



**APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO,  
ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DI BIANCHERIA PIANA  
E SANITARIA PRODOTTA DALL' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI  
ALLA PERSONA DELLA CARNIA DI TOLMEZZO  
QUADRIENNIO 1 FEBBRAIO 2015 - 31 GENNAIO 2019**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
CIG 5883997BEB**

	Pagina
<b>PARTE PRIMA – DISCIPLINARE DI GARA</b>	1
<b>PARTE SECONDA – CAPITOLATO D'ONERI</b>	11
<b>PARTE TERZA – SCHEMA DI CONTRATTO</b>	24
<b>ALLEGATI:</b>	
<b>A. DICHIARAZIONE CUMULATIVA</b>	
<b>A1. ELENCO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	
<b>B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 38 D. LGS 163/2006 E S.M.I. PER I SOGGETTI CON POTERE DI RAPPRESENTANZA LEGALE ED I DIRETTORI TECNICI</b>	
<b>C. DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'AVVALIMENTO</b>	
<b>D. AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA "AUSILIARIA"</b>	
<b>E. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI / CONSORZI</b>	
<b>F. FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA</b>	
<b>F1. GIUSTIFICAZIONE DEGLI ONERI SICUREZZA</b>	
<b>G. DUVRI</b>	
<b>H. PLANIMETRIA DEI LOCALI</b>	

## **1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **1. requisiti di ordine generale:**

- a. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ovvero insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s. m. e. i.;
- b. iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per ramo di attività oggetto dell'appalto;
- c. assenza di cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia;

### **2. requisiti di ordine speciale:**

- a. fatturato specifico riferito esclusivamente ad aver prestato servizi nel settore oggetto della presente gara nel triennio **2011 – 2012 – 2013 per almeno € 400.000,00** (iva esclusa) complessivi, svolti in reparti ospedalieri, strutture per anziani o disabili pubbliche o private o sul territorio
- b. non sostituibile con autocertificazione: essere in possesso e **produrre referenze di due istituti bancari** indirizzate all'ASP della Carnia (espressamente riferite alla presente procedura di gara) con le quali il concorrente intrattiene rapporti, che sostanzialmente attestino la capacità economica e finanziaria dell'impresa con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell'Istituto;
- c. **titolarità di un contratto di lavanoio biancheria avente 300 posti letto** relativo a strutture sanitarie e/o socio sanitarie o para sanitarie pubbliche o private;

Possono stipulare il contratto anche i prestatori di servizi che intendono appositamente e temporaneamente raggrupparsi in raggruppamenti e consorzi ordinari di tipo orizzontale, attenendosi ai dettami dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. In questo caso dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

Nei casi di raggruppamento i requisiti legati al fatturato e all'importo dei servizi analoghi saranno soddisfatti quando l'impresa capogruppo dimostrerà un fatturato in servizi analoghi almeno pari a € 240.000,00 (60%) e la somma dei fatturati generali e in servizi analoghi di tutto il raggruppamento sarà comunque almeno pari ai requisiti richiesti per il concorrente singolo. Il requisito della solidità economica e finanziaria dovrà essere attestato da idonee dichiarazioni bancarie in numero di due per l'impresa capogruppo e di una per ciascuno dei mandanti.

E' ammessa la partecipazione a raggruppamenti temporanei di tipo verticale. In tal caso, i requisiti sia di ordine generale che speciale dovranno essere posseduti dalla mandante e dalla mandataria.

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 163/2006 il concorrente può partecipare alla procedura come **consorzio stabile** con facoltà di eseguire le prestazioni anche tramite affidamento ai consorziati, fatta salva la responsabilità solidale degli stessi nei confronti dell'Azienda appaltante. E' in ogni caso vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati nonché la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In ogni caso i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e dovranno presentare la documentazione supplementare indicata al paragrafo 2 e contrassegnata dai punti 12) e 13).

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, mediante l'istituto dell'**avvalimento**, avvalendosi quindi dei requisiti posseduti da altro soggetto.

In ogni caso i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e dovranno presentare la documentazione supplementare indicata al paragrafo 2 e contrassegnata dai punti 9), 10), 11) e 12).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi anche di più imprese ausiliarie, ai sensi dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente salvo i casi particolari descritti al comma 9 dello stesso art. 49, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto attiene alla responsabilità dell'offerta nei confronti dell'Azienda, al divieto di partecipare contemporaneamente in più raggruppamenti o consorzi o in forma individuale se si è già partecipanti di un raggruppamento o consorzio, ai raggruppamenti non ancora costituiti, alla costituzione di raggruppamenti e al mandato, ai casi di fallimento di mandanti o mandatari, si farà riferimento alle disposizioni contenute all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Le disposizioni in materia di fallimento del mandante o del mandatario si applicheranno per analogia ad ogni altro caso di cessazione dell'attività.

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (la quota massima subappaltabile è pari al 30% dell'importo del contratto). Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nella dichiarazione per l'ammissione alla gara (Allegato A), i servizi o le forniture che intende affidare in subappalto. L'assenza della dichiarazione di voler subappaltare costituisce a tutti gli effetti rinuncia ad avvalersi del subappalto il quale, pertanto, non potrà essere successivamente autorizzato.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Asp delle prestazioni subappaltate ad eccezione dei casi di responsabilità solidale previste per legge tra appaltatore e subappaltatore nei confronti della stazione appaltante.

## 2) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

**I concorrenti dovranno obbligatoriamente**, prima della formulazione dell'offerta, **aver visionato direttamente i locali** per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali la fornitura dovrà svolgersi, in modo che il prezzo offerto si possa intendere remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione.

In seguito a tale sopralluogo, il Direttore generale dell'Azienda o un suo delegato rilascerà apposita certificazione di avvenuta presa visione che dovrà essere **allegata in originale all'offerta**.

I sopralluoghi dovranno essere concordati anticipatamente contattando in orario d'ufficio il Direttore Generale o il Referente dell'Ufficio Gare – Dott.Denis Caporale (Tel 0433 481611).

Il numero di riferimento del servizio di cui al presente appalto è **CPV 55130000-0**.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, il servizio sarà assegnato alla ditta che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa** in base ai seguenti criteri:

- \* **Prezzo** **punti 30**
- \* **Aspetti qualitativi del servizio** **punti 70**

**L'importo presunto a base di gara è di € 307.048,00 nel quadriennio - IVA esclusa, comprensivo degli oneri della sicurezza calcolati in un importo di € 2.680,00.**

CATEGORIE	Importo Kg /pezzo	Totale Kg/n° presunti (4 anni)	Totale €.
LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA	€ /KG 1,14	256.000	€. 291.840,00
LAVAGGIO BIANCHERIA CONFEZIONATA	€ /KG 4,10	2.400	€. 9.840,00
LAVAGGIO MATERASSI	€ / PEZZO 28,00	96	€. 2.688,00
costi sicurezza biancheria piana e confezionata	€./KG 0,01	258.400	€. 2.584,00
costi sicurezza materassi	€./PEZZO 1,00	96	€. 96,00
<b>TOTALE BASE D'ASTA PER RIBASSO</b>			<b>€.304.368,00</b>
<b>TOTALE ONERI SICUREZZA</b>			<b>€. 2.680,00</b>
<b>TOTALE APPALTO</b>			<b>€. 307.048,00</b>

I costi per la sicurezza sono pari ad € 2.680,00 –importo non soggetto a ribasso.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara si ritengono presenti interferenze ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e succ. mod. e int. e, pertanto, è stato redatto il D.U.V.R.I.(Allegato G).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare la gara, con provvedimento motivato, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

**Ai sensi dell'art. 81, c. 3 del D. Lgs. 163/2006 l'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, se – a suo insindacabile giudizio – sia ritenuta congrua e conveniente.

**Le modalità di partecipazione alla gara sottodescritte dovranno essere seguite in maniera esatta e completa, pena l'esclusione dalla procedura. Parimenti, la mancanza in capo al soggetto offerente dei requisiti previsti nel presente Disciplinare costituirà motivo di esclusione.**

Durante il periodo intercorrente tra la pubblicazione e il termine fissato al giorno 29 settembre 2014 sarà attivo un servizio di risposta ad eventuali richieste di chiarimenti inerenti al presente appalto. Per usufruire del servizio, i concorrenti dovranno inviare una mail all'indirizzo [direzione@aspcarnia.it](mailto:direzione@aspcarnia.it) o un fax al numero 0433/44422 specificando in maniera chiara quali punti del presente Capitolato Speciale d'Appalto sono risultati fonte di dubbio.

La risposta verrà data in forma pubblica alla pagina web: [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it) (profilo committente).

Non verranno fornite pertanto risposte sulla base di richieste verbali o telefoniche, se non in merito a meri aspetti organizzativi del singolo concorrente, quali ad esempio la data e l'ora del sopralluogo.

#### A) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Le imprese concorrenti dovranno far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 6 ottobre 2014 alle ore 12:00** all'ufficio protocollo dell' ASP della Carnia", Via Morgagni, n. 5 a Tolmezzo 33028 (UD) **con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** un plico con le seguenti caratteristiche:

- a) idoneamente sigillato (con scotch o ceralacca) con modalità che escludano l'eventualità che il plico possa venir manomesso prima dell'apertura ufficiale in seduta pubblica;
- b) controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o in ogni caso dalla persona che, avendone il potere e la facoltà, ha sottoscritto l'offerta;
- c) recante la denominazione del concorrente, il suo indirizzo, il numero di telefono e fax, il numero di partita IVA recare la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE ED OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DI BIANCHERIA PIANA PRODOTTA DALL'ASP DELLA CARNIA QUADRIENNIO 1 FEBBRAIO 2015 - 31 GENNAIO 2019 – CIG:5883997BEB”**

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse, sigillate e controfirmate con le stesse modalità del plico esterno recanti le diciture:

**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**

**BUSTA 2 – ASPETTI TECNICI DELL'OFFERTA e CAMPIONATURA**

**BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Il fatto che le buste non risultino chiuse, sigillate e controfirmate, non siano tre o che risulti impossibile identificare dall'esterno il loro contenuto perché prive delle diciture di cui sopra, sarà motivo di **immediata esclusione** dalla procedura.

Il recapito del plico contenente l'offerta e i documenti, **rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito**. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente Disciplinare.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate. Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata oltre il termine, anche se sostitutiva rispetto ad altre precedenti e non sarà consentita in sede di apertura delle buste la presentazione di alcuna offerta.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

L'apertura delle offerte avverrà in I seduta pubblica il giorno 07/10/2014 ore 10.00 presso la Sala consigliere dell'Asp della Carnia. Eventuali modifiche rispetto alla data o orario della prima seduta pubblica, verranno comunicate sul sito dell'Asp e via Pec ai concorrenti così come le ulteriori date delle sedute successive.

La **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE** conterrà:

1. **Dichiarazione cumulativa**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato A**) già predisposto dalla stazione appaltante, resa dal legale rappresentante della Società (o dal titolare dell'impresa individuale) **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**. Il concorrente apporrà la propria intestazione sul modello, dichiarando quanto contenuto nello schema, barrando le parti che lo interessano.

**La mancata sottoscrizione e/o l'inosservanza delle disposizioni del DPR 445/2000 costituiscono motivi di esclusione.**

2. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato B**) già predisposto dalla stazione appaltante, resa da ciascun legale rappresentante, direttore tecnico, procuratore (**solo nel caso che il procuratore abbia sottoscritto le dichiarazioni e/o l'offerta**) e comunque da ciascuno dei soggetti indicati dallo stesso art. 38 e richiamati nell'Allegato A, **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**.
3. **Certificazione di avvenuto sopralluogo in originale** firmata dal Direttore generale dell'Azienda o da suo delegato.
4. **Garanzia costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 per l'ammontare di € 6.140,96\***o ridotta del 50% ai sensi del c. 7 dello stesso articolo, nel qual caso il concorrente dovrà allegare copia autenticata ai sensi dell'art. 18 cc. 2 e 3 del DPR 445/2000 della Certificazione Uni Cei Iso 9000.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà comunque infruttifero, **dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale**, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice civile, nonché **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante**.

