



Prot. 399/2017

SCADENZA: ore 12.00 del 20 MARZO 2017

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ESECUTORE TECNICO - MANUTENTORE", CATEGORIA BS POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA BS 1, DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA', DA INSERIRE PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO.**

Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 21.12.2016 con la quale viene approvato il "Piano Triennale di fabbisogno del Personale" 2017-2019;

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 44 del 16.02.2017 di indizione del presente bando di mobilità;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **RENDE NOTO**

che, a seguito del collocamento in quiescenza di un operaio, è vacante un posto di Esecutore Tecnico - Manutentore di categoria Bs presso il Servizio Tecnico-Manutentivo e pertanto è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Esecutore Tecnico - Manutentore" categoria Bs posizione economica massima Bs1, del C.C.N.L. del comparto Sanità** da inserire presso il Servizio Tecnico-Manutentivo.

#### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una pubblica amministrazione del Comparto Sanità, inquadrato nella categoria Bs, posizione economica massima Bs 1, con profilo professionale di esecutore tecnico - manutentore con esperienza lavorativa di almeno 24 mesi nella medesima categoria e medesimo profilo professionale del posto da ricoprire con l'utilizzo di attrezzatura e macchinari specifici;
- 2) Essere in possesso del titolo di studio obbligatorio;
- 3) Essere in possesso della patente di guida - non inferiore alla categoria Bs - in corso di validità;
- 4) Non essere incorsi in sanzioni disciplinari;
- 5) Non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti.
- 6) Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo.

I summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

## **Art. 2 - Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello "Allegato A)1" al presente avviso e deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.P. della Carnia, Via G.B. Morgagni n. 5, 33028 Tolmezzo (ud), entro le **ore 12.00 del 20 marzo 2017** con il mezzo di trasmissione ritenuto più opportuno.

Sulla richiesta deve essere indicato il seguente oggetto: "**Contiene domanda di mobilità per un posto di Esecutore Tecnico - Manutentore Cat. Bs**";

L'ufficio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità ed il curriculum formativo professionale, in formato europeo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

## **Art. 3 - Ammissione dei candidati**

Tutte le domande giunte nei termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato dall'ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine previsto nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome o del nome, della data o luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

## **Art. 4 - Criteri di scelta dei candidati**

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato e dal colloquio. Le operazioni di valutazione saranno effettuate da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **50 punti**, così ripartito:

- max **20 punti** per titoli di studio, titoli di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max **30 punti** per colloquio e/o prova pratico-operativa;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio e alla prova pratico-operativa un punteggio inferiore a 21/30.

### **Valutazione dei titoli**

**TITOLI DI STUDIO:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 2 punti, come di seguito specificato:  
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, ancorché il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione, purché attinente alla professionalità correlata al servizio da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

TITOLI DI SERVIZIO: sono valutate le seguenti attività per un massimo di 10 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire; Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Curriculum vitae e professionale: viene valutato per un massimo di punti 8 prendendo in considerazione specificatamente:

- corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;
- le attività lavorative svolte anche presso privati e cooperative;

### **Valutazione del colloquio e della prova pratico-operativa**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La prova pratico-operativa è finalizzata a dimostrare la qualificazione o specializzazione posseduta.

La Commissione effettuerà la valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- grado di autonomia;
- attitudine e motivazione a ricoprire il posto per il quale avviene la selezione;

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui e delle prove pratico-operative, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

### **Art. 5 - Svolgimento della selezione**

L'elenco degli ammessi, la data e il luogo di svolgimento dei colloqui e della prova pratica verranno pubblicati sul sito web dell'A.S.P.: [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it).

**Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet.** Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

**I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data che verranno indicati nella pubblicazione sopra detta, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura.**

Espletate tutte le prove, la Commissione redigerà la graduatoria finale dei candidati giudicati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto. A parità di punteggio saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal D.P.R. 487/1994.

Qualora non risultasse alcun candidato idoneo, l'A.S.P. non procederà alla copertura del posto tramite mobilità volontaria.

### **Art. 6 - Costituzione del rapporto di lavoro**

Il primo candidato utilmente collocato verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico previsti per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Coloro che non assumeranno servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciare al trasferimento.

#### **Art. 7 - Verifica delle dichiarazioni**

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **Art. 8 - Norme finali**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, e successive modificazioni e integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente l'A.S.P. della Carnia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

L'A.S.P. della Carnia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per qualsiasi ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al numero 0433481611 oppure all'indirizzo e-mail: [ufficiopersonale@aspcarnia.it](mailto:ufficiopersonale@aspcarnia.it).

Tolmezzo, 16 febbraio 2017

Il Direttore Generale - F.to dott.ssa Annalisa Faggionato