soggetto giuridico che non sia stato registrato come presente nel registro delle visite, tale offerta verrà immediatamente esclusa dalla procedura.

Le visite dovranno essere concordate anticipatamente contattando il Direttore dell'esecuzione, Maria Teresa Della Pietra, telefonicamente o via mail (0433 481611 – 0433 481604 –

coordinatore@aspcarnia.it) martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 10 alle ore 12.

Le visite potranno essere programmate a partire 4 settembre 2017. In considerazione della complessità delle valutazioni richieste al concorrente per elaborare un offerta efficace e coerente il termine ultimo ed inderogabile per effettuare la visita dei luoghi scadrà il giorno 21 settembre 2017.

7. DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara sarà visibile presso gli uffici dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" in orario di apertura degli uffici dalle ore 10,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17,30 – Via Morgagni, 5 - 33028 Tolmezzo - UDINE - Tel. 0433 481611 - Fax 0433 44422 - Email: info@aspcarnia.it

La documentazione di cui al punto precedente verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi": www.aspcarnia.it (sezione Bandi di gara e concorsi).

8. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento all'indirizzo mail: **rup@aspcarnia.it fino alle ore 12 del settimo giorno precedente la scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per usufruire del servizio, i concorrenti dovranno inviare una mail esclusivamente in lingua italiana al all'indirizzo sopra indicato specificando in maniera chiara quali punti del Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale sono risultati fonte di dubbio.

La risposta verrà data in forma pubblica ed anonima e con garanzia di anonimato per l'estensore della richiesta, alla pagina web [http:// www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it) \Gare d'appalto.

Non verranno fornite pertanto risposte sulla base di richieste verbali o telefoniche, se non in merito a meri aspetti organizzativi del singolo concorrente, quali ad esempio la data e l'ora della visita dei luoghi.

9. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 4, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, alla domanda di partecipazione:

1. una dichiarazione redatta secondo il facsimile di cui all'**Allegato 7**, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:
 - la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente;
2. originale o copia autenticata del contratto con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del contraente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

10. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 7, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- all'indirizzo di posta elettronica;
- al numero di fax, indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'Azienda declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che esso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2017.

L'Azienda si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

Si precisa che qualora l'istanza di partecipazione e/o l'offerta presentata siano prive di bollo o con bollo insufficiente, l'Azienda trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 31.05.2002, n. 14 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 31.05.2002, n. 14

in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

L'aggiudicatario dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti per poter partecipare alla gara dovranno presentare un plico sigillato contenente la seguente documentazione:

- una busta, sigillata e siglata, contenente la documentazione amministrativa indicata al punto 14 e recante sul frontespizio la dicitura "**Busta A – Documenti amministrativi**";
- una busta, sigillata e siglata, contenente quanto richiesto al punto 15 e recante sul frontespizio la dicitura "**Busta B – Offerta tecnica**";
- una busta, sigillata e siglata, contenente quanto richiesto al punto 16 e recante sul frontespizio la dicitura "**Busta C – Offerta economica**".

Il plico e le buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Tale prescrizione mira a garantire la segretezza del contenuto delle singole buste rispetto alle varie fasi della gara. Solo la mancata ottemperanza di quanto sopra previsto in relazione alla Busta "C" comporta **l'esclusione** dalla gara.

Il plico come sopra confezionato deve pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del giorno **28 settembre 2017, ore 12,30** esclusivamente al seguente indirizzo: Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" Via Morgagni, 5 – 33028 TOLMEZZO (UD).

Se presentata a mano lo stesso dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo, piano terra Via Morgagni, 5 – 33028 TOLMEZZO (UD), dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 ed il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Ai fini della prova del rispetto del termine, fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni relative all'operatore economico (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e all'indirizzo dello stesso (Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, medesima prescrizione vale anche nel caso di avvalimento) – la seguente dicitura "NON APRIRE – OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI , PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO E VILLA SANTINA" - CIG: 718082081E". Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Tutta la documentazione inviata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, ovvero espresse in modo indeterminato.

Le offerte condizionate e con riserve saranno considerate inammissibili.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Nella **busta "A – Documenti amministrativi"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la

seguinte documentazione:

- 1. Istanza di ammissione e dichiarazione cumulativa**, corredata di una marca da bollo da € 16,00 fatte salve eventuali esenzioni collegate alla natura giuridica del concorrente, compilata sull'apposito modello denominato **Allegato 1)** già predisposto dall'Azienda, resa dal legale rappresentante dell'Impresa (o dal titolare dell'impresa individuale) e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**. Il concorrente apporrà la propria intestazione sul modello, dichiarando quanto contenuto nello schema, barrando le parti che lo interessano.

La mancata sottoscrizione e/o l'acclusione della copia del documento d'identità e/o l'inosservanza delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 costituiscono motivi di esclusione.

- 2. Documento di gara unico europeo (DGUE)**, compilato sull'apposito modello denominato **Allegato 2) sottoscritto**, quindi reso autentica in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 allegando copia del documento d'identità, qualora il firmatario non abbia già allegato il documento ad altre dichiarazioni presenti nel plico. Il documento dovrà essere compilato in base a quanto descritto nelle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, oltre alle indicazioni fornite in nota all'interno del modello stesso.