La garanzia a corredo dell'offerta deve avere **validità, pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza** fissata

per la presentazione dell'offerta; **deve altresì essere corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;**

5. **Idonee dichiarazioni bancarie: due idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da soggetti autorizzati** – istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. N. 385/1993 - (art. 41 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163); qualora alla gara partecipi un raggruppamento temporaneo di concorrenti (art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163) o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163), a pena di esclusione, le due idonee dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, il GEIE o il consorzio.
6. **Dichiarazione sul fatturato specifico** riferito esclusivamente nei servizi nel settore oggetto della presente gara realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi sociali chiusi al momento della presentazione dell'offerta non inferiore a € 400.000,00\* complessivi al netto di IVA.
7. **Ricevuta in originale** comprovante il pagamento del contributo obbligatorio di € 35,00\*, dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità indicate nella deliberazione dell'Autorità del 15 febbraio 2010 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it/](http://www.avcp.it/) Servizio Riscossione Contributi. **Codice identificativo gara: LOTTO CIG 5883997BEB - NUMERO GARA 5712138.**
8. **PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS ed attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012). La mancata allegazione dei documenti di cui ai punti 7) e 8) non costituirà causa di esclusione qualora il concorrente dimostri, anche a seguito di richiesta ex art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di aver provveduto entro la data di presentazione dell'offerta al pagamento della contribuzione prevista e alla registrazione presso il servizio AVCPASS.**

Nel caso di raggruppamenti temporanei la documentazione di cui ai punti 1, 2 e 5 dovrà essere presentata dal mandatario e da ciascuno dei mandanti, mentre la restante documentazione sarà presentata dal solo mandatario. La garanzia in forma di fideiussione di cui al punto 4 è presentata dall'impresa capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, ma nel caso di A.T.I. costituenti, nella polizza stessa devono essere chiaramente indicati tutti i soggetti componenti il raggruppamento e dei quali viene garantito l'eventuale adempimento.

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare l'istituto dell'**avvalimento**, sempre all'interno della **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE** dovranno essere inseriti - oltre alla documentazione di cui ai punti da 1 a 6 - anche le seguenti attestazioni:

9. **Dichiarazione del concorrente ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato C)** già predisposto dalla stazione appaltante, attestante l'**avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
10. **Dichiarazione** resa dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato D)** già predisposto dalla stazione appaltante, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; ed attestante che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
11. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato B)** già predisposto dalla stazione appaltante, resa dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**;
12. **Contratto in originale o copia autentica** in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente o (in alternativa) in caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo dichiarazione sostitutiva resa dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo da cui devono discendere gli obblighi previsti dall'art. 49 c. 5 del D. Lgs. 163/06.**

Nel caso in cui il concorrente sia un **consorzio o un raggruppamento temporaneo**, sempre all'interno della **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE** dovranno essere inseriti - oltre alla documentazione di cui ai punti da 1 a 6 - anche le seguenti attestazioni:

13. **Dichiarazione**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato E)** già predisposto dalla stazione appaltante, da cui risultino sotto forma di elenco **tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio o del raggruppamento stesso** e in cui si indichino **i nominativi della/e impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i** resa dal rappresentante legale del consorzio e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**;
14. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato B)** già predisposto dalla stazione appaltante, resa dai rappresentanti legali e direttori tecnici della/e impresa/e indicata/e dal consorzio quale/i impresa/e esecutrice/i e dai mandanti del raggruppamento

temporaneo come da dichiarazione di cui al punto 12 e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità.**

### **Eventuale BUSTA A1.**

Solo i concorrenti che hanno **dichiarato nell'allegato A** di trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con altra impresa partecipante alla procedura di gara, dovranno inserire all'interno della busta A - contenente la documentazione - anche una separata busta chiusa – **la busta A1** - nella quale dovranno essere inseriti tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta e che quindi le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La S.A. valuterà la documentazione prodotta e la sua idoneità a provare l'autonomia nella formulazione dell'offerta. Nel caso in cui la S.A. accerti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi procederà all'esclusione sia dell'impresa controllata che della controllante.

La commissione procederà alla verifica della documentazione presentata nella busta A1 e all'eventuale esclusione dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

### **Tutta la documentazione sopradescritta dovrà comunque essere contenuta in un'unica busta.**

La **BUSTA 2 – ASPETTI TECNICI DELL'OFFERTA** conterrà:

Relazione tecnica (su max 30 facciate A4, utilizzando il carattere Times New Roman, pt. 12, interlinea singola, margini foglio mm.15) strutturata in modo da esplicitare il progetto di gestione dei servizi e la tipologia dei prodotti utilizzata, in relazione alle caratteristiche più oltre indicate al paragrafo intitolato Valutazione dell'offerta tecnica e che saranno appunto oggetto di valutazione da parte della Commissione. E' data piena libertà al concorrente in merito alle forme di presentazione e redazione della relazione, ciononostante si rammenta che la produzione di notizie non richieste o poco pertinenti, come anche il dilungarsi su aspetti di poco conto inciderà negativamente sulla valutazione. Allo stesso modo verrà penalizzata la relazione all'interno della quale si riscontrino contraddizioni.

Nel caso in cui l'offerente ritenesse alcuni dati/informazioni protetti da brevetti, segreti industriali e/o commerciali inserirà nella busta B offerta tecnica copia della Relazione tecnica con le omissioni delle parti protette da brevetti, segreti industriali e/o commerciali. In caso contrario la stazione appaltante potrà ritenere tutti i dati/informazioni inserite nella Relazione tecnica non soggetti a segreti industriali e commerciali. Le schede tecniche dei prodotti possono essere allegare alla relazione tecnica e non verranno conteggiate tra le 30 facciate della stessa. La relazione può contenere anche grafici e/o tabelle sinottiche redatte utilizzando carattere e interlinee diversi da quelli descritti al capoverso precedente.

Si rammenta che l'utilizzo del logo dell'Azienda pubblica di servizi alla persona ASP della Carnia di Tolmezzo sulla documentazione d'offerta non è autorizzato e darà luogo immediatamente ad azioni di tutela del nome e dell'immagine.

### **PRESENTAZIONE CAMPIONI**

La ditta concorrente dovrà, inoltre, presentare la presentazione dell'offerta, pena esclusione, in collo chiuso e sigillato, un campionario dei seguenti capi di biancheria:

lenzuolo singolo

federa

traversa

asciugamano grande

asciugamano piccolo

grembiule cucina

strofinaccio cucina

tovaglia

tovagliolo

copriletto.

I campioni relativi alla tovaglia, tovagliolo, e copriletto dovranno essere presentati in tre (3) varianti di colore.

La **BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA** conterrà:

1. **Offerta** redatta in lingua italiana **secondo lo schema dell'Allegato F)** su carta bollata, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del rappresentante legale della Ditta. La firma non dovrà essere autenticata. Assieme allo Schema Allegato F) dovrà essere compilato lo **Schema Allegato F1).**

L'offerta economica deve essere espressa mediante compilazione dell'allegato F riguardante l'offerta economica. Dovrà altresì essere indicato il ribasso offerto sul prezzo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere espressa numericamente ed indicare il prezzo (in cifre ed in lettere) complessivamente offerto per

il servizio. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72 del R. D. 23.05.1924, n. 827).

L'offerta economica è soggetta all'imposta di bollo così come regolata dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche. Attualmente la misura di bollo, per ogni foglio composto di 4 facciate contenenti nell'apposita marginatura, n. 25 righe di 77 caratteri ciascuna, è fissata in € 16,00.

L'evasione o la irregolare applicazione del bollo non costituiscono causa di esclusione dalla gara, ma semplicemente condizione fiscale, che verrà sanata mediante l'invio, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972, degli atti carenti di bollo all'Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione mediante annotazione.

**L'offerta presentata dai concorrenti si considera vincolante per i partecipanti per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

**Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che andranno a costituire il raggruppamento o il consorzio; in caso di ATI già costituita sarà sufficiente la firma del legale rappresentante della ditta capogruppo dell'ATI.**

### 3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### A - Ammissione

I concorrenti verranno convocati via pec per la seduta pubblica di ammissione delle offerte.

La Commissione di gara - nominata con Determinazione del Direttore Generale di data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte – nel corso della seduta verifica la correttezza formale dei plichi pervenuti e delle buste in esse contenute (sigillatura, controfirme, presenza di tutte le buste e termini di arrivo).

**Durante le sedute pubbliche è consentita la partecipazione a chiunque, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.**

Si provvede quindi all'apertura delle buste 1 – Documentazione e procede a verificare la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti ed eventuali incompatibilità soggettive degli stessi.

Sempre in seduta pubblica la commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al solo fine di verificare la completezza del contenuto delle stesse.

**In questa sede, la Commissione adotterà provvedimenti di esclusione tassativamente ed esclusivamente nei casi sottoelencati:**

- offerta pervenuta in ritardo rispetto al termine;
- busta esterna non sigillata con scotch o ceralacca, o non controfirmata, o entrambe ossia tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- buste interne non in numero di tre;
- buste interne che non riportino indicazioni idonee a far capire alla Commissione in quale di esse sia contenuta la documentazione, in quale gli aspetti tecnici dell'offerta e in quale l'offerta;
- mancanza di uno o più dei documenti elencati da 1. a 6. della busta contenente la documentazione, compresa la mancata presentazione dei documenti 1. 2. e 5. per tutti i concorrenti nel caso di raggruppamento;
- mancanza dei documenti da 8. a 11. per i soggetti che partecipano utilizzando l'istituto dell'avvalimento;
- mancanza dei documenti da 12. a 13. per i consorzi;
- dichiarazione cumulativa di cui al punto 1. e certificazione di cui al punto 2. non sottoscritte o non autenticate (allegando copia del documento di identità);
- istanza riportante requisiti di capacità tecnica e/o finanziaria inferiore a quelli richiesti per la partecipazione alla gara;
- garanzia di cui al punto 4 incompleta in quanto priva dei requisiti richiesti ai sensi dell'art.75 comma 4;
- referenze bancarie in numero inferiore a due;
- impresa consorziata, raggruppata o ausiliario - e per conseguenza relativo consorzio, raggruppamento, impresa che utilizza l'avvalimento - qualora si riscontri che i primi abbiano presentato altra offerta alla gara in qualsiasi altra forma;
- mancata sottoscrizione dell'offerta (o impossibilità di attribuirle ad un soggetto specifico ad esempio perché illeggibile o priva della menzione della qualifica del sottoscrittore)
- in tutti i casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs 163/2006;

Tutte le eventuali mancanze o imperfezioni non previste nell'elenco esaustivo di cui sopra sono da considerarsi sanabili. La Commissione renderà conto di tali mancanze al concorrente con precisa comunicazione inviata via fax, cui il concorrente dovrà rispondere positivamente attraverso i medesimi mezzi, entro tre giorni lavorativi pena l'esclusione.

Nel corso della procedura e per verificare il permanere del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ai fini dell'ammissione alla gara, la Stazione Appaltante consulterà, altresì, il Casellario

Informatico presso l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori, Servizi e Forniture, per individuare gli eventuali operatori economici nei cui confronti sussistono cause di esclusione.

L'esclusione dalla procedura di aggiudicazione verrà comunicata ai candidati esclusi nei tempi e nei modi previsti dalla normativa), via fax.

## **B – Controlli ex art. 48 c. 1 del D. Lgs. n. 163/2006**

La Commissione procederà, prima di aprire le buste contenenti le offerte (tecnica ed economica), ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D. Lgs 163/2006, a richiedere al 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti offerenti di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, se tali requisiti non risultano comprovati dalla documentazione inviata dai concorrenti o comunque in possesso della Stazione Appaltante.

Pertanto i concorrenti a comprova di quanto dichiarato dovranno presentare:

- a) per gli importi dei servizi analoghi per almeno € 1.200.000,00 nel triennio 2011-2012-2013: certificazione degli Enti pubblici o privati che hanno affidato il servizio, da cui risulti l'importo per il triennio indicato, la durata e la modalità di effettuazione del servizio che comprovi la vera e propria natura di servizio con coordinamento delle risorse e assunzione del rischio d'impresa;

Per servizi analoghi si intendono quelli effettuati presso strutture sanitarie e/o assistenziali.

Nel caso vengano estratti concorrenti che si sono presentati alla gara come operatori raggruppati o consorziati, dovranno essere dimostrate con le stesse modalità indicate sopra le quote di possesso del requisito indicate da ciascun operatore nel proprio Allegato A).

**E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A - " DOCUMENTAZIONE". Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione.**

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:

- **all'esclusione dalla gara;**
- **all'escussione della cauzione provvisoria prestata;**
- **alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.**

Il Presidente ed i membri di commissione, in seduta pubblica, procedono alla verifica della completezza del contenuto delle buste relative all'offerta tecnica esaminando le offerte in ordine cronologico di protocollo.

## **C - Valutazione dell'offerta tecnica**

Dopo l'ammissione la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere alle valutazioni delle campionature e degli aspetti tecnici dell'offerta.

I criteri di valutazione sono stabiliti in modo che l'aggiudicazione avvenga all'offerta che presenti il miglior rapporto qualità/prezzo, ma in particolare modo prevalgano le caratteristiche tecniche e qualitative proposte.

