



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

Prot. N. 0002247

lì, 1^a giugno 2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORI SOCIO SANITARI (CAT. B pos econom. Bs0) CCNL Comparto Sanità

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 09.06.2014;

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 147 del 31.05.2018, si rende noto che è indetta una procedura pubblica per la formazione di un elenco da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per i servizi gestiti dall'Asp Casa per Anziani e in base alle esigenze della seguente figura professionale:

OPERATORE SOCIO SANITARIO, cat B posizione economica Bs0

Per l'ammissione alle prove e per le modalità di espletamento delle stesse si applicano le vigenti disposizioni in materia ed, in particolare:

- D.P.R. 27.03.2001, n. 220.
- D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii.
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare si richiama l'art. 7 del cennato D.Lgs. n. 165, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
- Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 09.06.2014 e successive modifiche ed integrazioni.
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso ed trattamento giuridico- economico sono disciplinati dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale consiste in assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale per la sostituzione di personale assente, particolari esigenze straordinarie, e/o temporanea copertura di posti vacanti, anche per periodi brevi (sostituzione malattia).

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti che devono risultare posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione :

- a) la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 27, comma 1, lett. R) bis del L. Lgs n. 286/98;
 - a.1) o di un altro Stato appartenente all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e – per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato – quelle di cui alla circolare del Ministero della Sanità 14 aprile 2000;
- b) età non inferiore agli anni 18; fatto salvo il principio di cui al comma 6 art. 3 L. 127/97 che elimina il limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi, è facoltà dell'Amministrazione, nel provvedimento di indizione del bando, prevedere una deroga a tale disposizione in relazione alla natura delle mansioni del particolare profilo professionale messo a concorso e/o a oggettive necessità della stessa;
- c) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- d) l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e) il titolo di studio descritto al successivo punto 3 "requisiti specifici".
- f) assolvimento degli obblighi connessi al reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- g) patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

PER I CITTADINI di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.Lgs 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa"; è data facoltà al candidato di scandire il sopracitato documento e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati"
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una pubblica amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la pubblica amministrazione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal Bando, accertato in seguito all'espletamento del concorso, comporta da parte dell'ASP il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, anche se risultato idoneo alle prove concorsuali.

Determinano la non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma sulla domanda di ammissione;
- l'esclusione dall'elettorato politico attivo;
- la non corretta modalità di spedizione prevista dal bando;
- la destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, il licenziamento per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti.

A tal fine nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio, un recapito telefonico, un recapito di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;
- e) la posizione nei riguardo degli obblighi militari;
- f) il possesso della patente di guida, almeno cat. "B";
- g) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- h) il titolo di studio e i requisiti di ammissione al concorso;
- i) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003) per uso amministrativo.

Ai fini del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, s'informa che l'Azienda Casa per Anziani si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio:

- a) titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- b) Attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000.

Tutti i requisiti sopra descritti (generali e specifici) devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di assunzione, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e succ. modif. ed integr.

ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta sullo schema allegato in caratteri chiaramente leggibili, debitamente compilata e sottoscritta.

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre il giorno di venerdì 22 giugno 2018 alle ore 12.00.

Non saranno ammesse le domande pervenute con data di arrivo all'Ufficio protocollo successivamente al giorno 23.06.2018, salvo la spedizione con raccomandata ricevuta di ritorno riportante la data di spedizione entro le ore 12.00 del 22.06.2018

La domanda dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- ▶ consegna all'ufficio protocollo (Viale Trieste 42 33043 Cividale del Friuli) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
- ▶ spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento allo stesso indirizzo. La domanda dovrà essere spedita entro le ore 12.00 del giorno 22.06.2018.
- ▶ trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspciviale.it (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); in questo caso i documenti dovranno essere in formato "pdf" e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità. Il termine ultimo per l'invio è fissato per le ore 23:59:59 del 22 giugno 2018.

Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale e al contestuale invio del documento di riconoscimento valido;

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia del titolo di studio o eventuale dichiarazione ai sensi del DPR n° 445/2000;
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) fotocopia della tessera sanitaria rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- d) per i cittadini extra UE, idonea documentazione che attesti di essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno.
- e) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, entro i termini di scadenza del presente Bando, da effettuarsi, nelle seguenti due modalità (a scelta del candidato):
 - e.1) a mezzo Poste Italiane S.p.A. – Servizio Conto BancoPosta, con la seguente causale “2018 Tassa selezione OSS tempo determinato”;
CONTO CORRENTE POSTALE N. 12170338
BONIFICO Codice IBAN : IT 66 L 07601 12300 000012170338
Intestato a: AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP “CASA PER ANZIANI”
SERV. TES., Viale Trieste 42, 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)
 - e.2) a mezzo Banca di Cividale S.p.A. con la seguente causale “2018 Tassa selezione OSS tempo determinato”
CONTO CORRENTE BANCARIO: Codice IBAN: IT 11 F 05484 63740 T20250002306 Intestato a:
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP “CASA PER ANZIANI” SERV. TES., Viale Trieste 42, 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)
- f) Se cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, il permesso di soggiorno secondo le vigenti disposizioni in materia.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche in presenza di revoca del concorso