Gli offerenti potranno utilizzare il modulo editabile messo a disposizione dall'Azienda tra i documenti di gara, quindi stamparlo e sottoscriverlo, oppure stamparlo e compilarlo manualmente. Il modello Allegato 2) riporta le parti che non sono da compilare tramite l'indicazione "non da compilare". L'offerente potrà fare ricorso a fogli aggiuntivi qualora le informazioni da riportare sul modello siano più ampie dello spazio editabile: in quel caso avrà cura di riportare sul modello che le informazioni proseguono su un allegato compilato con libertà di forma, precisandone il numero qualora gli allegati fossero più di uno. Eventuali mandanti di RTI, imprese ausiliare o imprese consorziate per le quali un dato consorzio concorre, dovranno anch'essi compilare un proprio DGUE.

- 3. Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi**, compilata sull'apposito modello denominato **Allegato 3)** sottoscritta, quindi resa autentica in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 allegando copia del documento d'identità, qualora il firmatario non abbia già allegato il documento ad altre dichiarazioni presenti nel plico;
- 4. "PASOEE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- 5. Garanzia costituita ai sensi e nei modi previsti all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per l'ammontare di € 463.276,10, ovvero ridotta del 50%** ai sensi del c. 7 dello stesso articolo, nel qual caso il concorrente dovrà allegare **copia autenticata** ai sensi dell'art. 18 cc. 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 della **Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000**. La presentazione di una cauzione dimezzata senza che il possesso della certificazione venga debitamente dichiarato e documentato costituisce causa di esclusione, salvo quanto previsto nella Determinazione A.V.C.P. n. 4/2012. Il deposito cauzionale provvisorio sarà comunque infruttifero, deve indicare il soggetto garantito **dovrà espressamente prevedere** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta dell'Azienda;
- 6. Dichiarazione d'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario** iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione dovrà riportare l'autentica notarile della sottoscrizione ovvero essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. Nel caso in cui l'impegno sia contenuto all'interno della fideiussione, dichiarazione di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del

dichiarante, in corso di validità, del sottoscrittore della fideiussione, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

7. Ricevuta in originale comprovante il versamento del contributo obbligatorio di € 500,00, dovuto a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.avcp.it> - contributi in sede di gara. Codice identificativo gara: LOTTO CIG: 718082081E NUMERO GARA 6827375

8. Dichiarazione attestante l’accettazione delle clausole di contratto di cui all’articolo 1341 del Codice civile, compilata sull’apposito modello (**Allegato 4**);

La garanzia a corredo dell’offerta deve essere sottoscritta dal garante ed avere validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell’offerta; deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.

Nel caso di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI** costituiti o costituendi, la **documentazione** di cui ai **punti 1 e 2** dovrà essere presentata dal **mandatario** e da **ciascuno dei mandanti**, mentre la restante documentazione sarà presentata dal solo mandatario.

La garanzia in forma di fideiussione di cui al **punto 6** è presentata dall’impresa capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo in nome e per conto di tutti concorrenti, ma nel caso di Raggruppamenti temporanei costituendi, nella polizza stessa devono essere chiaramente indicati tutti i soggetti componenti il raggruppamento e dei quali viene garantito l’eventuale adempimento. L’eventuale riduzione dell’importo della cauzione, opera secondo quanto previsto dalla Determinazione A.V.C.P. n. 44 del 27.09.2000.

Ancora per il caso di offerenti raggruppati anche in rete di imprese o GEIE, sempre all’interno della **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, anche la seguente:

9. Dichiarazione, elaborata sull’apposito modello denominato **Allegato 5**) già predisposto dall’Azienda da cui risultino sotto forma di elenco **tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento stesso di cui all’art. 34, c. 1, lett. d)** e in cui si indichino **i nominativi della/e impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i** resa dai legali rappresentanti delle imprese costituenti l’RTI e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d’identità.**

Nel caso di **CONSORZI** la **documentazione** di cui ai **punti 1 e 2** dovrà essere presentata da ogni Impresa indicata come esecutrice del servizio, mentre la restante documentazione sarà presentata dal solo consorzio. L’eventuale riduzione dell’importo della cauzione, opera secondo quanto previsto dalla Determinazione A.V.C.P. n. 44 del 27.09.2000.

Inoltre, sempre all’interno della **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, anche la seguente:

10. Dichiarazione, elaborata sull’apposito modello denominato **Allegato 6**) già predisposto dall’Azienda da cui risultino sotto forma di elenco **tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio di cui all’art. 45, c. 2, lett. b) c) e)** e in cui si indichino **i nominativi della/e impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i** resa dal rappresentante legale del consorzio e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d’identità;**

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare l’istituto dell’**avvalimento**, sempre all’interno della **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE** dovranno essere inserite **a pena di esclusione**, oltre alla documentazione di cui ai punti da 1 a 6, anche le seguenti attestazioni:

11. Dichiarazione dell’offerente ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. 50/2016, elaborata sull’apposito modello denominato **Allegato 7**) già predisposto dall’Azienda, attestante l’**avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;

12. Dichiarazione resa dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato 8)** già predisposto dall'Azienda;

Alle dichiarazioni redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 c. 2 del D.P.R. 445/2000. Se le tutte le dichiarazioni inserite nella busta "A - Documentazione amministrativa" sono sottoscritte da un medesimo soggetto risulterà sufficiente allegare una sola copia fotostatica del documento di identità del firmatario; in caso di dichiarazioni rese da soggetti diversi dovrà essere allegata una copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, di ogni sottoscrittore delle dichiarazioni.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di **imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f) dell'art. 45** del D. Lgs. 50/2016:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. n. 5/2009 convertito con L. 33/2009, la documentazione di gara e l'offerta devono essere sottoscritte dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. n. 5/2009 convertito con L. 33/2009, la documentazione di gara e l'offerta devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e inoltre da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione di gara e l'offerta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La **busta "B – Offerta tecnica"** deve contenere, a pena di esclusione dalla gara una relazione progettuale tale da mettere in rilievo i punti ritenuti strategici, documentare le proposte e consentire la valutazione di quanto offerto.