**All'offerta tecnica ("Qualità del servizio")** viene attribuito un punteggio massimo di **70 punti**.

**Al prezzo** viene attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

**Totale punti assegnabili: 100 punti.**

I criteri di valutazione in base ai quali la commissione assegnerà i relativi punteggi sono di seguito descritti:

<b>ASPETTI QUALITATIVI DEL SERVIZIO</b>		<b>Tot punti 70</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>		<b>35</b>
Descrizione delle caratteristiche tecnico-strutturali dello stabilimento; lay-out dello stabilimento atto a dimostrare l'intero ciclo produttivo. Nello stesso lay-out devono essere indicate e descritte le aree specifiche di lavorazione; descrizione generale degli impianti, macchinari, parco degli automezzi posseduti/utilizzati o di cui si doterà l'aggiudicatario (compresa l'individuazione dei veicoli destinati al servizio oggetto dell'appalto).	5	
Formazione del personale distinta per tipologia di servizio e personale impiegato, con particolare riferimento alla formazione relativa alla sicurezza.	5	
Descrizione dei cicli di lavorazione (processi di decontaminazione, di lavaggio e di finissaggio, anche con riferimento alla biancheria oggetto di particolari trattamenti di disinfezione, nonché a materassi e guanciali), eventuale piano di controllo per i livelli igienico-sanitari dei capi	5	

Descrizione di soluzioni tecniche atte ad assicurare la continuità del servizio con le medesime caratteristiche tecniche anche in situazioni di emergenza, non dipendenti, comunque, da situazioni imputabili alla ditta stessa, compreso il piano di organizzazione in caso di sciopero.	5	
Indicazione della capacità teorica massima espressa in quintali /biancheria giorno trattati; capacità produttiva attualmente residua espressa in quintali /biancheria giorno trattati	5	
Modalità di gestione delle scorte	5	
Elenco delle attrezzature atte ad espletare il servizio con particolare riferimento al ritiro, consegna e trasporto della biancheria.	5	
<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>		<b>15</b>
Descrizione dei capi di biancheria piana che verranno fornite per il servizio mediante schede tecniche e depliant illustrativi e campionatura presentata dalla ditta.	10	
Elenco dei prodotti (detersivi, etc.) che il soggetto candidato intende utilizzare per i trattamenti della biancheria corredati da schede tecniche, schede di sicurezza e certificazione di efficacia dei medesimi	5	
<b>CONTROLLI</b>		<b>10</b>
Modalità con cui viene svolto il controllo qualitativo del lavaggio della biancheria (sistema di tracciabilità);	5	
Descrizione dei sistemi di prevenzione utilizzati per la sicurezza degli impianti e del lavoro Organigramma del Servizio Prevenzione e Protezione specificando il nome del responsabile e degli RIs e relativo documento di analisi e valutazione dei rischi per le attività che dovrà svolgere e indicazione degli interventi adottati per la riduzione dei rischi	5	
<b>MIGLIORIE</b>		<b>10</b>
Indicazione di eventuali proposte migliorative che verranno valutate insidacabilmente dalla commissione di gara	10	

**Si consiglia di evidenziare all'interno della Relazione tecnica in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, come sopra esposti, al fine di facilitare il lavoro della Commissione e di evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o descrizioni confusionali che non consentano una valutazione appropriata.**

Il calcolo dei punteggi, relativi agli ASPETTI QUALITATIVI DEL SERVIZIO e agli ASPETTI QUALITATIVI DEI PRODOTTI E DELLE ATTREZZATURE, avverrà applicando il metodo del confronto a coppie (allegato P del D.P.R. 207/2010), applicando il metodo che prevede la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 1 e 6, e cioè:

- ▶ preferenza massima 6
- ▶ preferenza grande 5
- ▶ preferenza media 4
- ▶ preferenza piccola 3
- ▶ preferenza minima 2
- ▶ parità 1

Una volta terminati i “confronti a coppie”, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Verranno riparametrati i punteggi riferiti ai singoli elementi di valutazione.

### **C1 - Lettura delle offerte e verifica delle offerte anormalmente basse**

La Commissione di gara, dopo aver riconvocato via pec i concorrenti ammessi, procede in seduta pubblica alla comunicazione in merito ad **esclusioni dalla procedura** per:

- mancata certificazione del fatturato o dei servizi analoghi o delle referenze bancarie;
- mancata o insufficiente risposta alle richieste di sanare mancanze o imperfezioni evidenziatesi durante la prima seduta pubblica;
- reperimento all'interno delle buste “2 – Aspetti tecnici dell’offerta” di elementi idonei ad anticipare alla Commissione la conoscenza dei prezzi offerti.

Quindi passa alla lettura dei quadri riepilogativi di cui al punto precedente e, successivamente, all’apertura delle buste “3 - offerta economica” presentate.

Saranno cause di esclusione dalla procedura le seguenti circostanze rilevabili in seguito all’apertura delle buste 3:

- offerta non sottoscritta;
- offerta parziale o condizionata;
- offerta di raggruppamento o consorzio non costituito in cui manchi la sottoscrizione di uno dei componenti o l’indicazione del mandatario che andrà a stipulare il contratto.

**Il punteggio da assegnare sarà riferito al ribasso complessivo (base asta kg biancheria piana – oneri sicurezza – prezzo offerto al kg al netto degli oneri di sicurezza \* kg 256.000 del quadriennio ) + (base asta kg biancheria confezionata – oneri sicurezza – prezzo offerto al kg al netto degli oneri di sicurezza \* kg 2.400 del quadriennio )+(base asta lavaggio/pezzo materassi – oneri sicurezza – prezzo offerto al pezzo materasso al netto degli oneri di sicurezza \* n° materassi 96 del quadriennio ).**

**Il calcolo dei punteggi, relativi al PREZZO, verrà effettuato seguendo la seguente formula:**

**Ci (per Ai <= Asoglia) = X\*Ai / Asoglia**

**Ci (per Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X)\*[(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]**

dove

**Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo**

**Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo**

**Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo dei concorrenti)**

**Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente**

**X = 0,90**

Il massimo punteggio verrà attribuito al partecipante che avrà offerto il prezzo più basso.

La Commissione provvede ai sensi dell'art. 86 c. 2 del D. Lgs 163/06 ad individuare le eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte eventualmente selezionate, ritenute anormalmente basse secondo i criteri ai sensi degli art. da 86 a 89 del D. Lgs 163/06, richiedendo – per iscritto ed assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni - i giustificativi relativi alle voci di prezzo e agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la commissione lo comunica al concorrente e lo invita a fornire - entro un termine non inferiore a 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta - i necessari ulteriori chiarimenti e giustificazioni in ordine alla congruità dell'offerta e su tali elementi procede ad una valutazione conclusiva.

Nel caso la valutazione non porti a considerare non anomala l'offerta, la commissione convoca l'offerente - con un anticipo non inferiore a 3 gg.- per procedere ad un contraddittorio orale.

Al termine del contraddittorio (o se la ditta non si presenta), la Commissione provvede ad escludere l'offerta nel caso in cui i giustificativi non siano ancora ritenuti accettabili e procede alla formulazione di una nuova graduatoria; nel caso siano invece accettati i giustificativi dichiara non anomala l'offerta e procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

#### **D – Aggiudicazione provvisoria, controlli, aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163.

La Commissione dispone l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma aritmetica dei punti ottenuti nell'offerta tecnica e di quelli ottenuti nell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio fra i concorrenti aggiudicatari la fornitura verrà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio di valutazione dell'offerta tecnica.

Ai sensi del combinato disposto dagli art. 11 e 12 del D. Lgs n. 163/2006 si precisa che l'aggiudicazione provvisoria, così come risultante dal verbale di gara è subordinata ai seguenti accertamenti di legge.

La stazione appaltante, ai sensi degli art. 11 c. 8 e l'art. 48 c. 2 del D.Lgs 163/06, dopo l'aggiudicazione provvisoria inviterà la ditta aggiudicataria ed il concorrente che lo segue in graduatoria a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale richiesti negli atti di gara ed esposti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara, ed in presenza di associazione temporanea di imprese, anche quella di tutte le imprese comprese nell'associazione.

La Commissione procederà inoltre ad effettuare i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità di quanto espresso nelle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese in sede di gara.

Nel caso che le verifiche di cui sopra non diano esito positivo, la stazione appaltante procede (oltre che all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri adempimenti previsti dalla normativa) ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare l'impossibilità di aggiudicare l'appalto alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Al termine di tutte queste operazioni, la Commissione trasmette i verbali dell'intera procedura di aggiudicazione al Direttore Generale il quale dispone con propria determinazione l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata nel rispetto di quanto previsto dall' art. 79 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163.

**La stazione appaltante, con l'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della cauzione provvisoria che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione**

## **definitiva diventa efficace.**

L'aggiudicazione in sede di gara è immediatamente impegnativa per l'impresa, ciononostante essa non costituisce conclusione del contratto.

Il contratto sarà stipulato successivamente, solo dopo che siano trascorsi almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva (art. 11, commi 9 e 10 del D. Lgs. 163/06). Inoltre mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'amministrazione, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo, ai sensi dell'art. 11 cc.9-10 del D. Lgs. 163/2010, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e non oltre sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva stessa. Il Direttore Generale dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare il succitato termine in caso di comprovata necessità. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine testé individuato, si procederà con apposita determinazione del Direttore Generale alla dichiarazione di decadenza dall'appalto ed all'aggiudicazione alle ditte che immediatamente seguono nella graduatoria finale la ditta aggiudicataria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, da parte dell'aggiudicatario, equivale alla rinuncia alla stipula del contratto, determinando così la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ASP della Carnia, che aggiudicherà la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Amministrazione appaltante provvederà inoltre ad acquisire d'ufficio, ai sensi dell'art. 16-bis c. 10 della Legge 28 gennaio 2009, n. 2, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - riferito alla data di presentazione dell'offerta - a comprova del fatto che al momento della presentazione dell'offerta era in possesso di regolarità contributiva come da essa dichiarato.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario verrà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni a tutti i concorrenti che hanno presentato offerte.

## **E - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano le Imprese concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di gara o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative all'aggiudicazione ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di gara, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso. L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia di Tolmezzo all'attenzione del Direttore Generale.

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona della della Carnia di Tolmezzo.

**ART.1– APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DI BIANCHERIA PIANA E SANITARIA PRODotta DALL' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA CARNIA DI TOLMEZZO QUADRIENNIO 1 FEBBRAIO 2015 - 31 GENNAIO 2019 CIG 5883997BEB**

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia "S.L. Scrosoppi" di Tolmezzo è una struttura con una capacità di 188 posti letto per ospiti non autosufficienti, non autosufficienti gravi e autosufficienti e ospiti degenti in RSA.

**ART. 1 – OGGETTO**

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" gestisce una Struttura ad utenza differenziata per anziani non autosufficienti ed autosufficienti ed una Residenza Sanitaria Assistenziale del Distretto Sanitario di Tolmezzo, con una potenzialità assistenziale complessiva di n. 188 posti letto.

Il servizio oggetto dell'appalto consiste:

- nella fornitura di una dotazione a scorta di tutti i manufatti tessili costituiti dalla biancheria piana di corredo dei letti e per usi vari (lenzuola, federe, traverse, teli, ecc.) di proprietà dell'appaltatore, che dovrà essere costantemente reintegrata a quantità fisse in seguito al suo utilizzo nei reparti dell'Asp della Carnia, di cui al punto successivo (vedasi tabella 1);
- nel ricondizionamento (lavaggio, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura) dei manufatti tessili riutilizzabili costituiti dalla biancheria piana citata ai punti precedenti,
- nell'accurata disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi manufatto tessile riutilizzabile "a rischio infettivo" per esplicita indicazione della Direzione Sanitaria;
- nella fornitura dei sacchi per la raccolta della biancheria sporca;
- nella fornitura delle attrezzature e dei carrelli necessari per la gestione della movimentazione interna della biancheria con riferimento al solo percorso della biancheria utilizzata (art. 6);
- nel ritiro e riconsegna della biancheria da e verso il servizio di lavanderia della sede interessata, nonché il trasporto su mezzi idonei della biancheria da e verso la stessa sede ai luoghi in cui l'appaltatore effettua le attività di ricondizionamento.

L'Azienda si riserva la facoltà di attivare nuovi servizi oltre a quelli oggetto del presente appalto e di richiederli alla Ditta, la quale si obbliga a fornirli in un termine di 30 giorni dalla richiesta ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 163/06, in presenza di specifiche esigenze, progetti o valutazioni di carattere socio - assistenziale, organizzativo e gestionale imprevisti. Le parti, relativamente all'attivazione di nuovi servizi, concorderanno tutte le necessarie modalità di gestione e coordinamento.

L'Azienda, nel corso di validità del contratto, si riserva, altresì, in qualsiasi momento, di modificare l'appalto, riducendo o aumentando la quantità delle prestazioni inizialmente affidate entro il 20 %, senza che la Ditta possa eccepire alcunché e/o vantare diritti di sorta.

