



AZIENDA PUBBLICA  
DI SERVIZI ALLA PERSONA  
DELLA CARNIA  
SAN LUIGI SCROSOPPI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"SAN LUIGI SCROSOPPI"  
Via G.B. Morgagni n. 5  
33028 TOLMEZZO (UD)  
Tel. 0433 481611 fax. 0433 44222  
Indirizzo pec: postacert@pec.aspcarnia.it

prot. n. 797/2016

Tolmezzo, lì 11 aprile 2016

**SCADENZA : 9 MAGGIO 2016 ore 12.00**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE - CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL  
C.C.N.L. COMPARTO SANITA'**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 92 del 24.03.2016 ed a seguito dell'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità

**E' INDETTO**

un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat. D fascia 0 - a tempo indeterminato e pieno del C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001, nella dotazione organica dell'ASP della Carnia "S.L. Scrosoppi" di Tolmezzo (UD), attualmente vacante.

Il candidato risultato vincitore verrà assunto dall'ASP della Carnia "S.L. Scrosoppi" di Tolmezzo (Ud), in base alle regole indicate più avanti.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria D, posizione economica D- fascia 0, profilo "Collaboratore amministrativo".

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96, e nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica inoltre il D.lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 1  
REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea o di Paesi Terzi non membri dell'UE ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
3. laurea in Economia e commercio, Scienze politiche o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
4. l'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato a cura dell'A.S.P. della Carnia con visita medica prima dell'immissione in servizio, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
5. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
6. assolvimento degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile);
7. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
8. non essere destituiti dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Art. 2  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono produrre domanda di ammissione redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato, nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- h) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- i) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- j) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- k) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D. Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASP della Carnia "S.L. Scrosoppi" - Via G.B. Morgagni, n.5 - 33028 Tolmezzo (UD) e presentata:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta; fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla ricevuta di presentazione della domanda.
- 2) trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [postacert@pec.aspcarnia.it](mailto:postacert@pec.aspcarnia.it) di un unico file sottoscritto con firma digitale del candidato,

ovvero della scansione in un unico file della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e la restante documentazione a corredo della domanda; il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato alle ore 12.00 del giorno di scadenza del concorso;

- 3) spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia "S.L. Scrosoppi" -Via G. B. Morgagni n.5, 33028 Tolmezzo (Ud), purchè spedite entro il termine indicato; a tal fine farà fede il timbro postale e comunque dovranno pervenire all'Ufficio protocollo entro 5 giorni dal termine sopra indicato;

e dovranno in ogni caso pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - Concorsi ed esami.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle sopra prescritte.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 1 27/97 - art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### Art. 3

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare:

- 1) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33\* da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato all' A.S.P. della Carnia sul conto corrente IBAN IT19 H063 4012 3150 6708 0951 40E, oppure tramite bollettino postale sul conto corrente postale n. 12327334, con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Collaboratore Amministrativo Contabile, cat. D a tempo indeterminato e pieno".  
La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) curriculum vitae redatto in carta semplice in formato europeo, datato e firmato. Le attività ivi dichiarate saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo se debitamente

autocertificate dal candidato mediante gli allegati al presente bando;

- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante i titoli di studio e i diplomi professionali conseguiti, i servizi svolti presso enti pubblici e privati, gli eventi formativi frequentati e l'attività didattica svolta negli ultimi 5 anni;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.
- 6) Pubblicazioni, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni. Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa.
- 7) Elenco dei documenti presentati;

Nel caso in cui il candidato autocertifichi i servizi svolti, lo stesso dovrà specificare:

- periodo completo con data di inizio e data di fine rapporto;
- posizione funzionale e figura professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, ecc.);
- impegno orario settimanale;

I candidati che hanno espletato gli obblighi militari di leva possono allegare copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio ai fini della valutazione dello stesso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24.12.1986 n. 958, ovvero potranno allegare una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al servizio prestato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda NON devono essere allegate copie di titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.

#### Art. 4 AMMISSIONI CON RISERVA

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purchè il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla

commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it) Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con l'Ufficio del Personale dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

#### Art. 5

#### AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

Con successivo provvedimento l'Azienda provvederà alla nomina di apposita Commissione esaminatrice, secondo le norme contenute nel D.P.R. 27.03.2001 N. 220, che procederà:

- alla valutazione dei titoli presentati candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'espletamento dei colloqui;
- alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

#### Art. 6

#### TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- o 30 punti per i titoli;
- o 70 punti per le prove orali;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- o 30 punti per la prova scritta;
- o 20 punti per la prova pratica;
- o 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono riportati fra le seguenti categorie:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1) titoli di carriera                   | max punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | max punti 5  |
| 3) Pubblicazioni e titoli scientifici   | max punti 5  |
| 4) curriculum formativo e professionale | max punti 10 |

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 11 del D.P.R. 220/2001. La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n.220/2001.

La valutazione del *curriculum* formativo e professionale di ciascun candidato avrà ad oggetto le attività professionali e di studio inerenti al posto da conferire, nonché le ulteriori qualificazioni professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera atte a dimostrare la maggiore professionalità acquisita.

#### Art. 7

#### PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

##### 1° Prova (scritta)

Tema, o domande a risposta aperta, su:

- Diritto amministrativo (in particolare: gli atti e il procedimento amministrativo, l'attività contrattuale, il trattamento dei dati personali, il diritto di accesso);
- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Ordinamento finanziario e contabile, ragioneria generale con particolare riferimento alla contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui al regolamento recante i requisiti minimi di uniformità dei documenti contabili delle A.S.P., ai sensi dell'art. 9 comma 6 della L.R. 19/2003, approvato con D.P.R. FVG 5 dicembre 2006 n. 0369/Pres;

##### 2° Prova (pratica)

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo, inerente le materie della prova scritta;

##### 3° Prova (orale)

Consisterà nell'approfondimento, mediante colloquio, degli argomenti proposti nelle precedenti prove.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà scegliere una lingua straniera tra le seguenti: inglese, tedesco.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 (per la prova scritta) e 14/20 per la prova pratica e la prova orale.