La relazione deve essere strutturata nei seguenti capitoli e paragrafi:

Servizio di assistenza agli Ospiti
1 - Modalità organizzative per l'espletamento del servizio e qualità dei servizi
1.1 - Modalità organizzative
1.1.A – Servizio riabilitativo e infermieristico: Attività previste per ciascun Nucleo della struttura di Tolmezzo e per l'insieme della struttura di Villa santina (numero di operatori presenti, fasce orarie di presenza, piano delle attività tenuto conto delle caratteristiche degli Ospiti)
1.1.B - Servizio di terapia occupazionale e di animazione: Pianificazione diversificata e personalizzata in relazione alle caratteristiche e alle propensioni degli Ospiti diversificata per la struttura di Tolmezzo e per quella di Villa Santina
1.1.C - Piani delle attività diversificate e specifiche per: - Nucleo Margherita - Nucleo Bucaneve - Nucleo Iris e Gardenia - Nucleo Primula - Struttura Villa Santina

(Numero e tipologia di operatori previsti, fasce orarie di presenza, piano delle attività tenuto conto delle caratteristiche degli Ospiti).
1.1.D – Procedure per la selezione e la sostituzione del personale. (Modalità di selezione e sostituzione del personale)
1.1.E - Coordinatore dei servizi: curriculum e funzioni previste
1.1.F - Grado di stabilità del personale (n. di addetti al 31.12.2016 con anzianità di almeno tre anni sul tot. dipendenti)
1.2. - Proposte migliorative relative al servizio
1.2.A - Progetti che prevedono il coinvolgimento di ulteriori figure professionali finalizzate a migliorare la qualità di vita delle persone con deficit cognitivo.
1.2.B - Progetti che prevedono attività specifiche di sostegno/supporto psicologico per familiari, ospiti e personale
1.2.C - Proposte di attività supplementari per il benessere degli addetti
1.2.D - Proposte di attività formative di tutto il personale (non rientranti nella formazione obbligatoria)
2 - Progetti innovativi e sperimentali
2.1.A - Progetti innovativi di residenzialità e semiresidenziale sperimentale della Casa Albergo di Villa Santina
2.1.B - Modalità di valutazione del fabbisogno e di integrazione e collaborazione con i servizi territoriali
3. Soluzioni e prodotti
3.1 - Proposta di nuovo layout ambientale degli spazi collettivi interni ed esterni, diversificati in relazione alla tipologia di ospiti accolti, diversificata per struttura di Tolmezzo e struttura di Villa Santina La proposta può prevedere la modifica degli arredi e interventi strutturali a carico dell'offerente.
3.2 - Qualità dei prodotti utilizzati per l'igiene personale degli Ospiti in relazione alla specifica tipologia di utenza e patologia
3.3. - Qualità delle attrezzature sociosanitarie utilizzate e piano di manutenzione
SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE
4.1. - Modalità organizzative per l'espletamento del servizio
4.1.A - Pianificazione/programmazione degli interventi ordinari e periodici di igiene ambientale e sanificazione, piani di lavoro, flessibilità dell'orario, procedure di gestione di interventi straordinari, compresa la pianificazione del servizio di manutenzione presso la struttura di Villa Santina
4.1.B - Progetti di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati
4.1.C - Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato tecnico descrittivo e prestazionale
5. Attrezzature e prodotti previsti nel servizio
5.1 - Tipologia, numero di attrezzature e relativa metodologia di impiego e benefici con specifico dettaglio di quelle previste per il servizio di igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici. Percentuale di attrezzature finalizzate al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinanti sul totale delle attrezzature dimostrata da adeguata documentazione.
5.2 - Elenco dei prodotti utilizzati, suddivisi per tipologia di impiego, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica e ipotesi di stoccaggio nei locali tecnici previsti.

5.3 - Utilizzo di prodotti con Compatibilità ambientale certificata (es. Ecolabel, Blauer Engel, Nordic Swan etc.)

La relazione non dovrà indicare in nessun caso prezzi delle soluzioni proposte o anche di singoli interventi poiché la Commissione giudicatrice non deve in alcun modo essere influenzata da indicazioni di tipo economico, prima dell'apertura della Busta C).

Si consiglia di evidenziare all'interno della relazione progettuale in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, come sopra esposti, al fine di facilitare il lavoro della Commissione e di evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o descrizioni confusionali che non consentano una valutazione appropriata.

La **mancata illustrazione** del servizio offerto per ciascun criterio di valutazione, come sopra evidenziati, comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità, la Commissione giudicatrice attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un **punteggio pari a zero**.