L'oggetto del contratto d'appalto e le obbligazioni assunte dalla Ditta con la stipulazione del contratto sono sinteticamente costituite dalle prestazioni minime indicate dal presente Capitolato, salvo le integrazioni facoltative come sopra previste.

L'offerta economica dovrà essere parametrata rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'oneri, indipendentemente dal personale in forza presso l'attuale gestore. Pertanto, non si fornirà l'elenco del personale e l'inquadramento dello stesso. Successivamente all'aggiudicazione, sarà onere della Ditta "uscente" rispettare gli adempimenti previsti dal C.C.N.L. , nulla dovendo l'Ente appaltante rispetto all'applicazione dello stesso articolo.

**ART. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

**Obiettivi Del Servizio**

L'appalto ha per oggetto il lavanolo della biancheria piana e altra biancheria comune da utilizzare per gli ospiti dell'Asp della Carnia S. Luigi Scrosoppi. In particolare, ma non esaustivamente, l'appalto ha per oggetto:

**A** la fornitura di una dotazione a scorta di tutti i manufatti tessili costituiti dalla biancheria piana di corredo dei letti e per usi vari (lenzuola, federe, traverse, teli, ecc.) di proprietà dell'appaltatore, che dovrà essere costantemente reintegrata a quantità fisse in seguito al suo utilizzo nei reparti dell'Asp della Carnia, di cui al punto successivo (vedasi tabella 1);

**B** il ricondizionamento (lavaggio, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura) dei manufatti tessili riutilizzabili costituiti dalla biancheria piana citata ai punti precedenti,

**C** la disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi manufatto tessile riutilizzabile "a rischio infettivo" per esplicita indicazione della Direzione Sanitaria;

**D** la fornitura dei sacchi per la raccolta della biancheria sporca;

**E** la fornitura delle attrezzature e dei carrelli necessari per la gestione della movimentazione interna della biancheria con riferimento al solo percorso della biancheria utilizzata;

**G** il ritiro e riconsegna della biancheria da e verso il servizio di lavanderia della sede interessata, nonché il trasporto su mezzi idonei della biancheria da e verso la stessa sede ai luoghi in cui l'appaltatore effettua le attività di

ricondizionamento.

- A1)

<b>PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO DI APPALTO</b>
---

**Tab. 1) Materiale da noleggiare - lavare - stirare -rammendare – disinfettare**

articolo	descrizione	materiale	misure biancheria	N pezzi indicativi anno
Lenzuola singole	modello standard colore bianco.	Cotone100% 16/24 America tipo tessuto: ritorto,	290x160	54.750
Federe	modello standard cuscino. colore bianco.	Cotone100%	90x60	54.750
Traverse	colore bianco candido	Cotone100%	180x120	73.000
Copriletti	colorati	Cotone100%	270x200	29.200
Asciugamani grandi		tessuto spugna	160X90	18.250
Asciugamani piccoli	Bianco in cotone	tessuto spugna	60x40	5.000
Tovaglie	Colorate in cotone	Cotone100%	da145x150 a 165x170	3.120 (30 2 volte sett.)
Tovaglioli	Modello standard, in tinta con le tovaglie	Cotone 100% America I°	50x50	146.000
Grembiuli Cucina	Colorati in cotone	Cotone100%	Da 70x70 A 80x75	4.160 (40 2 volte sett.)
Strofinacci Cucina	Colorati in cotone	Cotone100%	65/70	11.440 (1 o 2 volte sett.)
Bavaglione	Colorato – “con chiusura a orecchie di coniglio”	Spugna di cotone sopra – pvc sotto	44x102	4160 (1 o 2 volte sett.)

**Art 3 DATI INDICATIVI ATTIVITA'**

Il presente Capitolato è fondato sul principio della presupposizione, in conseguenza del quale i dati concernenti i volumi dei servizi sono puramente indicativi e sono stati introdotti nel Capitolato stesso al solo fine di consentire alla Ditta concorrente di formulare appropriatamente la propria offerta, fatto salvo quanto più sotto precisato.

Relativamente ai servizi oggetto dell'appalto, l'ASP della Carnia si riserva la facoltà nel corso del periodo contrattuale: di sospendere, ridurre o sopprimere, dandone preavviso almeno un mese prima, il servizio presso le sedi oggetto di appalto, per proprie necessità organizzative.

di richiedere servizi aggiuntivi

Le estensioni o le riduzioni di cui sopra non daranno diritto alla Ditta aggiudicataria di pretendere, in più od in meno variazioni dei prezzi di aggiudicazione.

**Periodo di riferimento : mesi dodici (12) per 188 presenze ospite/giorno:**

<b>Biancheria piana</b>	<b>peso sporco</b>	<b>quantità presunta annua</b>	<b>KG 64.000</b>
<b>Biancheria Confezionata</b>	<b>peso sporco</b>	<b>quantità presunta annua</b>	<b>KG 600</b>
<b>Materassi</b>	<b>N°</b>	<b>quantità presunta annua</b>	<b>N° 24</b>

**Tutti i dati sopra evidenziati sono riportati a titolo puramente indicativo e quindi non vincolante, ai soli fini di una corretta formulazione dell'offerta.**

**art. 3 QUALITA'E FINALITA' DEL SERVIZIO - DOTAZIONE**

L'Asp della Carnia intende dare ai propri ospiti un servizio di prima qualità, con cambi di biancheria frequenti e rapportati alle effettive necessità. La ditta aggiudicataria dovrà quindi mettere a disposizione una quantità di effetti tale da non dare adito alla minima lamentela da parte dell'utenza.

Nella tabella 2) sottostante vengono riportate le dotazioni iniziali suddivise per singolo capo (oggetto di noleggio). Le dotazioni sotto descritte devono essere garantite dalla ditta aggiudicatrice alla data di inizio del servizio e mantenute integre (in qualità e quantità) per tutta la durata del contratto.

**Tab.2) DOTAZIONI INIZIALI**

<b>ARTICOLO</b>	<b>TOTALE</b>
lenzuola singole	300
traverse	300
federe	400
copriletti	160
asciugamani grandi	100
asciugamani piccoli	800
tovaglie	100
tovaglioli	800
grebiuli cucina	60
strofinacci cucina	110

L'Asp della Carnia si riserva comunque il diritto di chiedere ulteriori aumenti delle dotazioni qualora le stesse non consentissero di fronteggiare particolari situazioni.

Gli effetti di biancheria dovranno inoltre:

- essere confezionati con tessuto di prima qualità
- non essere strappati o bucati e senza vistosi rammendi (i capi che si trovassero nelle condizioni evidenziate dovranno essere tempestivamente sostituiti). La riparazione dei capi a noleggio è quindi consentita solo se non contrasta con la funzionalità ed il decoro degli stessi.

La riparazione di tutti gli articoli oggetto del contratto compete alla ditta aggiudicataria e deve essere eseguita a regola d'arte, in modo che il rammendo risulti appena visibile.

L'intero servizio deve essere perfetto sia per la qualità dei prodotti usati, sia per le modalità di esecuzione delle varie operazioni (ritiro/consegna), nel rispetto dei tempi e delle procedure richieste/proposte, delle garanzie igienico sanitarie nonché delle garanzie di continuità del servizio.

#### **art. 4 LAVAGGIO E STIRATURA**

Il lavaggio deve essere eseguito a regola d'arte, affinché alla fine del processo i capi risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati e confezionati in pacchetti.

Il processo di lavaggio deve prevedere le seguenti fasi, ciascuna in tempi e numero tali da ottimizzare il risultato finale:

- ammolli
- prelavaggi
- lavaggi
- candeggi
- risciacqui
- neutralizzazioni/disinfezioni

Il processo di lavaggio deve garantire:

l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia o di ombreggiatura. La biancheria macchiata da materiale organico e da prodotti medicamentosi deve essere lavata sino alla completa rimozione delle macchie ed in caso contrario essere sostituita;

- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie od irritazioni;
- una chiara reazione neutra o leggermente acida al tornasole;
- l'eliminazione degli odori ed assicurare un profumo di pulito;
- una asciugatura perfetta (l'umidità igroscopica non deve superare il 4%);
- un bianco perfetto (ai capi non colorati) e un colore vivi (a quelli colorati).

I capi consegnati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (peli, capelli ecc.) completi di tutti gli accessori quali: fettucce ecc.

La ditta deve, inoltre garantire nelle singole unità operative la suddivisione della biancheria da disinfettare, processi di lavorazione diversificati per i vari tipi di biancheria oggetto dell'appalto ed in particolare per la biancheria infetta e per la biancheria di cucina.

#### **art.5 DISINFEZIONE E STERILIZZAZIONE**

Tutto il materiale utilizzato dall'Asp della Carnia, nell'ambito dell'appalto in oggetto, che dovesse risultare infetto o presunto tale, anche in base ad una specifica indicazione della Direzione dell'Asp della Carnia, prima di subire qualsiasi ulteriore trattamento deve essere sottoposto, a cura della ditta appaltatrice ad una accurata disinfezione e sterilizzazione, che dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovano all'interno ed all'esterno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

La disinfezione e sterilizzazione potrà avvenire o in apposita autoclave o anche attraverso un trattamento di lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni (temperatura/sostanze/chimiche). In tal caso la disinfezione dovrà essere effettuata separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale.

La ditta aggiudicatrice dovrà effettuare, a mezzo di laboratori pubblici od autorizzati, su richiesta dell'Asp della Carnia controlli batteriologici, tali controlli potranno essere effettuati, senza alcun preavviso, anche a cura dell'Ente. I costi per questi controlli sono compresi nell'importo a base d'asta.

#### **art.6 RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA**

La ditta aggiudicatrice, tramite proprio personale dovrà provvedere al ritiro della biancheria sporca ed alla consegna della biancheria pulita presso i locali indicati dalla Direzione dell'ASP della Carnia. Il servizio dovrà essere effettuato con cadenza giornaliera e per 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato), in orari precedentemente concordati. Le fasce orarie di prelievo e consegna potranno essere ridefinite in relazione a sopravvenute esigenze della Struttura e la ditta aggiudicatrice sarà tenuta a conformarsi senza sollevare eccezione alcuna.

In caso di festività consecutive il ritiro e la consegna saranno garantiti almeno ogni due giorni.

Il trasporto della biancheria sporca e pulita dovrà essere effettuato, utilizzando automezzi di cui la ditta abbia piena disponibilità, idonei ed igienicamente conformi al tipo di servizio ed alle disposizioni di legge vigenti. Il mezzo

utilizzato ed i carrelli usati per il trasporto della biancheria sporca, prima di essere riutilizzati per il trasporto della biancheria pulita, dovranno essere soggetti a pulizia con uso di prodotti idonei. Non è ammesso il contemporaneo trasporto della biancheria sporca e pulita.

Al fine della effettuazione dei servizi in oggetto la ditta aggiudicatrice dovrà utilizzare propri contenitori carrellati e mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, contenitori idonei allo stoccaggio presso i singoli reparti.

La biancheria sporca, inserita nei sacchi, accuratamente chiusi a cura del personale dell'ASP della Carnia e delle Cooperative in servizio presso la suddetta Struttura, verrà fatta confluire, sempre a cura del personale dell'ASP della Carnia e delle Cooperative, presso i punti di raccolta, ove i sacchi saranno caricati negli appositi carrelli dal personale della ditta aggiudicatrice. (vedasi Allegato B \_planimetria)

I carrelli per la raccolta e distribuzione della biancheria sporca e pulita sono tutti di proprietà personale della ditta e dovranno essere tutti dello stesso tipo e peso.

La biancheria pulita verrà consegnata direttamente, dal personale della ditta aggiudicatrice, presso i locali adibiti a guardaroba, con la cadenze indicate al comma uno del presente articolo.

I capi puliti, dovranno essere consegnati in maneggevoli (es. 10/20 capi per pacco) confezioni di polietilene trasparente, traforate, termosaldate, suddivise per tipologia e smistate a cura del servizio guardaroba.

Il movimento della biancheria, sia sporca che pulita, dovrà essere documentato da bolle di ritiro e consegna emesse a cura della ditta aggiudicatrice del servizio e controfirmate dall'incaricato nominato dall'Asp della Carnia.

Detta bolla deve essere redatta in triplice copia di cui due per l'amministrazione dell'Asp della Carnia, e l'altra per il fornitore con le eventuali osservazioni e/o correzioni.

Le pesature degli effetti sporchi ritirati (che faranno fede ai fini della liquidazione della fattura) e degli effetti puliti riconsegnati saranno effettuate presso il Reparto Lavanderia da un incaricato dell'Asp della Carnia in presenza del fornitore.

A fine utilizzo, i sacchi per la raccolta della biancheria sporca dovranno essere smaltiti a cura della ditta aggiudicatrice.