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato nel sito internet aziendale e all'albo della sede dell'ASP Casa per Anziani non appena espletate le procedure di accertamento dei requisiti previsti dal bando in base alle domande pervenute entro i termini sopra indicati e comunque non prima del 6 luglio 2018.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere l'esame senza altro preavviso od invito nel giorno ed ore sotto indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed ora stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse verrà reso noto **esclusivamente** mediante pubblicazione all'albo dell'Asp e sul sito istituzionale www.aspcividale.it. Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso.

E' vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME (prova orale)

Punteggio massimo attribuibile: massimo punti 30.

La selezione avviene attraverso un colloquio diretto alla verifica:

- a) Della conoscenza delle principali metodologie e strumenti necessari allo svolgimento dell'incarico e alla valutazione motivazionale,
- b) sulle tematiche di assistenza socio - sanitaria agli anziani e disabili adulti e volte ad accertare la conoscenza delle funzioni, compiti, metodologie di lavoro dell'operatore socio sanitario, i rapporti con la persona anziana, con i colleghi ed altre figure professionali,
- c) nozioni di igiene degli alimenti e della comunità,
- d) nozioni igienico sanitarie,
- e) nozioni relative al riconoscimento dei sintomi più comuni che l'anziano può presentare,
- f) nozioni relative agli interventi di primo soccorso,
- g) nozioni di etica professionale,
- h) nozioni relative alla normativa in materia di sicurezza nel campo professionale specifico,
- i) nozioni sull'ordinamento della Legislazione sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.S.P);
- j) Nozioni di cultura generale con particolare riferimento alle mansioni del profilo;
- k) Nozioni di diritto amministrativo e del lavoro: il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;
- l) Cenni sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- m) Nozioni sul testo unico 81/2008: Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antiinfortunistica

Il colloquio di intende superato con una votazione minima di 21/30. **(ventun/trentesimi)**. E' escluso, con la dicitura "Non idoneo", dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Si comunica che i colloqui, secondo un ordine alfabetico, seguirà il seguente calendario:

- **Martedì 10 luglio 2018 e mercoledì 11 luglio 2018 dalle ore 9.00.** Verrà reso pubblico sul sito internet il calendario con nomi dei candidati ed ora di chiamata al colloquio.

I colloqui si svolgeranno presso la sede dell'Asp Casa per Anziani di Cividale del Friuli Viale Trieste 42.

Il luogo, l'ora di convocazione ed i nominativi dei candidati ammessi al colloquio saranno disponibili sul sito internet aziendale: www.aspcividale.it, sezione Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorsi, a partire da **venerdì 6 luglio 2018**.

ART. 7 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e pubblicata nel sito internet aziendale.

Le assunzioni avverranno mediante la stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con riserva di eventuale acquisizione della documentazione richiesta.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data fissata sulla lettera di assunzione, che potrà essere comunicata anche via e-mail e con tempi stretti di preavviso.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto di ottenere il conferimento dell'incarico, che avverrà sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'azienda. Rientra nell'autonomia aziendale anche la quantificazione delle prestazioni da svolgere.

I candidati dichiarati idonei verranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente, in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e riguardo i rischi specifici dell'azienda, risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il candidato non si presenti agli accertamenti o non si presenti in servizio alla data indicata dall'Ufficio Personale.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N° 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione del presente procedimento, nonché, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione del rapporto stesso e per adempiere a specifici obblighi di legge e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico.

L'amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n° 125/1991.

Responsabile del trattamento, nel caso specifico, è il responsabile dell'Ufficio Personale. Incaricati del trattamento sono gli addetti dello stesso ufficio. A questi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N° 163/2003.

ART. 9 – NORME FINALI

Preliminarmente all'affidamento dell'incarico, ASP Casa per Anziani può richiedere la produzione di documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Con la partecipazione all'avviso di selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Il bando verrà pubblicato nel sito internet di ASP Casa per Anziani www.aspciviale.it;

►► all'albo aziendale dell'Asp Casa per Anziani.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale telefonicamente al n° 0432 731048 interno 244 (lunedì-venerdì 9.00-13.00) oppure tramite mail personale@aspciviale.it.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito www.aspciviale.it sezione Amministrazione Trasparente

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dott. Denis Caporale.

Responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Elvia Toniutti dell'Ufficio Personale.



IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. Denis Caporale

/et

T:\Amministrazione\Personale\CONCORSI\2018 oss determin\bando di concorso.doc