La relazione progettuale deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma in originale, leggibile, non autenticata e per esteso del rappresentante legale del concorrente. È sufficiente l'apposizione della firma in calce ovvero in chiusura del documento, (non sul frontespizio, in testa o sulla prima pagina, giacché solo con la firma in calce si esprime il senso della consapevole assunzione della paternità di un testo e della responsabilità circa il suo contenuto).

Tutte le **proposte migliorative e/o integrative** dovranno essere formulate in **modo completo, esaustivo e dovranno essere onnicomprensive di ogni onere, non saranno valutate o saranno valutate a basso coefficiente** le proposte che comportino oneri aggiuntivi nella realizzazione dei servizi a carico della Stazione appaltante oltre a quelli indicati in sede di offerta economica.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che andranno a costituire il raggruppamento o il consorzio; in caso di RTI già costituito sarà sufficiente la firma del legale rappresentante della capogruppo.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella **busta "C - Offerta economica"** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente:

1) Offerta economica

Redatta su carta bollata (€ 16,00), in lingua italiana, formulata utilizzando, preferibilmente, l'**Allegato 9**, e contenente l'indicazione:

- a) dei singoli prezzi unitari espressi in forma tabellare (quantità x prezzo offerto, con relativi totali parziali e generali);
- b) dell'importo complessivo per l'esecuzione dei servizi in oggetto (I.V.A. esclusa) inferiore a quello posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere;
- c) del conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara al netto dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi;
- d) degli oneri di sicurezza aziendali di cui all'articolo 97, comma 6 del Codice, inclusi nel prezzo offerto;
- e) dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, inclusi nel prezzo offerto, espressi in forma tabellare (Livello retributivo, quantità x costo, con relativi totali parziali e generali).

Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere completa in ogni sua parte e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi e le modalità di seguito indicati:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	85
2	Offerta economica	15
	TOTALE	100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete o parziali.

1) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 84 del Codice, valuterà l'offerta sulla base dei seguenti criteri.

a) Valutazione del servizio di assistenza agli Ospiti (MAX PUNTI 67)

Saranno valutati i servizi di assistenza di base, assistenza infermieristica, riabilitazione motoria, terapia occupazionale e animazione.

I coefficienti, variabili tra 0 ed 1, relativi agli elementi aventi natura qualitativa, saranno assegnati dalla Commissione giudicatrice sulla base della valutazione di quanto indicato nell'offerta progettuale. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, sub-criteri, sub-pesi e giudizi di seguito indicati:

CRITERIO 1: Modalità organizzative per l'espletamento del servizio e qualità dei servizi

- 1.1: Modalità organizzative per l'espletamento del servizio;
- 1.2: Proposte migliorative relative al servizio;

CRITERIO 2: prodotti innovativi e sperimentali

- 2.1: Progetti innovativi di residenzialità e semiresidenzialità;
- 2.2: Modalità di valutazione del fabbisogno di servizi;

CRITERIO 3: Soluzioni e prodotti

- 3.1: Layout ambientale;
- 3.2: Prodotti per l'igiene degli Ospiti;
- 3.3: Attrezzature sociosanitarie;

Criterion	Sub-criterion	Criteria for attribution of score	Maximum score
Criterion 1 Modalità organizzative per l'espletamento dei servizi	1.1 Modalità organizzative		
	Servizio riabilitativo e infermieristico: Attività previste per ciascun Nucleo della struttura di Tolmezzo e per la struttura di Villa santina (numero di operatori presenti, fasce orarie di presenza, piano delle attività tenuto conto delle caratteristiche degli Ospiti)	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista	2
		Minutaggio pro Ospite	1
		Modalità adottate per il contenimento del turnover del personale	1

MAX PUNTI	49	Servizio di terapia occupazionale e di animazione: Pianificazione diversificata e personalizzata in relazione alle caratteristiche e alle propensioni degli Ospiti	Congruenza, significatività e pertinenza delle attività previste con gli obiettivi esplicitati nel capitolato;	2
			Efficacia nel garantire il coinvolgimento del contesto sociale territoriale	2
	Piano delle attività del Nucleo Margherita (numero e tipologia di operatori previsti, fasce orarie di presenza, piano delle attività tenuto conto delle caratteristiche degli Ospiti)	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista	2	
		Minutaggio pro Ospite	1	
		Frequenza prevista per i bagni completi agli ospiti	1	
	Piano delle attività del Nucleo Bucaneve (numero e tipologia di operatori previsti, fasce orarie di presenza, piano delle attività tenuto conto delle caratteristiche degli Ospiti)	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista	4	
		Minutaggio pro Ospite	1	
		Frequenza prevista per i bagni completi agli Ospiti	1	
	Piano delle attività dei Nuclei Iris e Gardenia (numero e tipologia di operatori previsti, fasce orarie di presenza, piano delle attività tenuto conto delle caratteristiche degli Ospiti)	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista	4	
		Minutaggio pro Ospite	1	
		Frequenza prevista per i bagni completi agli Ospiti	1	
	Piano delle attività Piano delle attività del Nucleo Primula (numero e tipologia di operatori previsti, fasce orarie di presenza, piano delle attività tenuto conto delle caratteristiche degli Ospiti)	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista	3	
		Minutaggio pro Ospite	1	
		Frequenza prevista per i bagni completi agli ospiti	1	
	Piano delle attività declinato per la Casa Albergo di Villa Santina (numero e tipologia di operatori previsti, fasce orarie di presenza, piano delle attività tenuto conto delle caratteristiche degli Ospiti)	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista	3	
Modalità previste per garantire il servizio di front office e il servizio di manutenzione degli edifici		1		
Frequenza prevista per i bagni completi agli Ospiti		1		
Minutaggio pro Ospite		1		
Procedure per la selezione e la sostituzione del personale.	Pertinenza delle modalità di selezione e sostituzione del personale rispetto alla tipologia di servizio da garantire e alle professionalità previste	2		
Coordinatore dei servizi	Pertinenza del curriculum, delle funzioni e responsabilità assegnate, e della presenza garantita nella struttura	2		