## **art.7 SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Le prestazioni previste dal presente capitolato debbono svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

La ditta aggiudicatrice si impegna ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed inoltre ad assumere di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La ditta aggiudicatrice è obbligata a presentare al responsabile dell'ASP della Carnia, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al comma 8 art. 18 Legge 19/3/1990 n. 55, relativamente ai procedimenti ed alle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità del personale addetto ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Resta inteso che ditta aggiudicatrice è sempre l'unico e diretto responsabile di eventuali omissioni e conseguenze e che a tale scopo dovrà nominare un responsabile della sicurezza antinfortunistica (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e succ. mod. e integrazioni).

L'Asp della Carnia e la ditta aggiudicatrice dovranno comunicarsi, reciprocamente, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, entro 15 giorni dall'avvio dell'appalto.

La ditta aggiudicatrice dovrà comunicare all'Asp della Carnia i nominativi delle altre figure previste dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, onde consentire l'attuazione delle conseguenti procedure e misure di coordinamento.

Sopralluogo e verbale per la comunicazione dei rischi

La ditta aggiudicatrice si obbliga ad eseguire, unitamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Asp della Carnia, un approfondito e attento sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio e a sottoscrivere il relativo verbale congiunto di presa d'atto dopo aver verificato e valutato, mediante conoscenza diretta, i rischi connessi ai profili di sicurezza nelle aree interessate ai diversi servizi, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di provvedere ad informare i propri lavoratori.

Il verbale di sopralluogo, per la comunicazione dei rischi, verrà redatto congiuntamente entro 30 giorni dall'inizio dello svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato. L'Asp della Carnia si impegna altresì a rielaborare il documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) che individui le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

## **DISPOSIZIONI COMUNI AI SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO**

### **ART. 1- DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà validità di quattro anni a partire **dal 01.02.2015 fino al 31.01.2019**. L'Azienda si riserva in ogni caso il diritto di prorogare il contratto limitatamente al tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara ed all'affidamento dei servizi di cui trattasi senza che la Ditta possa pretendere compensi od indennizzi oltre quelli spettanti in applicazione del presente Capitolato.

Il servizio va svolto in tutte le giornate dell'anno, senza deroghe o limitazioni.

### **Art. 2 – EVENTUALE SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI DEDOTTE IN APPALTO**

Come meglio specificato nei precedenti articoli la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare i servizi descritti.

Fermo restando il necessario adeguamento alle direttive di carattere generale e specifico, che verranno impartite dall'Azienda ed il controllo sull'andamento dell'appalto che competerà alla Direzione Generale, o a suoi incaricati, l'appaltatore avrà piena libertà di organizzazione dei mezzi e direzione del personale impiegato nell'appalto. Resta inteso che la Ditta aggiudicataria dovrà garantire libero accesso ai locali concessi in uso in qualsiasi momento del giorno e della notte affinché l'Azienda possa verificare l'andamento dei servizi.

### **ART. 3 – RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

La Ditta individuerà una persona con il compito della direzione dei servizi e che rappresenti a tutti gli effetti la Ditta stessa. Tale figura potrà coincidere con il referente coordinatore di cui all'articolo precedente. La Ditta individuerà, inoltre, un sostituto che, durante le assenze del primo, sia autorizzato a tutti gli effetti a farne le veci.

L'Azienda si potrà rivolgere agli stessi per qualunque tipo di comunicazione inerente l'appalto o per le contestazioni correlate all'eventuale non corretto espletamento dei servizi.

I nominativi del rappresentante e del suo sostituto e i relativi recapiti, dovranno essere comunicati prima dell'avvio dei servizi. L'Azienda si riserva, in ogni momento, di convocare riunioni con il coordinatore e/o rappresentanti della Ditta, al fine di esaminare l'andamento della gestione medesima.

### **ART.4 – LOCALI ATTREZZATURE ED IMPIANTI ASSEGNATI ALLA DITTA**

L'Azienda metterà a disposizione della Ditta i locali adibiti a depositi per biancheria sporca e pulita per i servizi di cui al presente capitolato.

L'Azienda, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere in ogni momento ai suddetti locali con osservanza delle norme relative alla tutela della privacy. La Ditta è custode dei locali ad essa assegnati e di tutto quanto in essi contenuto. La Ditta risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che il proprio personale possa causare all'Azienda e/o ai terzi, anche per quanto depositato nei locali.

L'Azienda è esonerata da qualsiasi responsabilità per fatti dolosi o colposi del proprio personale o di terzi, riferiti ai materiali depositati presso i locali assegnati alla Ditta.

La Ditta è tenuta ad avere la massima cura degli spazi assegnati usando la "diligenza del buon padre di famiglia".

Nel corso della gestione la ditta appaltatrice dovrà, se necessario, integrare o sostituire a sue spese le apparecchiature e le attrezzature esistenti e non più funzionanti con altre, sempre di primarie marche, approvate dall'Amministrazione e che resteranno di proprietà dell'Azienda.

La ditta concorrente dovrà pertanto tenerne eventualmente conto in fase di determinazione del costo Kg al fine del loro ammortamento.

### **ART. 5 -COLLAUDO DELLE ATTREZZATURE**

Prima dell'inizio del servizio sarà redatto in contraddittorio tra le parti un verbale di consegna dei locali, nel quale verranno indicate anche tutte le attrezzature consegnate, e i loro elementi caratteristici funzionali e di potenzialità produttiva.

La fornitura di eventuali ulteriori attrezzature proposte dalla ditta aggiudicataria si intenderà eseguita soltanto ad avvenuta redazione del regolare certificato di installazione e collaudo controfirmato dalle parti e corredato dalle certificazioni di legge. La data di compilazione di detto verbale farà fede per quanto riguarda la data di inizio della garanzia.

Il gestore dovrà in ogni caso garantire le attrezzature fornite per la qualità dei materiali, per il montaggio, e per le caratteristiche costruttive e funzionali. Le spese di collaudo delle nuove attrezzature rimangono a carico del gestore del servizio.

### **ART. 6 – MODIFICAZIONI E CHIAVI DI ACCESSO AI LOCALI**

L'aggiudicatario si obbliga a non apportare modificazioni, innovazioni, o trasformazioni ai locali e/o agli impianti. Per consentire l'accesso in caso di emergenza nei periodi d'interruzione del servizio, una copia delle chiavi di tutti i locali consegnati deve essere lasciata in deposito, in busta sigillata, presso la struttura.

Qualora, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento della gestione, l'aggiudicatario ritenesse opportuno sostituire le serrature dei locali consegnati, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Azienda provvedendo altresì a consegnare copia delle nuove chiavi. Le conseguenze dirette e indirette relative a mancanze a tale riguardo sono a esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 7 – INVENTARIO BENI DI PROPRIETA'**

All'inizio dell'appalto, verrà redatto un verbale di inventario e di consegna al gestore elencandone la dotazione iniziale di beni di proprietà dell'A.S.P. della Carnia di Tolmezzo. L'appaltatore assumerà la responsabilità di custodia e conservazione quale comodatario di tutti i beni iscritti nell'inventario che sarà fornito all'atto della sottoscrizione del contratto.

L'appalto comprende l'organizzazione e la gestione tecnica (con oneri a carico dell'impresa) degli ambienti destinati al servizio.

Sono a carico dell'impresa, con oneri a proprio carico e per la durata dell'appalto: la custodia della dotazione di arredi, attrezzature e beni strumentali della struttura, ricevuta in uso dal committente per l'esecuzione dell'appalto (di cui all'inventario indicato in precedenza e successive variazioni ed integrazioni), con i relativi interventi di controllo e di verifica per il mantenimento in buono stato di conservazione, di funzionalità ed efficienza necessaria per la buona qualità del servizio; la gestione della sicurezza, in attuazione del Piano per la gestione delle emergenze; il mantenimento degli ambienti in condizioni ottimali di pulizia ed igiene.

Rientrano negli interventi di "gestione tecnica degli ambienti":

- Le verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza, alle scadenze previste dalle norme vigenti e dalle istruzioni tecniche d'uso fornite dal produttore, presso tecnici abilitati e qualificati;
- Tinteggiatura dei locali almeno una volta all'anno e alla necessità.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DELLA DITTA INERENTI AL PERSONALE**

La Ditta deve, a sua cura e spese provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle normative sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

La Ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi integrativi territoriali di categoria, nonché a rispettare le relative norme e procedure previste dalla legge, dalla data di inizio e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino al loro rinnovo. La Ditta è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il personale impiegato dalla Ditta dovrà essere maggiorenne.

Competono alla Ditta la fornitura, la manutenzione, il lavaggio e la stiratura di tutto il vestiario, effetti personali diversi e calzature di servizio, cuffia per la distribuzione del vitto in numero sufficiente ed adeguato, nonché di ogni altra protezione necessaria ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Al personale è fatto inoltre obbligo di portare in posizione ben visibile una targhetta con foto, nominativo, qualifica e Ditta.

Il personale dovrà economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci, i macchinari o gli apparecchi elettrici non necessari e a rispettare il divieto di fumo in tutti i locali dell'Asp.

Dovrà provvedere alla consegna delle cose ritrovate e rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza.

La Ditta è responsabile del corretto trattamento dei beni di proprietà dell'Azienda e degli Ospiti, degli eventuali danni derivanti all'Azienda ed ai terzi a seguito dei fatti e omissioni compiuti dal proprio personale nello svolgimento dei compiti previsti dal presente appalto.

Per il personale in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovrà essere dimostrato, a carico della Ditta, il possesso dei titoli riconosciuti ed equivalenti a quelli previsti per i cittadini italiani.

La Ditta si impegna per gli operatori con scarsa conoscenza della lingua italiana a promuovere specifici corsi, prima del loro inserimento.

#### **ART. 9 – SEGRETO D'UFFICIO**

Il personale della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio e non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti e dei servizi, delle quali abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del proprio lavoro.

Va inoltre evitata ogni forma di familiarità con gli ospiti suscettibile di creare situazioni di dipendenza o di disagio. Tutta la documentazione, sia cartacea che informatica, a qualunque titolo acquisita o prodotta dalla Ditta e contenente dati personali sugli ospiti, in particolare quelli di natura sensibile, dovranno essere trattati rispettando i criteri previsti del D.Lgs. 196/2000.

## **ART. 10 – PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

### 1. Disposizioni generali

Le prestazioni previste dal presente capitolato debbono svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

La ditta aggiudicataria s'impegna:

- ad eseguire le forniture oggetto del presente appalto in condizione di sicurezza ottimale;
- ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza;
- ad assumere di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro;
- ad applicare la vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di legge.

E' fatto obbligo alla Ditta di assumere direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con speciale riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

In particolare viene richiesto alla ditta appaltatrice di aver redatto il documento previsto dall' art. 17, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008.

Si precisa che tutti i costi per gli adempimenti a ciò conseguenti sono da intendersi compresi nel corrispettivo previsto per l'esecuzione del servizio.

Resta inteso che, in caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra, ogni più ampia responsabilità ricadrà sulla ditta che pertanto è tenuta alla rigorosa osservanza di tutta la normativa applicabile, nei confronti del personale, dipendente e non, utilizzato per la fornitura del sistema e dei servizi annessi.

### 2. Coordinamento e cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 D.Lgs 81/08, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento verrà allegato al contratto di appalto.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà:

- prendere visione dei luoghi nei quali espletterà l'incarico eseguendo, unitamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Azienda, un approfondito e attento sopralluogo al fine di individuare e valutare i rischi connessi ai profili di sicurezza nelle aree interessate ai diversi servizi, preordinare ogni necessario o utile dispositivo di protezione e di provvedere ad informare i propri lavoratori.
- sottoscrivere il verbale di sopralluogo di presa d'atto; detto verbale, per la comunicazione reciproca dei rischi legati all'attività lavorativa, verrà redatto congiuntamente entro 30 giorni dall'inizio dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato d'onori.;
- consegnare il proprio documento di valutazione del rischio;
- proporre eventuali integrazioni al DUVRI;
- comunicare il nominativo del referente operativo del coordinamento con l'Ente;
- informare e formare il proprio personale in merito alle procedure di sicurezza interne dell'Ente per la sede presso la quale viene prestato il servizio oggetto dell'appalto.

Con cadenza annuale, verrà organizzata una riunione di coordinamento cui dovranno partecipare i referenti operativi incaricati dall'Ente e dall'impresa aggiudicataria dell'appalto. In occasione di tale riunione potranno essere valutate eventuali integrazioni al presente DUVRI.

### 3. Utilizzo di macchine e attrezzature

La Ditta risponderà dell'integrità e della rispondenza alla normativa vigente delle macchine e delle attrezzature che verranno utilizzate presso l'Azienda. I lavoratori addetti all'uso di tali macchine dovranno essere stati precedentemente formati sull'uso delle stesse in modo tale da non costituire un rischio per se stessi e per gli altri. La documentazione attestante tale formazione assieme all'elenco delle attrezzature e delle macchine in uso dovrà essere tenuta a disposizione dell'Azienda. Nessun dipendente della Ditta potrà utilizzare macchine dell'Azienda senza avere dimostrato di essere formato per utilizzarle ed avere verificato gli attestati di conformità alla sicurezza forniti dal concedente.