#### Art. 8

#### PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso superi le 50 unità, gli stessi potranno essere convocati per l'effettuazione di una prova preselettiva.

La comunicazione verrà in ogni caso effettuata tramite pubblicazione di avviso sul sito [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it)

Se a tale preselezione si presentassero un numero di candidati inferiore a 50, la prova preselettiva non verrà effettuata e tutti i candidati presenti saranno automaticamente ammessi alla procedura

concorsuale.

I candidati assenti alla preselezione saranno considerati rinunciatari, verranno esclusi dalla procedura concorsuale e non ammessi alle prove successive.

Nel caso che alla preselezione si presentassero più di 50 candidati, la preselezione verrà regolarmente effettuata mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quiz inerenti le materie di concorso, da risolvere in un tempo predeterminato, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione con una votazione di almeno 21/30, risulteranno ricoprire i primi 50 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto la medesima votazione ottenuta dal 50° idoneo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva, sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla procedura concorsuale e non verrà in nessun caso considerato nella formazione della graduatoria finale di merito.

#### Art. 9

#### CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove, compresa l'eventuale preselezione, verranno comunicati ai partecipanti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it) con almeno 20 giorni di anticipo rispetto all'inizio delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La votazione complessiva finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti ottenuti alle prove concorsuali, espressa in centesimi.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo dell'ASP e sul sito istituzionale [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it)

E' vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

#### Art. 10

#### TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui verrà pubblicata la graduatoria finale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 28 commi 2 e 3 del

"Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

Art. 11  
REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto presso l'ASP della Carnia "S.L. Scrosoppi" di Tolmezzo (UD). Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo dell'Ente per trenta giorni. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, ed utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità delle graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato o a tempo parziale.

Art. 12  
ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione ad effettuare la visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai fini della verifica del possesso delle condizioni fisiche per svolgere la mansione, e che detta mansione non pregiudichi rischio per il candidato stesso.

L'assunzione avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità e acquirerà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 13  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della

procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ASP della Carnia "S.L. Scrosoppi", all'attenzione del Direttore Generale.

Il titolare del trattamento è l'ASP della Carnia "S.L. Scrosoppi".

Art. 14  
DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il presente bando.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/94).

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP della Carnia "S.L. Scrosoppi", nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al numero 0433/481611 (int.603), oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo [ufficiopersonale@aspcarnia.it](mailto:ufficiopersonale@aspcarnia.it)

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVI AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRÀ EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it) ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

Tolmezzo, 11 aprile 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Denis Caporale

Fac-simile domanda di ammissione in carta semplice

All'Azienda Pubblica di Servizi alla  
Persona della Carnia "S.L. Scrosoppi"  
Via G.B. Morgagni, n.5  
33028 TOLMEZZO (UD)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI  
ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA  
-D- DEL CCNL COMPARTO SANITA'.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - categoria D - a tempo indeterminato e pieno, per la dotazione organica dell'ASP della Carnia "S.L. Scrosoppi" di Tolmezzo (UD).

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana:                      SI                      NO
- Se NO, di essere cittadino \_\_\_\_\_, in possesso del  
seguito titolo di ammissione (ai sensi dell'art. 7 legge 97/2013 e del d.lgs. 286/98):
- permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa;
- rifugiato o titolare di protezione sussidiaria;
- familiare di cittadino UE o italiano
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_

- per i cittadini non italiani: di godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza SI NO

in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza \_\_\_\_\_

- di avere riportato condanne penali SI NO  
in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso

- (solo per i candidati di sesso maschile) di avere assolto gli obblighi militari SI NO  
in caso negativo indicare i motivi del mancato assolvimento degli obblighi militari)

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego da ricoprire;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/57 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di avere prestato servizio alle dipendenze ai altre P.A. SI NO  
in caso affermativo indicare

Amministrazione	Ruolo	Periodo

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;

(n.b.: eventuale dichiarazione aggiuntiva: qualora il titolo sia stato conseguito all'estero si indicano i seguenti estremi del provvedimento di equipollenza: \_\_\_\_\_ )

- di voler sostenere, durante il colloquio della selezione in oggetto, la verifica della conoscenza della seguente lingua straniera (indicare una lingua a scelta tra inglese e tedesco):  
\_\_\_\_\_

- di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_

- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

- di possedere il seguente titolo di preferenza (comma 4, art. 5 del D.P.R. 487/1994):

---
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di essere a conoscenza e di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale vengano rese note tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it);
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso come da ricevuta di pagamento allegata;
- di necessitare, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99:

---

*(dovrà essere allegata una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di permettere all'Amministrazione di predisporre mezzi e strumenti atti a garantire i benefici richiesti)*

Allega alla presente:

- 1) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- 3) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- 4) ALLEGATO A: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a titoli di studio e professionali;
- 5) ALLEGATO B: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per eventuali ulteriori dichiarazioni;

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allegato A)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, *li* \_\_\_\_\_ Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

**ARTICOLO 46 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato B)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ'**  
**(art. 46 D.P.R. 445/2000)**

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nella domanda di partecipazione)

\_\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

In via/piazza \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

---

---

---

---

---

Dichiara di essere informato che i dati resi saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, *li* \_\_\_\_\_ Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

**ARTICOLO 19 DPR N.445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.**

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**ARTICOLO 47 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.