		di Tolmezzo	
		Pertinenza del curriculum, delle funzioni e responsabilità assegnate, e della presenza garantita nella struttura di Villa Santina dove si prevede anche la gestione del front office e il coordinamento diretto degli operatori e di tutti i servizi erogati	2
	Grado di stabilità del personale (n. di addetti al 31.12.2016 con anzianità di almeno tre anni sul tot. dipendenti)	Percentuale degli addetti con anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data del 31.12.2016 < 39% insufficiente dal 40% sufficiente dal 50% discreto dal 60% buono dal 70% ottimo	2
	1.2 Proposte migliorative relative al servizio		
	Progetti che prevedono il coinvolgimento di ulteriori figure professionali finalizzate a migliorare la qualità di vita delle persone con deficit cognitivo	Strategie terapeutiche di lavoro, significatività e pertinenza delle figure professionali previste, metodi per la creazione di ambienti fisici protesici, congruenza del monte ore e modalità di integrazione con il servizio di assistenza diretta all'Ospite	3
	Progetti che prevedono attività specifiche di sostegno/supporto psicologico per familiari, ospiti e personale	Congruenza, significatività, pertinenza degli obiettivi, contenuti, attività, metodologie, cronoprogrammi, soggetti coinvolti	2
	Proposte di attività supplementari per il benessere degli addetti	Congruenza, significatività, pertinenza delle attività proposte finalizzate al benessere organizzativo	1
	Proposte di attività formative di tutto il personale (non rientranti nella formazione obbligatoria)	Congruenza, significatività, pertinenza delle proposte relative agli interventi formativi ed al monitoraggio dei risultati/ricadute	1
Criterio 2 Progetti innovativi e sperimentali	2.1 Progetti innovativi di residenzialità e semiresidenziale sperimentale della Casa Albergo di Villa Santina	Congruenza, pertinenza, innovazione e sostenibilità di servizi sperimentali rispondenti ai nuovi bisogni sociali e socio-sanitari emergenti nel territorio di riferimento	6
	2.2 Modalità di valutazione del fabbisogno e di integrazione e collaborazione con i servizi territoriali	Significatività, pertinenza ed innovazione della proposta presentata	4
	3.1 Proposta di nuovo layout	Significatività (intesa in termini	4
MAX PUNTI	9		

Criterio 3 Soluzioni e prodotti	ambientale degli spazi collettivi interni ed esterni, diversificati in relazione alla tipologia di ospiti accolti. La proposta può prevedere la modifica degli arredi e interventi strutturali a carico dell'offerente	funzionali e non prettamente economici), pertinenza ed innovazione della proposta presentata	
	MAX 7 PUNTI 3.2 Qualità dei prodotti utilizzati per l'igiene personale degli Ospiti in relazione alla specifica tipologia di utenza e patologia	Congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione dei prodotti proposti Percentuale di utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati (es. BDIH, Aiab, ICEA, DEMETER, EcoCERT, Co.Co.NAT, NATRUE, ECOCONTROL etc.) fino al 40% = insufficiente fino al 50% = sufficiente fino al 70% = discreto fino al 80% = buono fino al 90% = ottimo	2
	3.3 Qualità delle attrezzature sociosanitarie utilizzate e piano di manutenzione	Congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione dei prodotti proposti	1

b) Valutazione del servizio di igiene ambientale (MAX PUNTI 18)

CRITERIO 4: Modalità organizzative per l'espletamento del servizio

- 3.1: Pianificazione/programmazione, piani di lavoro, inserimento lavorativo
- 3.2: arricchimento dell'offerta in termini qualitativi

CRITERIO 5: Attrezzature e prodotti previsti nel servizio

- 4.1: Attrezzature
- 4.2: Prodotti per l'igiene ambientale

Criterion	Sub-criterion	Criteria for attribution of score Judgment	Maximum score
Criterio 4 Modalità organizzative per l'espletamento del servizio	Pianificazione/programmazione degli interventi ordinari e periodici di igiene ambientale e sanificazione, piani di lavoro, flessibilità dell'orario, procedure di gestione di interventi straordinari, compresa la pianificazione del servizio di manutenzione presso la struttura di Villa Santina	Congruenza, significatività, pertinenza dei piani di lavoro e turni suddivisi per aree di intervento, nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti e le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano dettagliato delle attività	5
	Progetti di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati	Congruenza, significatività, pertinenza dell'attività di inserimento lavorativo per persone svantaggiate in base alla qualità, continuità e personalizzazione del programma di inserimento, la qualifica del personale incaricato del sostegno e dell'assistenza alle persone svantaggiate, alla creazione di maggiori e stabili	2
MAX 9 PUNTI			