## **ART. 11 – CARATTERISTICHE GENERALI DI QUALITÀ**

### **Prodotti, strumenti ed attrezzature tecniche**

Come già più volte richiamato nel presente capitolato, sono a carico della Ditta gli oneri di fornitura e i costi riguardanti alcuni prodotti, materiali di consumo, strumenti di lavoro e dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Gli standard di qualità da rispettare sono di seguito specificati:

- strumenti di lavoro, attrezzature tecniche e tecnologiche, dispositivi ed indumenti di protezione individuale e

- monouso per gli operatori;
- idoneità tecnica per la specifica destinazione d'uso;
- conformità per caratteristiche tecniche e costruttive alle vigenti normative in materia di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché alle vigenti normative igienico - sanitarie che disciplinano la gestione di strutture socio - assistenziali residenziali per anziani non autosufficienti ed alle vigenti normative in materia di gestione di rifiuti sanitari ed assimilati;
- conformità per qualità e sicurezza alle specifiche tecniche dell'Unione Europea risultante dal marchio "CE", il quale deve essere apposto sui materiali in modo visibile ed essere sempre leggibile;
- contenimento dei consumi energetici.

Nel caso di rottura o danneggiamento da parte degli operatori della Ditta di sollevatori o altre attrezzature, di proprietà della Ditta e dell'Azienda, la Ditta si impegna alla sostituzione / riparazione degli stessi, in tempi celeri.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti dalla Ditta con la massima cura, qualità, diligenza, professionalità e puntualità, tenendo conto dei complessi bisogni di assistenza degli ospiti della Azienda, in prevalenza in condizioni di non autosufficienza.

L'Azienda potrà utilizzare ogni strumento ritenuto opportuno ai fini del controllo della qualità dei servizi erogati, fra i quali:

- ✓ report per la verifica degli standard di qualità
- ✓ verifica schede tecniche prodotti e richiesta cambiamento in caso di mancato superamento della verifica stessa;
- ✓ interviste o questionari agli addetti e/o all'utenza per verificare il livello di gradimento dei servizi ed eventuali scostamenti dagli standard di qualità previsti dalla Ditta e/o nel presente capitolato;
- ✓ verifica degli orari di presenza e di servizio degli operatori all'interno della struttura residenziale;
- ✓ ispezioni e sopralluoghi;
- ✓ esame e verifica dei registri, delle fatture di acquisto e fornitura dei prodotti, dei materiali di consumo impiegati per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, delle relative "certificazioni" di origine, di qualità, di provenienza e conformità tecnica alle vigenti normative;
- ✓ ogni altro tipo di controllo e di verifica ritenuto opportuno.

La Ditta dovrà espressamente accettare, senza alcuna riserva, eccezione o limitazione, tutte le forme di controllo previste dal presente articolo, consentendone l'effettuazione e collaborando alla loro attuazione.

#### **ART. 12 – DANNI A PERSONE E COSE – OBBLIGHI ASSICURATIVI**

La Ditta si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, sull'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi in argomento, nonché sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro di cui alla Legge 23.10.1969 n. 1269 e libera fin d'ora l'Azienda da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e da ogni altro danno che potesse emergere dall'espletamento dei servizi medesimi.

La Ditta è responsabile di ogni danno che derivi all'Azienda ed a terzi dall'adempimento dei servizi assunti con il presente appalto.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nei termini fissati nella relativa lettera di notifica, l'Azienda resta autorizzata a provvedere direttamente, rivalendosi sulla prima scadenza dovuta alla Ditta o sul deposito cauzionale.

La Ditta risponderà direttamente dei danni arrecati all'Azienda, alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compenso alcuno da parte dell'Azienda.

All'atto della stipula del contratto d'appalto, la Ditta dovrà produrre copia di polizza assicurativa di responsabilità civile verso Terzi, avente per oggetto l'intera gamma dei servizi oggetto del presente appalto senza esclusione alcuna, per danni a cose e persone e/o animali, stipulata con Primaria Compagnia assicurativa, con massimale complessivo di copertura non inferiore ad euro 6.000.000,00 (seimilioni/00) per sinistro, con sottolimito per singolo sinistro non superiore al 50% di tale massimale.

L'appaltatore si obbliga a tenere attiva la polizza, attraverso il regolare pagamento dei premi e delle regolazioni, per l'intera durata dell'appalto, impegnandosi a comunicare alla stazione appaltante eventuali disdette o avvicendamenti della Compagnia assicurativa. L'appaltatore prende atto che la presenza di esclusioni contrattuali che limitassero la portata della garanzia assicurativa oppure l'applicazione da parte della Compagnia di franchigie e/o limiti d'indennizzo resteranno a suo totale carico, restando il medesimo comunque impegnato al risarcimento dell'intero danno cagionato alla stazione appaltante o a terzi.

In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dell'aggiudicazione. In quest'ultimo caso l'Azienda si riserva la facoltà di affidare l'incarico alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario o di indire nuova gara.

#### **ART. 13 – CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'unità di prestazione e servizio di è il kg di biancheria sporca e/o n di materassi lavati e/o coprimaterassi.

- La ditta emetterà regolare fattura moltiplicando il numero dei kg lavati per il prezzo offerto in sede gara.

- La ditta emetterà regolare fattura moltiplicando il numero di materassi lavati e/o coprimaterassi per il costo offerto in sede di gara

Il primo giorno del mese verrà presentato il riepilogo mensile che, controfirmato dal Direttore o da suo delegato, costituirà la base quantitativa per l'emissione della fattura all'A.S.P. della Carnia di Tolmezzo.

Questa Azienda intratterrà rapporti esclusivamente con la Mandataria nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un RTI, e nello specifico la mandataria fatturerà il servizio per l'intero raggruppamento.

#### **ART. 14 – PAGAMENTI**

L'Azienda provvederà alla liquidazione dei corrispettivi con cadenza mensile, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Il pagamento avverrà con rimessa diretta a mezzo mandato.

Alla fattura andranno allegate apposite schede di rendiconto – una per ogni singolo servizio – attestanti l'assolvimento dei relativi obblighi contrattuali. Le schede dovranno evidenziare il numero dei kg di biancheria "sporca" prodotti/ kg di biancheria confezionata/ n° materassi e coprimaterassi.

L'Amministrazione appaltante provvederà inoltre ad acquisire d'ufficio, ai sensi dell'art. 16-bis c. 10 della Legge 28 gennaio 2009, n. 2, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - riferito alla data di presentazione della fattura - a comprova del fatto che al momento della presentazione della fattura stessa era in possesso di regolarità contributiva come da essa dichiarato.

**A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 207/2010 si richiede inoltre di tenere conto della ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni oggetto di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi nell'emissione delle fatture mensili riferite al servizio oggetto dell'appalto.**

#### **ART. 15 – GARANZIE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO – PENALITÀ**

La Ditta assicura e garantisce i servizi di cui al presente Capitolato sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, scioperi, etc., nel rispetto della normativa vigente.

Trattandosi di appalto di pubblica utilità e di servizi essenziali, la mancata prestazione dei servizi, dovuta a qualunque motivo, ivi inclusi quelli di cui al precedente comma e che comporti per l'Azienda l'obbligo di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito alla Ditta delle spese a tale scopo sostenute dall'Azienda, oltre ad una penale come stabilita nel presente articolo.

La ditta è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita del servizio offerto.

Il Direttore Generale dell'Azienda, o chi ne fa le funzioni, previa contestazione scritta, applicherà nei casi di seguito indicati le corrispondenti penali:

- 1 da €1.000,00 fino a €10.000,00 per l'inadempimento parziale, nell'esecuzione del contratto, delle proposte presentate in sede di offerta tecnica;
- 2 € 300,00 per la consegna parziale della biancheria richiesta;
- 3 € 100,00 per ogni mancante rispetto dell'orario di consegna della biancheria;
- 4 € 500,00 per mancata fornitura delle biancherie.
- 5 gravi violazioni delle norme di sicurezza, igienico sanitarie e di decoro riferite al personale in servizio: € 100,00 per evento/operatore coinvolto;
- 6 ulteriori casi di violazione, inadempienza e ritardi nell'esercizio del contratto desumibili direttamente ed indirettamente dal contratto stesso oltre che dalle leggi e dai regolamenti vigenti: da € 50,00 a € 200,00. Qualora dai controlli sull'esecuzione del servizio previsto venga riscontrato il livello "tracce di sporco" verrà addebitata una penale pari a € 50,00 (Euro cinquanta/00) al giorno per ogni stanza, locale o parte di area;

È facoltà del Direttore, o di chi ne fa le funzioni, applicare le sanzioni variabili a seconda della gravità e/o frequenza delle carenze rilevate.

L'Azienda potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti alle soprascritte infrazioni.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta dalla somma da pagare sulle fatture emesse.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla Ditta che avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni solari e consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

**Qualora gli inadempimenti riscontrati superino la normale tolleranza, l'Asp ha facoltà di risolvere il contratto.**

La normale tolleranza viene così stabilita:

- N. 4 inadempimenti nel corso del primo anno;
- N. 8 inadempimenti nell'arco del biennio;
- N. 12 inadempimenti nell'arco del triennio;
- N. 16 inadempimenti nell'arco del quadriennio;

Tutte le eccezioni/contestazioni dell'esecutore dovranno essere presentate nelle forme e con i contenuti previsti dal D.P.R. 25 ottobre 2010, n. 207, agli art. 190-191.

## **ART. 16 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE**

Il contratto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta nel giorno e nell'ora che verranno concordati con l'Azienda. Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente e conseguente al presente capitolato sono a carico della Ditta comprese rimborso delle spese di pubblicazione per l'esito e per l'avviso di gara in argomento, quantificate in euro € 5.002,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 34 della legge n.221/12 del Decreto Sviluppo (D.Lgs. 179/12).

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Azienda dovesse sostenere, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, la Ditta dovrà versare prima della data di stipulazione del contratto una cauzione definitiva, infruttifera arrotondata al migliaio superiore pari al 10% del valore complessivo dell'appalto su base triennale, ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti. Tale cauzione può essere ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 del codice dei contratti per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In quest'ultimo caso il concorrente dovrà allegare copia conforme della certificazione posseduta.

Ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti la garanzia fideiussoria di cui sopra dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 comma 3 del codice dei contratti e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. A semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e verrà restituita entro 90 giorni dalla liquidazione dell'ultima fattura legata al presente contratto, solo dopo che la Ditta aggiudicataria abbia presentato all'Amministrazione appaltante una dichiarazione dalla quale risulti che la stessa è in regola con la previdenza in base alle vigenti disposizioni di legge.

Salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni, l'Amministrazione appaltante potrà ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente Capitolato e dal relativo contratto, in tal caso la Ditta assegnataria è obbligata al reintegro della cauzione definitiva entro e non oltre 30 giorni da quello della notificazione del provvedimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.

## **ART. 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO – SUBAPPALTO – CAMBIO DELLA RAGIONE SOCIALE**

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 116 del Codice degli Appalti è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma. Ogni atto contrario è nullo di diritto. La cessione dei crediti derivanti dal presente contratto è disciplinata dall'art. 117 del codice dei contratti. È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale e nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di subappalto, il concorrente che intende subappaltare a terzi parte delle prestazioni contrattuali dovrà dichiararne l'intenzione nella redazione della propria offerta (che dovrà essere inserito nella busta A).

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'impresa aggiudicataria, che rimane unica sola responsabile.

## **ART. 18– CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti fattispecie:

1. apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della Ditta;
2. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività e del ramo di attività della Ditta;
3. inosservanza delle disposizioni in tema di deposito cauzionale;
4. inosservanza delle disposizioni di cui all'art. precedente (cessione del contratto, subappalto e cambio della ragione sociale) e impiego di personale alle dipendenze di altra impresa;
5. inosservanza delle norme di legge e regolamentari, incluse quelle di cui al presente capitolato d'oneri, concernenti il rapporto di lavoro col personale dipendente o i soci lavoratori e/o mancata applicazione dei contratti collettivi di categoria;
6. inosservanza delle disposizioni in tema di polizza assicurativa per responsabilità civile.

