



SERVIZI TECNICI ASSOCIATI

dei Comuni di Sedegliano, Mereto di Tomba e Flaibano

AREA OPERE PUBBLICHE – DEMANIO – PATRIMONIO
Ufficio Gestione Demanio e Patrimonio Immobiliare

Sede operativa:
Via Divisione Julia, 8 - 33036 Mereto di Tomba (UD) - Tel. 0432.865045



Prot. n. 1035/ 1104

Mereto di Tomba, li 4 marzo 2015

Gent.ma Signora
Anita MICHELUTTI
Rappresentante Classe
Scuola Primaria di
33030 FLAIBANO (UD)

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO CENTRO SOCIALE DI FLAIBANO.

Con riferimento alla Sua istanza di data 28/02/2015, acquisita al prot. n. 1035 in data 02.03.2015, in qualità di Rappresentante Classe Scuola Primaria di Flaibano;

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà comunali adibiti a centri sociali, sede infopoint e sala delle associazioni approvato con deliberazione C.C. n. 38 del 26/11/2012;

Si autorizza l'utilizzo del Centro Sociale di Flaibano nelle seguenti giornate:

lunedì 30/03/2015 dalle ore 20.30 alle ore 22.00

per lo svolgimento di una RIUNIONE, purché vengano rispettate le seguenti prescrizioni:

- Rispettare l'ordine di servizio del Sindaco di Flaibano, in materia di prevenzione incendi e di sicurezza pubblica, per il quale il numero massimo delle persone presenti nella sala concessa non deve eccedere le 100 (cento) unità.
- Adottare tutte le misure idonee per prevenire gli incendi e tutelare la incolumità delle persone.
- Predisporre la eventuale sistemazione in piedi/a sedere per il pubblico in conformità alle normative vigenti e comunque in modo da tutelarne la sicurezza;
- Predisporre, segnalare e mantenere efficienti delle vie di esodo tali da consentire, in caso di necessità, l'agevole e rapido allontanamento delle persone presenti;
- Assumere a proprio carico ogni responsabilità per il corretto utilizzo dei locali, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità patrimoniale, civile e penale.
- **Le chiavi per l'utilizzo del centro sociale devono essere ritirate presso gli uffici comunali la giornata di utilizzo della sala e restituite il giorno successivo.**

Inoltre, si ricorda che il concessionario dovrà provvedere direttamente a presentare le denunce o richiedere le autorizzazioni e licenze a norma di legge e ad assolvere tutti gli oneri tributari e fiscali (es. SIAE, P.S., etc.).

Distinti saluti.



Il Responsabile T.P.O.
Area OO.PP. - Demanio - Patrimonio
arch. Nadia Micoli