		opportunità occupazionali	
	Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'oneri	Congruenza, significatività, pertinenza delle attività proposte in relazione alla tipologia di servizio e del contesto operativo	2
MAX 9 PUNTI	Criterio 5 Attrezzature e prodotti previsti nel servizio	Tipologia, numero di attrezzature e relativa metodologia di impiego e benefici con specifico dettaglio di quelle previste per il servizio di igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici. Percentuale di attrezzature finalizzate al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinanti sul totale delle attrezzature di cui al punto precedente (documentata).	4
		Elenco dei prodotti utilizzati, suddivisi per tipologia di impiego, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica e ipotesi di stoccaggio nei locali tecnici previsti.	3
		Utilizzo di prodotti con Compatibilità ambientale certificata (es. Ecolabel, Blauer Engel, Nordic Swan etc.)	2 fino al 40% = insufficiente fino al 50% = sufficiente fino al 70% = discreto fino al 80% = buono fino al 90% = ottimo

I subpunteggi saranno assegnati attraverso la valutazione collegiale della Commissione di gara e l'applicazione dei seguenti coefficienti:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame evidenzia un'efficacia insufficiente e/o che nella sua trattazione non siano rispettate le normative in materia;
- un coefficiente pari a 0,25 nel caso in cui l'elemento risulti trattato semplicemente in conformità alle prescrizioni minime del capitolato;
- un coefficiente pari a 0,50 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri una discreta efficacia;
- un coefficiente pari a 0,75 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri buona efficacia;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri un'efficacia completamente rispondente alle migliori aspettative della stazione appaltante

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il subpunteggio viene assegnato allo stesso, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i * W_i = \text{subpunteggio assegnato a ciascun aspetto specifico di "qualità"}$$

dove:

Wi = punteggio massimo attribuibile al subpunteggio (i);
V(a)i = coefficiente assegnato all'offerta (a) rispetto al subpunteggio (i).

Si procede quindi alla somma di tutti i subpunteggi per ogni aspetto generico (punteggio).
Qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo previsto per ciascun aspetto generico, la Commissione procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo rispetto al punteggio massimo attribuibile.

Pertanto, per ciascun punteggio, la riparametrazione avverrà attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio, il massimo punteggio attribuibile previsto per il criterio. Alle altre offerte sono assegnati punteggi inferiori determinati in misura direttamente proporzionale in base al punteggio ottenuto, mediante applicazione della formula che segue:

$$Q_r = Q_{\max} \times Q_i / Q_j$$

dove:

Q_r = Punteggio riparametrato

Q_{max} = punteggio massimo previsto per ciascun aspetto generico

Q_i = Punteggio attribuito al concorrente in esame

Q_j = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il **punteggio attribuito complessivamente alla Offerta tecnica (Q)** di ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi riparametrati assegnati per ciascun aspetto generico:

$$Q = Q_{r1} + Q_{r2} + Q_{r3} + Q_{r4} \dots$$

Nell'attribuzione dei subpunteggi e dei punteggi, nonché nella "riparametrazione", la Commissione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

2) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al concorrente che avrà offerto l'importo complessivamente inferiore – al netto degli oneri di sicurezza e degli altri importi non soggetti a ribasso - saranno attribuiti 15 punti ed, agli altri concorrenti, punteggi proporzionalmente inferiori, in base alla seguente formula:

$$P = 15 \times P_j / P_x$$

dove:

P è il punteggio finale attribuito ad ogni concorrente

P_x è il prezzo offerto dal singolo concorrente

P_j è il prezzo offerto dal concorrente che ha presentato l'importo economicamente più vantaggioso

Il punteggio totale di valutazione dell'offerta tecnica sarà sommato al punteggio ottenuto nell'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

$$O = P + Q$$

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

18.1 Operazioni di gara

18.1.a) Ammissione

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" in Via Morgagni, 5 – Tolmezzo il giorno **5 ottobre 2017 alle ore 10,30**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o giorno successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sala consiliare dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" in Via Morgagni, 5 – Tolmezzo e saranno comunicate ai

concorrenti a mezzo PEC almeno il giorno prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Direttore Generale di data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte - secondo regole di competenza e trasparenza fissate con il "Regolamento per la nomina, la composizione e il funzionamento delle Commissioni incaricate all'espletamento delle gare per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" n. 16 dd. 19.06.2017 - procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e successivamente procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo ed all'apertura della Busta "A – Documenti amministrativi".

Durante le sedute pubbliche è consentita la partecipazione a chiunque, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.

Al fine di consentire alla Commissione di procedere all'identificazione, ad ogni soggetto delle imprese concorrenti verrà chiesto di sottoscrivere un foglio di presenza con indicazione del ruolo rivestito all'interno dell'impresa.

La Commissione provvede quindi all'apertura delle buste 1 – Documentazione Amministrativa e procede a verificare:

- la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono previo esperimento delle procedure previste dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 165/2016;
- che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. 165/2016 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- la correttezza degli eventuali avvalimenti.

La Commissione provvederà all'ammissione alla gara dei concorrenti che, mediante le dichiarazioni previste dal presente disciplinare, abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti e successivamente provvederà all'apertura della Busta "B – Offerta tecnica" e prenderà atto dei documenti in essa contenuti siglandoli per individuazione.