Solo a seguito di contestazioni e diffide formali:

1. sospensione, abbandono o mancata effettuazione di uno o più servizi affidati;
2. interruzione immotivata del servizio;
3. ritardi nello svolgimento del servizio;
4. gravi violazioni di obblighi contrattuali;
5. gravi difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta;
6. reiterate violazioni e/o inosservanze delle norme del presente capitolato relative ai requisiti professionali del personale, ai suoi obblighi e alle sostituzioni;

7. ripetuta violazione degli orari concordati;

Le ipotesi sopra indicate sono ritenute violazioni essenziali degli oneri di cui al presente capitolato e determinano l'impedimento assoluto alla prosecuzione del rapporto. Ne consegue che il contratto stipulato sarà risolto di diritto e con effetto immediato, ai sensi dell'Art. 1456 c.c., previa comunicazione della volontà di utilizzo della clausola risolutiva da parte dell'Azienda in forma di lettera raccomandata A.R.

L'Azienda sarà autorizzata ad assumere immediatamente l'esercizio diretto dei servizi affidati, ovvero di affidarne la prosecuzione ad altri. Ciò senza formalità procedurali, in qualsiasi momento e dietro semplice comunicazione scritta alla Ditta. In tal caso la Ditta, ritenuta responsabile di quanto sopra esposto, sarà tenuta al pagamento del risarcimento dei danni e al rimborso delle maggiori spese eventualmente sostenute.

In caso di fallimento della Ditta il contratto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno antecedente a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, salve le ragioni della Azienda relative al risarcimento in sede fallimentare, con privilegio sulla cauzione.

A parziale deroga degli articoli precedenti e limitatamente ai casi espressamente contemplati nel presente articolo, la disdetta non potrà aver luogo qualora la sospensione del servizio derivasse da cause di forza maggiore. Trattandosi però di servizi di pubblica utilità ed essenziali, la Ditta dovrà comunque assicurare un servizio di emergenza.

Ove per qualsiasi motivo la Ditta fosse impossibilitata a garantire la presenza in servizio del numero di operatori necessari ad assicurare il regolare svolgimento dello stesso, l'Azienda potrà provvedere, con la necessaria tempestività e nel modo che riterrà più opportuno, ad eseguire d'ufficio, con proprio personale o con personale esterno, tutte le prestazioni atte a garantire il ripristino e il mantenimento dell'efficienza dei servizi, salvo addebitare i conseguenti maggiori oneri e/o danni alla Ditta.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva la facoltà di affidare l'incarico alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario e/o di indire nuova gara, secondo le disposizione del D. Lgs. n. 163/06.

## **ART. 19 – FACOLTÀ DI RECESSO**

L'Ente appaltante, nel caso di variazioni notevoli sopravvenute, e rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o organizzativi riguardanti i servizi affidati, qualora ragioni di pubblico interesse lo impongano, compresa la gestione dei servizi stessi tramite personale dipendente o altre forme organizzative, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di 90 gg., senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo.

## **ART. 20 – REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 115 del Codice dei Contratti, la revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7, comma 4 lett. C, ove disponibili, e comma 5 del D.Lgs 163/06 e comunque l'aggiornamento dello stesso è escluso per le rate relative ai primi 12 (dodici mesi) dall'effettivo inizio dell'attività' ossia l'adeguamento verrà riconosciuto dal 24° mese dall'inizio dell'appalto.

Il prezzo dell'appalto rimarrà invariato per i primi dodici mesi dall'effettivo inizio dell'attività.

## **ART. 21 – DOMICILIO**

Agli effetti del presente contratto la Ditta elegge domicilio presso la sede legale della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia di Tolmezzo.

Per ogni altra controversia che dovesse rimanere irrisolta a seguito dell'applicazione dei commi precedenti sarà competente il foro di Udine.

## **ART. 22 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile della condotta del servizio nel rispetto delle norme di sicurezza ed in conformità alle prescrizioni del presente capitolato.

Ad ulteriore precisazione di quanto già detto, si ribadisce che le prestazioni di cui al presente appalto, poste a totale carico dell'appaltatore che vi provvederà con propria organizzazione, personale ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- l'organizzazione e la gestione normativa del personale dipendente. In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo, garantendo la continuità del servizio anche in caso di malattie, ferie, scioperi o altre cause d'assenza;
- le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio (compresa la fornitura di tutte le attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale in conformità alle normative vigenti);
- l'onere relativo all'acquisto e alla manutenzione di tutti i materiali, attrezzature e macchinari necessari ai propri addetti per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. La ditta deve eseguire le operazioni avvalendosi di idonee attrezzature, moderne ed efficienti, perfettamente rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza nei posti di lavoro e prevenzione degli infortuni.
- la fornitura e manutenzione dell'intero vestiario, effetti personali diversi e calzature di servizio,

Il personale addetto ai servizi dovrà indossare una divisa idonea con una tessera personale di riconoscimento. Detta divisa dovrà essere sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione e dovrà essere lavata a spese e cura della Ditta;

- tutte le spese, imposte e tasse relative alla partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento del servizio;
- tutte le spese e imposte relative al contratto e derivanti dall'assunzione della fornitura, comprese le tasse di bollo, di registrazione, di copia e l'I.V.A. - ai sensi delle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria inoltre dovrà provvedere a propria cura e spese e senza diritto ad alcun compenso al ricevimento sotto la propria responsabilità, nei luoghi di deposito concessi dall'A.S.P. della Carnia di Tolmezzo, dei materiali forniti e delle provviste eseguite da parte delle sue ditte fornitrici.

L'appaltatore ed il personale da lui impiegato sono tenuti all'integrale rispetto delle direttive dell'Amministrazione tese a disciplinare gli accessi, il lavoro e la vita nell'A.S.P. della Carnia di Tolmezzo.

### **ART.23 - VIGILANZA E CONTROLLO**

Nell'esecuzione del servizio contemplato nel presente Capitolato, l'aggiudicatario ed il personale dallo stesso impiegato sono tenuti al rispetto delle direttive impartite dalla Direzione convenzionata.

La ditta appaltatrice deve disporre di un sistema di autocontrollo tendente ad accertare periodicamente la qualità del servizio reso.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto da parte dell'A.S.P. della Carnia di Tolmezzo è il Coordinatore dell'Area Socio Assistenziale e avrà il compito di vigilare sull'operato della Ditta al fine di accertare il regolare adempimento degli obblighi contrattuali ed effettuare verifiche tecniche sulla rispondenza tra i risultati attesi previsti nel presente Capitolato ed i risultati conseguiti dalla Ditta.

La Direzione si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulle modalità di assistenza e di verbalizzare i risultati di tali controlli.

Costituiscono gravi negligenze degli obblighi contrattuali:

- il mancato rispetto delle procedure e/o della frequenza degli interventi;
- la mancata osservanza della normativa sulla sicurezza;
- l'utilizzo di materiali ed attrezzature difformi da quelli dichiarati ed accettati dall'Azienda.

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il servizio oggetto dell'appalto consiste:

- nella fornitura di una dotazione a scorta di tutti i manufatti tessili costituiti dalla biancheria piana di corredo dei letti e per usi vari (lenzuola, federe, traverse, teli, ecc.) di proprietà dell'appaltatore, che dovrà essere costantemente reintegrata a quantità fisse in seguito al suo utilizzo nei reparti dell'Asp della Carnia, di cui al punto successivo (vedasi tabella 1);
- nel ricondizionamento (lavaggio, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura) dei manufatti tessili riutilizzabili costituiti dalla biancheria piana citata ai punti precedenti,
- nell'accurata disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi manufatto tessile riutilizzabile "a rischio infettivo" per esplicita indicazione della Direzione Sanitaria;
- nella fornitura dei sacchi per la raccolta della biancheria sporca;
- nella fornitura delle attrezzature e dei carrelli necessari per la gestione della movimentazione interna della biancheria con riferimento al solo percorso della biancheria utilizzata;
- nel ritiro e riconsegna della biancheria da e verso il servizio di lavanderia della sede interessata, nonché il trasporto su mezzi idonei della biancheria da e verso la stessa sede ai luoghi in cui l'appaltatore effettua le attività di ricondizionamento.

Il contratto d'appalto si stipula "A MISURA", così come definito dall'art. 53 del D. Lgs. 163/2006 e succ. mod. ed int. Il prezzo convenuto può variare, in aumento o diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione.

E' esclusivo onere della ditta l'organizzazione dei mezzi necessari per l'appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato, l'assunzione del rischio d'impresa.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia di Tolmezzo – di seguito denominata A.S.P. della Carnia – ha provveduto all'affidamento del servizio in esecuzione della determinazione

## **ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà validità di **anni 4 (quattro) a partire dal 1° febbraio 2015**.

Rimane peraltro in obbligo della Ditta stessa di proseguire nell'espletamento dei servizi appaltati, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore periodo di centoventi giorni oltre alla scadenza contrattuale, senza poter pretendere compensi od indennizzi oltre quelli spettanti in applicazione del presente Capitolato.

Nel caso di riduzione del servizio previsto dal punto 4 delle Disposizioni comuni del Capitolato d'oneri, l'A.S.P. della Carnia darà formale preavviso di almeno due mesi.

**ARTICOLO 3 - FINALITÀ DEL SERVIZIO** L'appalto ha per oggetto il lavanoio della biancheria piana e altra biancheria comune da utilizzare per gli ospiti dell'Asp della Carnia S. Luigi Scrosoppi. In particolare, ma non esaustivamente, l'appalto ha per oggetto:

**A** la fornitura di una dotazione a scorta di tutti i manufatti tessili costituiti dalla biancheria piana di corredo dei letti e per usi vari (lenzuola, federe, traverse, teli, ecc.) di proprietà dell'appaltatore, che dovrà essere costantemente reintegrata a quantità fisse in seguito al suo utilizzo nei reparti dell'Asp della Carnia, di cui al punto successivo (vedasi tabella 1);

**B** il ricondizionamento (lavaggio, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura) dei manufatti tessili riutilizzabili costituiti dalla biancheria piana citata ai punti precedenti,

**C** la disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi manufatto tessile riutilizzabile "a rischio infettivo" per esplicita indicazione della Direzione Sanitaria;

**D** la fornitura dei sacchi per la raccolta della biancheria sporca;

**E** la fornitura delle attrezzature e dei carrelli necessari per la gestione della movimentazione interna della biancheria con riferimento al solo percorso della biancheria utilizzata;

**G** il ritiro e riconsegna della biancheria da e verso il servizio di lavanderia della sede interessata, nonché il trasporto su mezzi idonei della biancheria da e verso la stessa sede ai luoghi in cui l'appaltatore effettua le attività di ricondizionamento.

Fermo restando il necessario adeguamento alle direttive generali ed il controllo sull'andamento dell'appalto che competerà alla Direzione dell'Asp, l'appaltatore avrà piena libertà di organizzazione dei mezzi e direzione del personale impiegato nell'appalto.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell' A.S.P. della Carnia un **Referente d'appalto** in grado di dirigere il personale e di gestire i rapporti con l'Amministrazione secondo i dettami di cui al Capitolato d'oneri.

L'articolazione dell'orario di lavoro giornaliero dovrà essere studiata in modo da assicurare le presenze necessarie a conseguire gli obiettivi dell'appalto e dovrà comunque essere coerente con la normativa in materia di orario di lavoro, in particolare con le disposizioni di cui al D. Lgs. 66/03.

L'appaltatore dovrà mettere in atto tutte le disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e succ. mod. ed int. e dovrà elaborare un piano di sicurezza ed una valutazione dei rischi.

#### ARTICOLO 4 – PREZZO DEI SERVIZI

Il prezzo dei servizi è espresso nei seguenti termini, in base all'offerta presentata dalla ditta:

DESCRIZIONE SERVIZIO	N. KG PRESUNTI BIANCHERIA SPORCA O PEZZI	BASE D'ASTA* AL KG O AL PEZZO	PREZZO OFFERTO AL NETTO DEGLI ONERI DI SICUREZZA IN EURO	IVA
NOLEGGIO,LAVAGGIO ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DI BIANCHERIA PIANA	KG 256.000	€. 1,14	€ ..... (in lettere)	.....% (in lettere%)
NOLEGGIO,LAVAGGIO ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DI BIANCHERIA CONFEZIONATA	KG 2.400	€. 4,10	€ ..... (in lettere)	.....% (in lettere%)
LAVAGGIO MATERASSI	N°96	€. 28,00	€ ..... (in lettere)	.....% (in lettere%)
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO OFFERTO</b> (1 FEBBRAIO 2015 – 31 GENNAIO 2019) (KG * PREZZO KG BIANCHERIA PIANA offerta al netto degli oneri di sicurezza) + (KG * PREZZO KG BIANCHERIA CONFEZIONATA offerta al netto degli oneri di sicurezza) + (N° * PREZZO AL MATERASSO offerta al netto degli oneri di sicurezza) €.			<b>RIBASSO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO</b> (1 FEBBRAIO 2015 – 31 GENNAIO 2019) (PREZZO KG A BASE D'ASTA BIANCHERIA PIANA - ONERI SICUREZZA - PREZZO KG BIANCHERIA PIANA OFFERTO AL NETTO DEGLI ONERI DI SICUREZZA* <b>256.000</b> KG) + ((PREZZO KG BIANCHERIA CONFEZIONATA A BASE D'ASTA - ONERI SICUREZZA - PREZZO KG BIANCHERIA CONFEZIONATA OFFERTO AL NETTO DEGLI ONERI DI SICUREZZA* <b>2.400</b> KG) + (PREZZO A BASE D'ASTA MATERASSO - ONERI SICUREZZA- PREZZO MATERASSO OFFERTO AL NETTO DEGLI ONERI DI SICUREZZA* <b>96</b> N° €. .... ... in lettere.....	<b>PERCENTUALE RIBASSO</b> .....% (in lettere%)
* L'importo a base d'asta deve intendersi comprensivo di € 2.680,00 - per costi relativi alla sicurezza non suscettibili di ribasso. Tale importo è pari ad € 0,01 per ogni kg di biancheria piana e € 0,01, per ogni kg di biancheria confezionata, €. 1,00 per ogni materasso.				

