



AZIENDA PUBBLICA
DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA CARNIA
SAN LUIGI SCROSOPPI

Prot. 260/2016

-Allegato A-
SCADENZA 07 MAR. 2016

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", (AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE) CATEGORIA -D- DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 17.12.2015 con la quale viene approvato il "Piano Triennale di fabbisogno del Personale";

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 36 del 04/02/2016 di indizione del presente bando di mobilità;

**IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e ii. per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Collaboratore Amministrativo" (Area amministrativo-contabile) categoria -D- del C.C.N.L. del comparto Sanità.**

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nell' art. 19 del C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità del 20.09.2001 e nell' art. 30, comma 2/bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" (Area amministrativo-contabile) categoria -D- del C.C.N.L. Comparto Sanità;
2. avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso del seguente titolo di laurea:
 - Economia e commercio, Scienze politiche o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella

allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;

4. avere maturato esperienza professionale nell'ambito della gestione delle risorse economiche finanziarie in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla L.R. FVG 19/2003;
5. non sussistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego ed al proprio trasferimento con riferimento al Comparto/Amministrazione Pubblica di appartenenza;
6. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
7. non avere riportato condanne penali;
8. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
9. essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La mancanza anche di un solo requisito richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, **firmata in forma autografa (pena esclusione) o firmata digitalmente, unitamente a copia di un documento d'identità**, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 marzo 2016

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Non vengono prese in considerazione domande di mobilità pervenute all'ente prima della pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione dell'Azienda di appartenenza con il quale viene espresso parere favorevole al trasferimento;
- *curriculum vitae* formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritto;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio.
- alla domanda non devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti descritti o della qualificazione professionale richiesta.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum vitae* e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Non è sanabile e comporta irrevocabilmente l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- della sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae e professionale;

- la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- All'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. della Carnia nei seguenti giorni ed orari:
Lun.-Mar.-Giov. dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00
Mer.-Ven. dalle 8.30 alle 13.00
- A mezzo servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia "S.L. Scrosoppi" –Via G. B. Morgagni n.5, 33028 Tolmezzo (Ud), purchè spedite entro il termine indicato; a tal fine farà fede il timbro postale e comunque dovranno pervenire all'Ufficio protocollo entro 5 giorni dal termine sopra indicato;
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspcarnia.it (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); in questo caso i documenti dovranno essere in formato "pdf" e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità. Il termine ultimo per l'invio è fissato per le ore 12.00 del giorno della scadenza.
Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale e al contestuale invio del documento di riconoscimento valido;

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Art. 3 – Ammissione candidati e nomina Commissione esaminatrice

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale www.aspcarnia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

Con successivo provvedimento l'Azienda provvederà alla nomina di apposita Commissione esaminatrice che procederà:

- alla valutazione dei curricula dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'espletamento dei colloqui;
- alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

Art. 4 – Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un successivo colloquio, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- *curriculum* max 20 punti
- *colloquio* max 40 punti

La valutazione del *curriculum* formativo e professionale di ciascun candidato avrà ad oggetto le attività professionali e di studio specifiche rispetto alla posizione da conferire, nonché le altre qualificazioni professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera e le capacità relazionali:

I candidati svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente bando;

Il colloquio, finalizzato ad accertare la congruenza della qualificazione professionale e del percorso formativo del candidato rispetto al profilo a selezione, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'ASP della Carnia, verterà sulle seguenti tematiche:

- il profilo e mansioni del Collaboratore Amministrativo-contabile ;
- normativa sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (L.R. FVG 19/2003);
- ordinamento contabile e finanziario delle A.S.P.;
- obblighi e adempimenti nelle A.S.P. relativi alla trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A.);

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aspcarnia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso" e tramite telegramma.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno e all'ora sopra indicati.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

Art. 5 – Formazione della graduatoria e conferimento del posto

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

Al termine della valutazione dei titoli e dei colloqui, la Commissione formula un giudizio di idoneità dei candidati e provvede alla formazione della relativa graduatoria. L'esito della selezione ed i punteggi attribuiti a ciascuno dei candidati verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo on-line dell'A.S.P. e sul sito web: www.aspcarnia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Il Direttore Generale, con apposito atto dirigenziale, provvede formalmente all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

Il concorrente dichiarato idoneo, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'immissione in servizio è subordinato all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del medico competente di questa A.S.P..

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'A.S.P. della Carnia sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora, a seguito della presente procedura, non sia stato individuato alcun candidato idoneo, se ne darà comunicazione nella determinazione che provvederà a bandire il necessario concorso.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'A.S.P. della Carnia e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'A.S.P. della Carnia: www.aspcarnia.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso";
- sul sito ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia;
- agli Albi pretori delle A.S.P della provincia di Udine e delle Aziende Socio Sanitarie n. 3, n. 4 e n. 5 del Friuli Venezia Giulia.

Art. 10 – Norme Finali

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non dar seguito alla copertura di posti per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Sanità.

Art. 10 – Informazioni

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Personale dell'A.S.P. della Carnia – tel. 0433481611 – ufficiopersonale@aspcarnia.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Denis Caporale

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE
(in carta semplice)

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI
E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO",
CATEGORIA -D- DEL C.C.N.L. COMPARTO
SANITA'**

**Spettabile
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della
Carnia "S.L. Scrosoppi"
Via G. B. Morgagni n.5
33028 TOLMEZZO (UD)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. di _____) il _____ e residente in _____
(Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ con recapito
telefonico _____ cellulare _____ indirizzo (PEC)
_____@_____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli e colloquio avviata tramite bando di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di "Operatore Socio Sanitario", cat. -D-, del Comparto Sanità, indetto da codesta A.S.P. in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. ____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum vitae* e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli art. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 e 38 del citato DPR, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decadrà dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____;
3. di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, della seguente Pubblica Amministrazione
_____ con sede in _____ indirizzo _____
a decorrere dal _____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito
il _____ presso _____;
5. di essere inquadrato nel profilo di Collaboratore Amministrativo cat. -D-, posizione economica _____, con
contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
6. di avere maturato esperienza professionale nell'ambito della gestione delle risorse economiche
finanziarie in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla L.R. FVG 19/2003;
7. di aver superato positivamente il periodo di prova;
8. di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubblica Amministrazioni:

Ente	Qualifica	Dal	Al	Tipo di rapporto*	Causa di risoluzione

(*indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno o parziale con indicazione delle ore settimanali)

10. di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere in corso precedenti penali a carico;
11. di essere consapevole del contenuto degli articoli 75 e 76 del Dpr. n. 445/2000;
12. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente domicilio e recapito (solo se diverso dalla residenza) _____;
13. di impegnarsi a comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
14. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in esso contenute;
15. di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti per le finalità e nei limiti di cui al presente bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- b) Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- d) Copia dei seguenti titoli ritenuti utili ai fini della valutazione:

Luogo e data _____

Firma _____