Al termine delle suindicate operazioni il Responsabile Unico del Procedimento provvederà, con apposito atto, alla ammissione ed eventuale esclusione dei concorrenti alla gara e successivamente a:

- pubblicare l'atto, entro due giorni dalla emissione ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 165/2016, sul sito del internet dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- dare avviso ai concorrenti, contestualmente alla pubblicazione di cui al paragrafo precedente, ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 165/2016, della pubblicazione del predetto provvedimento con cui sono determinate le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali;
- trasmettere la documentazione di ammissione alla gara, dell'offerta tecnica e delle buste dell'offerta economica alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata per le successive operazioni di valutazione.

18.1.b) Valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, ricevuto da parte del Responsabile Unico del Procedimento l'atto di ammissione ed esclusione dei concorrenti e la relativa documentazione presentata dai concorrenti ammessi alla gara, provvederà:

- 1) all'esame e valutazione delle offerte tecniche, assegnando per ogni sub-criterio dei coefficienti provvisori compresi tra "0" ed "1" secondo i criteri di valutazione e le scale di riferimento indicate al punto 17.1. Ogni commissario assegnerà, ove previsto, per ogni sub-criterio un coefficiente compreso tra "0" ed "1", al concorrente verrà assegnato il coefficiente risultante dalla media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari;
- 2) riparametrazione dei punteggi con le modalità descritte al punto 17.1;

3) ammissione delle offerte all'apertura dell'offerta economica.

Le offerte che non avranno raggiunto una valutazione totale dell'offerta tecnica (Q) a seguito della riparametrazione pari almeno a 65/85, verranno escluse dalla gara automaticamente.

18.1.c) Lettura delle offerte e verifica delle offerte anormalmente basse

La Commissione di gara, dopo aver riconvocato via fax o via PEC i concorrenti ammessi, procede in seduta pubblica a dare informazione in merito ad avvenute **esclusioni dalla procedura** per:

- provvedimenti ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016;
- reperimento all'interno delle buste 2 – Aspetti qualitativi dell'offerta di elementi di prezzo o comunque idonei ad anticipare alla Commissione la conoscenza dei prezzi offerti;
- mancato raggiungimento del punteggio minimo di qualità.

Quindi passa alla lettura dei quadri riepilogativi dai quali risultano i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente nella valutazione dell'offerta tecnica, e, successivamente, all'apertura delle buste "3 - offerta economica" presentate, dando lettura degli importi espressi.

Saranno cause di esclusione dalla procedura le seguenti circostanze rilevabili in seguito all'apertura delle buste 3:

- offerta superiore all'importo a base d'asta;
- offerta non sottoscritta;
- offerta parziale o condizionata;
- offerta di raggruppamento o consorzio non costituito in cui manchi la sottoscrizione di uno dei componenti o l'indicazione del mandatario che andrà a stipulare il contratto.

Quindi la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, mettendo a confronto le offerte utilizzando il prezzo unitario al netto dell'IVA indicato dall'offerente nell'**Allegato 9**.

Al concorrente che avrà offerto l'importo complessivamente inferiore saranno attribuiti 15 punti ed, agli altri concorrenti, punteggi proporzionalmente inferiori, in base alla formula indicata al punto 17.2

I punteggio totale di valutazione dell'offerta tecnica sarà sommato al punteggio ottenuto nell'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

$$O = P + Q$$

La Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale O più elevato, salvo la verifica di anomalia dell'offerta.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerenti, la proposta di aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà riportato il maggior punteggio di valutazione dell'offerta tecnica.

La Commissione provvede ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ad individuare le eventuali offerte anormalmente basse.

Il Presidente della Commissione chiude la seduta pubblica e, in presenza di eventuali offerenti che presentino le caratteristiche del comma 3, art. 97, ne dà comunicazione al Responsabile unico del procedimento che procede quindi alla verifica delle offerte eventualmente selezionate, richiedendo – per iscritto ed assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, da rispettarsi pena l'esclusione - i giustificativi di cui al comma 4 al fine di poter escludere l'incongruità dell'offerta medesima.

Il Responsabile unico del procedimento escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3;
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 i rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14.

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, il Responsabile del Procedimento trasmette gli atti alla Commissione che provvede ad escludere l'offerta e procede alla formulazione di una nuova graduatoria; nel caso siano invece accettati i giustificativi dichiara non anomala l'offerta e procede all'aggiudicazione.

18.2) Controlli sul destinatario della proposta di aggiudicazione, aggiudicazione e stipula del contratto

Al termine della procedura di cui al paragrafo 18.1.c), la Commissione esprime la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

In relazione al procedimento di cui all'art. 33 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che l'organo competente ad approvare la proposta di aggiudicazione è il Direttore generale che lo fa con propria determinazione entro 10 giorni dal termine della fase di cui al paragrafo 18.1.c).

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e/o dopo l'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta di cui al paragrafo precedente.

La **verifica del possesso dei requisiti** di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà utilizzando la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC salvo che nel frattempo sia entrato in vigore il decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016. I mezzi di prova sono quelli previsti dall'art. 86 e dall'Allegato XVII del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso che le summenzionate verifiche non diano esito positivo, l'Azienda procede (oltre che all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri adempimenti previsti dalla normativa) ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare l'impossibilità di aggiudicare il servizio alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Nel caso sia intervenuta la consegna dei lavori in via di urgenza l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori, ivi comprese quelle per opere provvisoria.