Il punteggio da assegnare sarà riferito al ribasso complessivo in valore monetario (n° kg biancheria piana del quadriennio per \*ribasso a kg ) +(n° kg biancheria confezionata del quadriennio per \*ribasso a kg )+(n° materassi nel quadriennio \* ribasso al prezzo del materasso )

## ARTICOLO 5 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

L'unità di prestazione e servizio di è il kg di biancheri .....

- La ditta emetterà regolare fattura moltiplicando il numero dei kg lavati per il prezzo offerto in sede gara.
- La ditta emetterà regolare fattura moltiplicando il numero di materassi lavati per il costo offerto in sede di gara
- la fatturazione mensile dovrà essere la necessaria conseguenza dei prospetti giornalieri compilati ed approvati nel corso del mese.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura relativa al mese in cui gli interventi di assistenza sono stati effettuati.

Detti pagamenti saranno effettuati mediante mandati diretti emessi a nome della Ditta e liquidati dal servizio di Tesoreria dell'A.S.P. della Carnia (Cassa di risparmio del Friuli Venezia Giulia) sul c/c n: **IT19 H063 4012 3150 6708 0951 40E** così come previsto dal D.P.R. n° 421/1979. L'A.S.P. della Carnia, venendo autorizzata mediante nota scritta Prot. N° \_\_\_\_\_ viene pertanto esonerata da ogni responsabilità.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora, per il mese in cui la fattura si riferisce, siano stati contestati addebiti alla Ditta; in tal caso la liquidazione avverrà entro e non oltre il 15° giorno dalla data di notifica della lettera di comunicazione delle decisioni adottate dall'Amministrazione appaltante dopo aver sentito la Ditta aggiudicataria.

## ARTICOLO 6 - REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 115 del Codice dei Contratti, la revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7, comma 4 lett. C, ove disponibili, e comma 5 del D.Lgs 163/06 e comunque l'aggiornamento dello stesso è escluso per le rate relative ai primi 12 (dodici mesi) dall'effettivo inizio dell'attività' ossia l'adeguamento verrà riconosciuto dal 24° mese dall'inizio dell'appalto.

Il prezzo dell'appalto rimarrà invariato per i primi dodici mesi dall'effettivo inizio dell'attività.

## ARTICOLO 7 - PENALITÀ

La Ditta assicura e garantisce i servizi di cui al presente Capitolato sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, scioperi, etc., nel rispetto della normativa vigente.

Trattandosi di appalto di pubblica utilità e di servizi essenziali, la mancata prestazione dei servizi, dovuta a qualunque motivo, ivi inclusi quelli di cui al precedente comma e che comporti per l'Azienda l'obbligo di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito alla Ditta delle spese a tale scopo sostenute dall'Azienda, oltre ad una penale come stabilita nel presente articolo.

La ditta è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita del servizio offerto.

Il Direttore Generale dell'Azienda, o chi ne fa le funzioni, previa contestazione scritta, applicherà nei casi di seguito indicati le corrispondenti penali:

- 7 da €1.000,00 fino a €10.000,00 per l'inadempimento parziale, nell'esecuzione del contratto, delle proposte presentate in sede di offerta tecnica;
- 8 € 300,00 per la consegna parziale della biancheria richiesta;
- 9 € 100,00 per ogni mancato rispetto dell'orario di consegna della biancheria;
- 10 € 500,00 per mancata fornitura delle biancherie.
- 11 gravi violazioni delle norme di sicurezza, igienico sanitarie e di decoro riferite al personale in servizio: € 100,00 per evento/operatore coinvolto;
- 12 ulteriori casi di violazione, inadempienza e ritardi nell'esercizio del contratto desumibili direttamente ed indirettamente dal contratto stesso oltre che dalle leggi e dai regolamenti vigenti: da € 50,00 a € 200,00. Qualora dai controlli sull'esecuzione del servizio previsto venga riscontrato il livello "tracce di sporco" verrà addebitata una penale pari a € 50,00 (Euro cinquanta/00) al giorno per ogni stanza, locale o parte di area;

È facoltà del Direttore, o di chi ne fa le funzioni, applicare le sanzioni variabili a seconda della gravità e/o frequenza delle carenze rilevate.

L'Azienda potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti alle soprascritte infrazioni.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta dalla somma da pagare sulle fatture emesse.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla Ditta che avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni solari e consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

**Qualora gli inadempimenti riscontrati superino la normale tolleranza, l'Asp ha facoltà di risolvere il contratto.**

La normale tolleranza viene così stabilita:

- N. 4 inadempimenti nel corso del primo anno;
- N. 8 inadempimenti nell'arco del biennio;
- N. 12 inadempimenti nell'arco del triennio;
- N. 16 inadempimenti nell'arco del quadriennio;

Tutte le eccezioni/contestazioni dell'esecutore dovranno essere presentate nelle forme e con i contenuti previsti dal D.P.R.25 ottobre 2010, n. 207, agli art. 190-191.

## **ARTICOLO 8 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Il deposito cauzionale definitivo, infruttifero, arrotondato al migliaio superiore pari al **10%** o ridotta del 50% ai sensi del c. 7 dello stesso articolo, nel qual caso il concorrente dovrà allegare copia autenticata ai sensi dell'art. 18 cc. 2 e 3 del DPR 445/00 della Certificazione Uni Cei Iso 9000, dell'ammontare del contratto d'appalto viene costituita dalla Ditta aggiudicataria nelle forme stabilite dalla legge (art 113 D.Lgs 163/06).

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e verrà restituita entro 90 giorni dalla liquidazione dell'ultima fattura legata al presente contratto, solo dopo che la Ditta aggiudicataria abbia presentato all'Amministrazione appaltante una dichiarazione dalla quale risulti che la stessa è in regola con la previdenza in base alle vigenti disposizioni di legge.

Salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni, l'Amministrazione appaltante potrà ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente Capitolato e dal relativo contratto, in tal caso la Ditta assegnataria è obbligata al reintegro della cauzione definitiva entro e non oltre 30 giorni da quello della notificazione del provvedimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.

## **ARTICOLO 9 – ASSICURAZIONE**

La Ditta è assicurata contro ogni possibile danno causato a persone o cose per RC verso terzi per sinistro € 6.000.000,00.\*, per persona ferita o deceduta € 6.000.000,00.\*, per danni a cose o animali € 6.000.000,00.\*, RC verso dipendenti RCO per sinistro € 6.000.000,00.\*, per ogni dipendente € 6.000.000,00.\*.

L'Azienda vi è considerata terzo a tutti gli effetti.

La Ditta esonera l' A.S.P. della Carnia "S.L. Scrosoppi" da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che possano derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

## **ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO O CESSIONE - LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE – CAMBIO RAGIONE SOCIALE**

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale e nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di subappalto, il concorrente che intende subappaltare a terzi parte delle prestazioni contrattuali dovrà dichiararne l'intenzione nella redazione della propria offerta (che dovrà essere inserito nella busta A).

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'impresa aggiudicataria, che rimane unica sola responsabile.

E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 17 della direttiva 93/36/CEE del 14 giugno 1993.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'A.S.P. della Carnia salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

In caso di liquidazione o scioglimento della ditta aggiudicataria, nonché di cambiamento della ragione sociale, l'Amministrazione avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte della società in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subentrante.

## **ARTICOLO 12 - DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Alla ditta appaltatrice non è consentito recedere dal contratto prima della scadenza, se non giusta causa o cause di forza maggiore.

Qualora la Ditta dovesse disdire il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'A.S.P. della Carnia, questa potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla cauzione definitiva.

Verificandosi il caso di cui al precedente capoverso, verranno addebitate all'appaltatore le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione ad altri del servizio, e ciò sino alla scadenza naturale del contratto.

## **ARTICOLO 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la salvaguardia dell'Amministrazione appaltante e per giusti motivi, l'Amministrazione appaltante si riserva la possibilità di recedere dal Contratto in qualunque momento durante l'arco di validità dello stesso.

L'eventuale disdetta sarà comunicata alla Ditta aggiudicataria a mezzo lettera raccomandata con un preavviso non inferiore a **tre mesi**.

**Nel caso di ripetute e gravi inadempienze nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, oppure nel caso di evidente difformità in negativo tra il servizio descritto nel programma d'intervento ed il servizio in effetti prestato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto.**

In particolare si potrà risolvere di diritto il Contratto, in qualsiasi momento e con effetto immediato – mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata a.r. - fatte salve le azioni sulla cauzione e di risarcimento dei maggiori danni nei seguenti casi:

1. quando l'appaltatore incorra in gravi o reiterate inadempienze agli obblighi assunti, non eliminate in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;
2. quando l'appaltatore incorra in grave o provata indegnità;
3. per sospensione, abbandono senza giustificato motivo o mancata effettuazione totale o parziale del servizio affidato;
4. per reiterata violazione degli orari concordati e prestabiliti per l'effettuazione del servizio, non eliminate in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;
5. quando l'appaltatore ceda in tutto il contratto aggiudicatogli;
6. per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo.

In tali casi l'Amministrazione pagherà all'appaltatore il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione e sarà applicabile l'art. 1241 del Codice Civile sugli importi che le fossero dovuti dall'Amministrazione per somministrazioni o per qualsiasi causa.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione dell' A.S.P. della Carnia di rivalersi su eventuali crediti della Ditta, nonché sul deposito cauzionale, e la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla reintegrazione delle spese e dei danni.

#### **ARTICOLO 14 – DOMICILIO**

Agli effetti del presente contratto la Ditta elegge domicilio presso la sede legale della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia di Tolmezzo.

Per ogni controversia che dovesse rimanere irrisolta a seguito dell'applicazione dei commi precedenti sarà competente il foro di Udine.

#### **ARTICOLO 15 – CONTROVERSIE**

La ditta aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che verranno date dalla Direzione convenzionata, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile e, se proposta, improcedibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio la ditta aggiudicataria fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

#### **ARTICOLO 16 – SPESE DI CONTRATTO**

Le spese del presente contratto sono a carico dell'aggiudicatario che sarà altresì tenuto al rimborso delle spese di pubblicazione per l'esito e per l'avviso di gara in argomento, quantificate in euro € 5.002,00 IVA esdusa, ai sensi dell'art. 34 della legge di n.221/12 del Decreto Sviluppo (D.Lgs. 179/12).

#### **ARTICOLO 17 – NORME DI RINVIO**

L'esecuzione dell'appalto è soggetta all'osservanza delle norme contenute nel presente contratto e nel "Capitolato d'Oneri".

Il Comune e l'appaltatore dichiarano di riconoscere quali parte integrante del presente Contratto anche se materialmente non allegati:

- il Capitolato Speciale d'Appalto, denominato **L'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DI BIANCHERIA PIANA PRODotta DALL'ASP DELLA CARNIA QUADRIENNIO 1 FEBBRAIO 2015 - 31 GENNAIO 2019 – CIG 5883997BEB** approvato con determinazione del Direttore Generale dell'Asp della Carnia S. Luigi Scrosoppi" n.\_\_\_\_del \_\_\_\_ , e accettato in sede di gara dalla Ditta insieme alle clausole essenziali e prescrizioni in esso previste;
- la Determinazione del Direttore Generale dell'Asp della Carnia S. Luigi Scrosoppi" n. \*\*del\*\* \*\*\*\*\* 20\*\* ".... – aggiudicazione definitiva";
- l'Accettazione delle clausole del Capitolato Speciale d'Appalto, tutta la Documentazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica presentate dalla .....- riferimento ns. prot. \*\*.\*\*.20xx n. \*\*\*.

Per tutto quanto non sia in esse stabilito, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, della normativa vigente in materia di contratti, alle altre leggi comunitarie, statali e regionali, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, provinciali o comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano

attinenza con l'Appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso del contratto.