L'aggiudicazione verrà comunicata a tutti i concorrenti partecipanti alla gara entro 5 giorni, ai sensi dell'art. 76 comma 5, via posta elettronica certificata. I concorrenti che non si trovino in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata potranno ricevere la comunicazione via fax autorizzando l'Azienda ad agire in tal senso tramite apposita dichiarazione contenuta nell'Istanza di partecipazione (Allegato 1). In caso mancata indicazione del fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, l'Azienda non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le altre comunicazioni verso gli offerenti che si rendano necessarie nel corso della procedura, saranno regolate dalle medesime modalità.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Azienda, la quale non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine individuato, si procederà con apposita determinazione del Direttore Generale alla dichiarazione di decadenza dall'appalto ed all'aggiudicazione al concorrente che immediatamente segue nella graduatoria finale il concorrente aggiudicatario.

La mancata costituzione della garanzia definitiva e/o la mancata produzione della documentazione necessaria alla stipulazione del contratto d'appalto entro il termine perentorio assegnato dall'Azienda, da parte dell'aggiudicatario, equivale alla rinuncia alla stipula del contratto, determinando così la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, con particolare riferimento al Libro II del D. Lgs. 6 settembre

2011, n. 159 e avrà luogo allorché l'aggiudicatario abbia:

- provveduto alla costituzione della cauzione definitiva;
- stipulato o comunque dimostrato di essere in possesso della polizza per responsabilità civile di cui all'art. 7 dello Schema di contratto, trasmettendone copia all'Azienda;
- presentato il relativo mandato e la connessa procura entro 10 giorni dall'aggiudicazione
- definitiva (qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito).

La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, che avrà la forma di atto pubblico notarile informatico, verrà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni a tutti i concorrenti che hanno presentato offerte.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione – a mezzo del servizio postale senza oneri per l'Azienda ed a rischio del destinatario - fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata immediatamente dopo la stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il Responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni rispetto alla data della sottoscrizione del contratto in casi di comprovata urgenza. Il Responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata. In quest'ultimo caso l'Azienda, per il tramite del Direttore dell'esecuzione, terrà conto di quanto predisposto o somministrato dall'Appaltatore, al fine di rimborsare le corrispondenti spese nell'eventualità che non si addivenga alla sottoscrizione del contratto d'appalto.

Qualora l'Appaltatore, convocato per la consegna in via d'urgenza, non si presenti, l'Azienda, per il tramite del Direttore dell'esecuzione procederà a rinnovare l'invito di convocazione. In caso che l'Appaltatore disattenda anche il secondo invito, l'Azienda si avvarrà della facoltà di non addivenire alla stipulazione del contratto d'appalto e conseguentemente procederà con l'incameramento della cauzione provvisoria, sempre salvo e impregiudicato il diritto di richiedere ulteriori ed eventuali danni derivanti a titolo esemplificativo al riappalto in danno dell'Appaltatore.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo (escluso quello con continuità) dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, o di recesso ex art. 11 c. 3 D.P.R. 252/1998, l'Azienda potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, in ordine di migliore offerta e sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Qualora i concorrenti interpellati non fossero disponibili per l'aggiudicazione, l'Azienda si riserva di procedere mediante procedura negoziata con soggetti terzi, con addebito al concorrente aggiudicatario e dimostratasi inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

Per ogni controversia inerente la procedura di affidamento del presente servizio, si applicherà il D. Lgs. 104/2010 ed eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tribunale Amministrativo Regionale di Trieste nei termini indicati dall'art. 120, 5° comma del citato Decreto.

I concorrenti che intendono proporre ricorso giurisdizionale al TAR avverso gli atti della presente gara d'appalto devono informare - personalmente o tramite procuratore speciale - di un tanto l'Azienda in forma verbale o per iscritto ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo le modalità ivi indicate. La predetta informativa può essere comunicata anche alla Commissione di gara che verbalizzerà tale intenzione e la comunicherà tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento per le determinazioni del caso. Il ricorso giurisdizionale va proposto a pena di decadenza entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza dell'atto impugnato che s'intende impugnare.

Ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. 50/2016, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria.

19. LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, le specifiche tecniche di prodotti ed attrezzature di qualsiasi genere, e quant'altro prodotto dal concorrente per la partecipazione alla gara d'appalto e successivamente nell'ambito del Contratto dovranno essere in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione presentata dalle ditte all'Azienda in lingua diversa da quella ufficiale e non

accompagnata da traduzione giurata nella lingua italiana, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

20. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate via fax al n. 0433 44422 o via PEC (postacert@pec.aspcarnia.it); diversamente, l'Azienda declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i soggetti dichiaranti e gli altri rappresentanti delle imprese concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di gara o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative all'aggiudicazione ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di gara, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso. L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Agli stessi soggetti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi", all'attenzione del Direttore Generale.

22. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti modelli di dichiarazione citati nel testo:

- a) Allegato 1): Istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa;
- b) Allegato 2): Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
- c) Allegato 3): Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
- d) Allegato 4): Accettazione delle clausole dello schema di contratto (art. 1341 c. 2. C.C.);
- e) Allegato 5): Dichiarazione sostitutiva per raggruppamenti temporanei/Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete/G.E.I.E
- f) Allegato 6): Dichiarazione sostitutiva per Consorzi;
- g) Allegato 7): Dichiarazione attestante l'avvalimento;
- h) Allegato 8): Dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- i) Allegato 9): Offerta economica;

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi"

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Annalisa Faggionato

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.)